

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лисидинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2025 13:17:16
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Социология управления
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление

факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4 семестр (ы) 7
очная, очно-заочная, заочная


г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

Разработчик  Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент

« 27 » 09 2022 г. подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

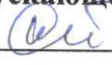
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 27 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.


Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» 09 2022г.


Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

Председатель Методической комиссии филиала

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись

1. Цели освоения дисциплины.

Цель курса «Социология управления» - сформировать целостное представление об управленческой деятельности как реальности с точки зрения системного подхода. Курс посвящен изучению моделей социального управления, способов воздействия субъекта управления на объект, управлению в условиях агрессивной среды.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности управления как процесса социального взаимодействия;
- уметь анализировать управленческие отношения, систему социального контроля в организации, процесс коммуникации в организации, конфликтологический потенциал организации;
- изучение технологий и методов социального контроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Социология управления» базируется на материале таких курсов как «Теория управления», «Теория организации», «Социальная психология», «Социология».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Социология управления» студент должен овладеть следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| ПК-1 | Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений;</p> <p>организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p> |
| ПК-4 | ПК-4 Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд | <p>ПК 4.1</p> <p>Знает закономерности групповой динамики, принципы формирования команды.</p> <p>ПК 4.2</p> <p>Умеет анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды.</p> <p>ПК 4.3</p> <p>Владеет навыками организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.</p> |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | очно-заочная | заочная |
|--|-------|--------------|---------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | 3/108 | 3/108 | - |
| Лекции, час | 34 | 17 | - |
| Практические занятия, час | 17 | 9 | - |
| Лабораторные занятия, час | - | - | - |
| Самостоятельная работа, час | 57 | 82 | - |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | - | - | - |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | + | + | - |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов) | - | - | - |

