

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ  
Директор филиала ДГТУ в  
г.Дербенте

И.М.Мейланов  
Подпись ИОФ  
20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Н.С.Суракатов  
Подпись ИОФ  
24.08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Б.1. В.ОД.18 Информационные системы в аудите

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 Прикладная информатика  
шифр и полное наименование направления

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

Факультет: Филиал в г.Дербент

наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр (специалист)

Форма обучения очная/заочная, курс 4/5 семестр(ы) 8/9  
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 72(3 ЗЕТ)

лекции 8/3 (час) экзамен-  
(семестр)

практические (семинарские) занятия 8/4 (час); зачет 8/9  
(семестр)

лабораторные занятия 16/3 (час); самостоятельная работа 40/58 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД



Г.М. Гусейнова

подпись

Начальник УО



Э.В. Магомаева

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



ПОДПИСЬ

Г.М. Гусейнова

И.О.Ф

**ОДОБРЕНО**

**Методическим советом филиала**

**09.00.00**

шифр и полное наименование

**Прикладная информатика**

направления

**Председатель к.ф.н., Г.М.Гусейнова**



подпись, ИОФ

**АВТОР ПРОГРАММЫ**

Атаева Б.М

подпись,

И.О.Ф

ст.преподаватель

ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

22.09. 2018г.

## 1. Цели освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – ознакомить студентов с аудиторской деятельностью (АД), как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения информационных систем аудиторской деятельности (ИСАД), а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

В курсе рассматриваются теоретические основы аудита, аудиторские стандарты РФ, организация аудита, процесс аудита бухгалтерской отчетности, различные подходы и технологии автоматизированного решения аудиторских и бухгалтерских задач. Изучаются некоторые распространенные системы обработки учетной информации и программные средства их реализации на базе демонстрационных версий и мини- рабочих версий.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Информационные системы в аудите» относится к вариативной части обязательных дисциплин.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3; ОПК-4; ПК-1-19,21,24

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

теорию информационных систем в аудите; информационные технологии в информационных системах в аудите;

- о требованиях к надежности и эффективности информационных систем в аудите;

- об основных принципах организации информационных систем в бухгалтерском учете и аудите.

#### **Уметь:**

формулировать и решать задачи проектирования информационных систем в аудите с использованием различных методов;

использовать сетевые программные и технические средства информационных систем в аудите;

пользоваться возможностями информационно-поисковых средств локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей;

формулировать основные технико-экономические требования к проектируемым информационным системам в аудите;

создавать и внедрять информационные системы в аудите;

**Владеть:** всем арсеналом методов разработки и использования информационных систем в аудите, который необходим для формирования соответствующих компетенций.



	рабочей программы		часов	литература и методические разработки (№ источника из списка лит-ры)
1	2	3	4	5
	№1	1. Понятие аудита. Цели и задачи аудита. 2. Принципы построения аудиторских систем. 3. Необходимость в автоматизации аудиторской деятельности. 4. Классификация программных продуктов в аудите. 5. Проблемы автоматизации аудита. 6. Внедрение программ по автоматизации аудита.	2	1,2,3,7
	№2	1. Технологии автоматизации аудита. 2. Этапы аудиторской проверки	1	1,2,3,4,5,9
	№3	1. Обзор и общая характеристика программ	1	1,2,3,4,5,9
	№4	1. Понятие автоматизированного рабочего места аудитора. 2.Его основные черты и принципы создания.	2	1,2,6,7,8
	№5	1. Структура программного комплекса автоматизации аудита (ПКАА) AuditXP «Комплекс Аудит».Обработка информации в ПКАА. 2. Преимущества и недостатки ПКАА.	2	
	<b>Итого:</b>		8	

#### 4.3. Содержание лабораторных работ

№	№ лабораторной работы	Темы лабораторных работ	Количество часов	Используемый материал
1	2	3	4	5
1	Лабораторная работа №1	Использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для целей аудита	4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2	Лабораторная работа №2	Аудиторская проверка . Подготовительный этап	4	Программа Аудит XP профессионал
3	Лабораторная работа №3	Аудиторская проверка . Планирование аудита	4	Программа Аудит XP профессионал
4	Лабораторная работа №4	Аудиторская проверка. Проведение процедур по существу и сбор аудиторских доказательств.	4	Программа Аудит XP профессионал
6	Лабораторная работа №5	Аудиторская проверка Заключительный этап.	4	Программа Аудит XP профессионал

	<b>Итого:</b>	5	16	-
--	---------------	---	----	---

### Структура и содержание дисциплины по заочной форме обучения

#### 4.4.Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **Зачетные единицы –72 часа**, в том числе – лекционных **3 часов**, практических **3 часов**, лабораторных **4 часов**, СРС **58 часов**, форма отчётности: 4 курс - зачет

№ п/п	Раздел дисциплины тема лекции и вопросы	Курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего * контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	<b>Введение</b> Предмет и задачи курса. <b>Тема 1 Основы применения ИС в аудите.</b> 1. Понятие аудита. Цели и задачи аудита. 2. Принципы построения аудиторских систем. 3. Необходимость в автоматизации аудиторской деятельности. 4. Классификация программных продуктов в аудите. 5. Проблемы автоматизации аудита. 6. Внедрение программ по автоматизации аудита.	4		1		1	11	
2	<b>Тема 2 Технологии автоматизации аудита.</b> 1. Технологии автоматизации аудита. 2. Этапы аудиторской проверки				1	1	11	
3	<b>Тема 3. Программы общего назначения и специализированные программы в аудите.</b> 1. Обзор и общая характеристика программ 2. Базы данных в аудите.			1		1	11	
4	<b>Тема 4. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ)</b> 1. Понятие автоматизированного рабочего места аудитора. 2.Его основные черты и принципы создания.				1	1	11	
5	<b>Тема 5. Комплексная автоматизация аудита.</b> 1. Структура программного комплекса автоматизации аудита (ПКАА) AuditXP «Комплекс Аудит».Обработка информации в ПКАА. 2. Преимущества и недостатки ПКАА.			1	1		14	
	<b>Итого</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>зачет</b>

#### 4.5. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Вопросы практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки источника (№ из списка лит-ры)
1	2	3	4	5
	№2	1. Технологии автоматизации аудита. 2. Этапы аудиторской проверки	1	1,2,3,4,5,9
	№4	1. Понятие автоматизированного рабочего места аудитора. 2.Его основные черты и принципы создания.	1	1,2,6,7,8
	№5	1. Структура программного комплекса автоматизации аудита (ПКАА) AuditXP «Комплекс Аудит».Обработка информации в ПКАА. 2. Преимущества и недостатки ПКАА.	1	
	<b>Итого:</b>		3	

#### 4.6. Содержание лабораторных работ

№	№ лабораторной работы	Темы лабораторных работ	Количество часов	Используемый материал
1	2	3	4	5
1	Лабораторная работа №1	Использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для целей аудита	1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2	Лабораторная работа №2	Аудиторская проверка . Подготовительный этап	1	Программа Аудит XP профессионал
3	Лабораторная работа №3	Аудиторская проверка . Планирование аудита	1	Программа Аудит XP профессионал
4	Лабораторная работа №4	Аудиторская проверка. Проведение процедур по существу и сбор аудиторских доказательств.	1	Программа Аудит XP профессионал
	<b>Итого:</b>	5	4	-

#### 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины предусматривается использование в учебном процессе активных интерактивных форм проведения занятий в объеме 8 ч. (20% от аудиторной нагрузки 40ч.)

Теоретическая часть курса реализуется в основном на лекциях и в ходе самостоятельной работы студентов, а практическая часть – на практических занятиях, формы проведения которых могут быть весьма разнообразны: наряду с традиционными занятиями проводятся деловые игры, разрабатываются исследовательские проекты, проводятся анализы ситуаций. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, использование принципа диалогового общения; просмотр видеокурсов с

целью закрепления теоретического материала и формирования практических навыков обучающихся.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Тестовые вопросы для входной контрольной работы**

1. Какое аудиторское доказательство является наиболее достоверным:

- а) внешнее доказательство;**
- б) внутреннее доказательство, полученное от предприятия;
- в) внутреннее доказательство, полученное самим аудитором.

2. Какой из аудиторских рисков зависит от аудитора:

- а) риск неэффективности системы внутреннего контроля;
- б) риск неэффективности системы учета клиента;
- в) риск не обнаружения ошибок аудитором, если они не были обнаружены в ходе внутреннего контроля.**

3. Аудиторская проверка экономических субъектов может проводиться фирмами, в отношении которых эта аудиторская фирма является:

- а) учредителем;
- б) собственником;
- в) кредитором.**

4. Аудитор не имеет право отказаться от аудиторской проверки по поручению государственных органов в случае, если:

- а) даже проверяемым экономическим субъектом не представлена вся необходимая для проверки документация;
- б) даже органами, поручившими проведение проверки, не обеспечена личная безопасность аудитора и членов его семьи при наличии такой необходимости;
- в) государственными органами ограничен круг вопросов, по которым аудитор должен составить свое мнение.**

5. В случае предоставления аудитором (аудиторской фирмой) полученных ими в ходе аудита сведений третьим лицам без разрешения собственника (руководителя) экономического субъекта:

- а) может быть аннулирована лицензия на осуществление аудиторской деятельности;
- б) может быть отозван квалификационный аттестат аудитора;**
- в) может быть наложен штраф в пределах от 100 - до 500-кратного размера установленной законом минимальной оплаты труда в пользу экономического субъекта.

6. При проведении проверки экономического субъекта по поручению органов дознания, прокурора, следователя и суда оплата производится:

- а) предварительно за счет проверяемого экономического субъекта с учетом средней ставки оплаты, сложившейся на рынке аудиторских услуг;
- б) предварительно за счет средств республиканского бюджета с учетом средней ставки оплаты, сложившейся на рынке аудиторских услуг;**
- в) предварительно за счет средств экономического субъекта с последующим возмещением из средств республиканского бюджета.

7. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:

- а) Центральной аттестационно-лицензионной комиссией;**
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

8. Разработка стандартов аудиторской деятельности возложена на:

- а) Комиссию по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации;**

- б) даже проверяемым экономическим субъектом не представлена вся необходимая для проверки документация;
- в) даже органами, поручившими проведение проверки, не обеспечена личная безопасность аудитора и членов его семьи при наличии такой необходимости;
- г) государственными органами ограничен круг вопросов, по которым аудитор должен составить свое мнение.

9. Разработка стандартов аудиторской деятельности возложена на:

- а) Комиссию по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации;**
  - б) учебно-методические центры по перечню, утверждаемому Президентом Российской Федерации;
  - в) Центральные аттестационно-лицензионные аудиторские комиссии.
10. Результаты аудиторской проверки оформляются:
- а) аудиторским заключением;**
  - б) актом проверки и аудиторским заключением;
  - в) письмом-обязательством аудитора перед клиентом.

11. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом:

- а) является обязательным для составления аудитором и заменяет собой договор на оказание аудиторских услуг;**
- б) рекомендуется составлять, так как это предусмотрено международными аудиторскими стандартами;
- в) является обязательным для составления аудитором и отправляется клиенту после заключения договора на оказание аудиторских услуг.

### **Перечень вопросов для текущих контрольных работ. Аттестационная контрольная работа № 1**

1. Компетентность аудитора в системе компьютерной обработки данных.
2. Требования стандартов по использованию компьютеров при проведении аудита.
3. Анализ финансового состояния предприятия в условиях компьютерной обработки данных.
4. Автоматизация аудита бухгалтерского учета.
5. Использование средств автоматизации бухгалтерского учета в аудите.
6. Автоматизация аудита отчетности.
7. Использование компьютерных информационных систем при аудите финансового состояния предприятия.
8. Аудиторские риски в условиях компьютерной обработки данных.
9. Компьютерные информационные технологии в деятельности аудитора.
10. Особенности планирования аудита в условиях компьютерной обработки данных.

### **Контрольная работа**

1. АРМ аудитора.
2. Сравнительная характеристика современных компьютерных систем аудитора.
3. Аналитические информационные системы в аудите.
4. Информационные технологии аудиторской деятельности.
5. Проблемы автоматизации аудита.
6. Информационные системы в аудите. История и перспективы.
7. Основы применения ИС в аудите
8. Технологии автоматизации аудита
9. Программы общего назначения в аудите-(обзор и характеристика)

### **Тесты для проверки остаточных знаний**

1. Справочно-правовая система является:
  1. Сборником готовых решений по юридическим вопросам
  2. Эффективным средством распространения правовой информации
  3. Массивом всех нормативно-правовых актов, изданных в РФ
  4. Официальным источником публикации нормативно-правовых актов

2. Аудиторские системы должны состоять из:

1. Функциональной и обеспечивающей частей
2. Функциональной и технологической частей
3. Информационной и технической частей

3. Комплекс «ЭкспрессАудит: ПРОФ» состоит из частей:

1. Центр проведения аудита, мобильное рабочее место руководителя проверки
2. Центр планирования, проведения аудита и мобильное рабочее место аудитора
3. Мобильное рабочее место аудитора, мобильное рабочее место руководителя проверки

4.3 а какой период могут быть сформированы итоги в отчетности в программе 1С: Предприятие?

1. За квартал
2. За год
3. За любой произвольный период
4. За день

5. Функциональная часть аудиторской системы состоит из:

1. Общесистемного, контролирующего и советующего модулей
2. Контролирующего и советующего модулей
3. Общесистемного и советующего модулей

6. При оценке полноты информационных ресурсов компании-разработчика СПС в первую очередь надо обращать внимание на:

1. Общее количество документов, включенных во все информационные банки, основанное на представительном пакете договоров об обмене информацией между компанией-разработчиком и органами государственной власти
2. Дату самого раннего документа, включенного в информационные банки
3. Количество информационных банков, распространяемых компанией
4. Наличие представительного пакета договоров об обмене информацией между компанией-разработчиком и органами государственной власти

7. Принципы построения для общесистемного модуля аудиторской системы:

1. Комплексность
2. единая система хранения информации
3. единая система хранения информации и комплексность

8. По технологии Консультант Плюс обновление информации в справочно-правовой системе происходит:

1. путем переустановки базы с новым информационным банком на жесткий диск
2. путем выпуска CD-ROM с новым информационным банком и передачи его пользователю
3. путем загрузки и интеграции файлов обновления с новой информацией в уже имеющийся информационный банк, установленный на компьютере пользователя
4. путем создания на компьютере пользователя временного информационного банка, приложенного к основному, с последующей переустановкой базы на компьютере пользователя

9. Принципы построения для контролирующей части аудиторской системы:

1. минимум риска аудиторской ошибки, минимальный ввод исходных данных
2. минимум риска аудиторской ошибки, минимальный ввод исходных данных, единство схем формирования аудиторского отчета
3. минимальный ввод исходных данных, единство схем формирования аудиторского отчета, единство

10. Принципы построения советующей части аудиторской системы:

1. сопоставление результатов, целенаправленность результатов, минимум неопределенности результатов
2. целенаправленность результатов, минимум неопределенности результатов, целостность
3. сопоставление результатов, информативность, целенаправленность результатов

11. В задачи аудита не входит

1. оценка рисков ИТ
2. сравнение показателей системы с независимыми источниками
3. подготовка нормативных документов
4. содействие ИТ-менеджерам в пр

12. Аудит –это

1. процедура проверки подлинности данных и субъектов информационного взаимодействия исключительно на основе внутренней структура самих данных
2. это проверка и определение полномочий на выполнение некоторых действий в соответствии с ранее выполненной аутентификацией
3. независимая проверка с целью выражения мнения о достоверности
4. это степень соответствия информации текущему моменту времени

13. Целью ИТ-аудита является

1. сокращения числа ошибок
2. совершенствование системы контроля за ИТ
3. собрать и сделать доступными ресурсы информации
4. прояснить отличия в характеристиках данных в операционных и аналитических системах

14. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

1. органы власти и управления на основе договоров об информационном обмене
2. официальные источники публикации
3. любые СМИ
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

#### **Тематика самостоятельной работы студентов**

1. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит.
2. Проблемы, возникающие при автоматизации аудиторской деятельности.
3. Общая характеристика ИС аудита.
4. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации ИСАД.
5. Внутренние и внешние связи комплекса задач аудита.
6. Фазы обработки информации в ИСАД.
7. 3 группы бухгалтерских документов и их назначение. Аудиторская выборка.
8. Задачи ИСАД. 9. Структура ИСАД в соответствии с видами задач аудита.
10. Этапы автоматизации аудита в России.
11. Классификация ИСАД.
12. Технология стандартного внедрения программных продуктов на платформе 1С.
13. Технология проектного внедрения программных продуктов на платформе 1С.
14. Технология экспресс-внедрения программных продуктов на платформе 1С.

#### **Вопросы зачета**

1. Понятие аудита. Цели и задачи аудита.
2. Принципы построения аудиторских систем.
3. Необходимость в автоматизации аудиторской деятельности.
4. Классификация программных продуктов в аудите.
5. Проблемы автоматизации аудита.
6. Внедрение программ по автоматизации аудита.
7. Технологии автоматизации аудита.
8. Этапы аудиторской проверки
9. Обзор и общая характеристика программ
10. Базы данных в аудите.
11. Понятие автоматизированного рабочего места аудитора.
12. Его основные черты и принципы создания.

13. Структура программного комплекса автоматизации аудита (ПКАА) AuditXP «Комплекс Аудит». Обработка информации в ПКАА.  
 14. Преимущества и недостатки ПКАА.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Основная литература

1. Скопинцева, Наталья Александровна, Аудит : учебное пособие / Н. А. Скопинцева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра телевидения и управления. - Томск : ТМЦДО, 2017. - 214 с. (14 экз.)
2. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие для студентов направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" [Электронный ресурс] / Адуева Т. В. — Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. — 87 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6493.12.2>

#### Дополнительная литература

3. Исакова, А. И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Исакова А. И. — Томск: ТУСУР, 2016. — 239 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6542>.

### 8. Материально-техническое оснащение

№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
303	Оборудованный кабинет:	1
307	1. проектор	.1 Изложение лекционного материала с использованием мультимедийного показа 2. Самостоятельная работа студента – доступ в интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 – «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика в экономике».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 И.О.Ф