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | Заочная форма | | | |
|--|--|-------------|----------|----------|-----------|--------------------|----------|----------|-----------|---------------|----------|----------|----------|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| Раздел 1. Социология управления как наука | | 10 | 6 | - | 14 | 5 | 2 | - | 20 | - | - | - | - |
| 1 | <u>Лекция 1</u> ТЕМА 1: Социология управления как область научного знания 1.Объект и предмет социологии управления 2.Управленческие отношения и роли 3.Социальные отношения зависимости и власти 4.Социальные отношения подчинения 5.Основные подходы в социологии управления 6.Принципы, законы и закономерности социологии управления. Место социологии управления в системе социологического знания | 2 | 1 | - | 2 | 1 | 1 | - | 4 | - | - | - | - |
| 2 | <u>Лекция 2</u> ТЕМА 2: Развитие социологических и управленческих концепций 1.Зарождение классического научного подхода к управлению. Вклад Фредерика Тейлора 2. Развитие школы классического научного управления 3.Теория неоклассического гуманитарного управления 4. Развитие современной теории социального управления | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | <u>Лекция 3</u> ТЕМА 3: Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления 1. Сущность и цели социального управления 2. Основные принципы социального управления 3. Виды социального управления 4. Структура и функции социального управления 5. Алгоритм социального управления Выбор и применение социальных технологий | 2 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | 4 | - | - | - | - |
| 4 | <u>Лекция 4</u> ТЕМА 4: Личность в управлении 1. Личность руководителя, его роль и функции в управлении 2. Роль и функции руководителя 3. Власть в управлении 4. Базовые понятия теории лидерства 5. Модель эффективного управленца | 2 | 1 | - | 4 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - |
| 5 | <u>Лекция 5</u> ТЕМА 5: Методы социального управления 1. Анализ как метод социального управления 2. Контент-анализ. Экспериментальный анализ 3. Анализ управленческой ситуации и среды 4. Прикладные методы социального управления | 2 | 2 | | 2 | 1 | - | - | 4 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Раздел 2. Управленческая деятельность | | 10 | 6 | - | 18 | 5 | 3 | - | 20 | - | - | - | - |
| 6 | <u>Лекция 6</u> ТЕМА 6: Социальные управленческие решения 1. Сущность и разновидности социального управленческого решения 2. Основные требования к социальным управленческим решениям 3. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения 4. Методы измерения исполнения и диапазона руководства 5. Коллективные решения | 2 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | 4 | - | - | - | - |
| 7 | <u>Лекция 7</u> ТЕМА 7: Методы регулирования управленческих отношений 1. Методы социального проектирования. Управленческое консультирование 2. Психологические методы социального управления 3. Методы социально-психологического воздействия 4. Методы управления и регулирования отношений в организациях | 2 | 1 | - | 4 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - |
| 8 | <u>Лекция 8</u> ТЕМА 8: Управленческая деятельность 1. Социологическая теория деятельности 2. Управленческая деятельность как предмет социологического анализа 3. Стили руководства 4. Типы управления по Д. Мак Грегору 5. Законы Паркинсона | 2 | 1 | - | 4 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 9 | <u>Лекция 9</u> ТЕМА 9: Девиантное поведение и проблема дисциплины 1. Сущность и причины девиантного поведения 2. Дисциплина и система дисциплинирования 3. Анализ системы дисциплинирования 4. Правила применения санкций | 2 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | 4 | - | - | - | - |
| 10 | <u>Лекция 10</u> ТЕМА 10: Социально-психологический климат 1. Сущность и структура социально-психологического климата 2. Диагностика социально-психологического климата коллектива 3. Факторы, влияющие на морально-психологический климат 4. Пути регуляции социально-психологического климата | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 4 | | | | |
| Раздел 3. Технологии и механизмы социального управления | | 14 | 5 | - | 25 | 7 | 5 | - | 42 | - | - | - | - |
| 11 | <u>Лекция 11</u> ТЕМА 11: Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями 1. Сущность и классификация социальных конфликтов 2. Структура социального конфликта 3. Конфликтная ситуация и конфликтное поведение 4. Анализ причин конфликтов 5. Стратегия преодоления конфликтов | 2 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 12 | <u>Лекция 12</u> ТЕМА 12: Управление массовым социальным поведением 1. Сущность массового поведения и управления им 2. Современные теории коллективного поведения 3. Проблемы управления коллективным поведением 4. Социальное поведение личности | 2 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | 6 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | <p><u>Лекция 13</u> ТЕМА: Мотивация и потребности в социальном управлении 1. Понятие и роль мотивации личности 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации 4. Удовлетворение потребностей и интересов граждан как главная функция государственной службы</p> | 2 | - | - | 4 | 1 | - | - | 6 | - | - | - | - |
| 14 | <p><u>Лекция 14</u> ТЕМА 14: Социальные институты в механизме управления 1. Понятие и виды социальных институтов 2. Управленческие функции социальных институтов 3. Институциональные механизмы социального управления. 4. Изменения в институциональных механизмах в современных обществах. 5.</p> | 2 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | 6 | - | - | - | - |
| 15 | <p><u>Лекция 15</u> ТЕМА 15: Социальные технологии и особенности управления в XXI веке 1. Инновационно-практическая направленность социальных технологий 2. Социальные технологии формирования лидера и команды 3. Социальные технологии управления в экстремальных ситуациях 4. Социальные технологии повышения эффективности функционирования организации и управления ею 5. Особенности управления в XXI веке и формирование инновационной управленческой культуры</p> | 2 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | 6 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|----------|-----------|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 16 | <u>Лекция 16</u> Тема 16: Зарубежный опыт социологии управления 1. Особенности управления в корпорациях США 2. Система управления в Японии: основные положения, принципы, социальный опыт 3. Система управления на предприятиях Финляндии, Швеции 4. Возможности применения зарубежного опыта в России | 2 | - | - | 2 | 1 | - | - | 6 | - | - | - | - |
| 17 | <u>Лекция 17</u> ТЕМА 17: Социокультурный механизм управления 1. Социорегуляционная функция культуры. 2. Функции культуры в социальном управлении 3. Ценностно-нормативная составляющая социокультурного механизма управления. 4. Особенности функционирования социокультурных механизмов в регулировании нелинейных социальных процессов. 5. Рефлексивная форма управленческих взаимодействий. | 2 | 1 | - | 3 | 1 | 1 | - | 6 | - | - | - | - |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) | | Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема | | | | Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема | | | | - | | | |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | Зачет | | | | Зачет | | | | - | | | |
| Итого | | 34 | 17 | - | 57 | 17 | 9 | - | 82 | - | - | - | - |

4.2. Содержание практических занятий (7 семестр)

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия | Количество часов | | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|--|-------------------------------|--|------------------|-------------|----------|---|
| | | | Очно | Очно-заочно | Заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Социология управления как наука | | | 6 | 2 | - | |
| 1 | №1 | Социология управления как область научного знания | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 2 | №2 | Развитие социологических и управленческих концепций | 1 | - | - | 1-7 |
| 3 | №3 | Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 4 | №4 | Личность в управлении | 1 | - | - | 1-7 |
| 5 | №5 | Методы социального управления | 2 | - | - | 1-7 |
| Раздел 2. Управленческая деятельность | | | 6 | 3 | - | |
| 6 | №6 | Социальные управленческие решения | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 7 | №7 | Методы регулирования управленческих отношений | 1 | - | - | 1-7 |
| 8 | №8 | Управленческая деятельность | 1 | - | - | 1-7 |
| 9 | №9 | Девиантное поведение и проблема дисциплины | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 10 | №10 | Социально-психологический климат | 2 | 1 | - | 1-7 |
| Раздел 3. Технологии и механизмы социального управления | | | 5 | 5 | - | |
| 11 | №11 | Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 12 | №12 | Управление массовым социальным поведением | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 13 | №13 | Мотивация и потребности в социальном управлении | - | - | - | 1-7 |
| 14 | №14 | Социальные институты в механизме управления | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 15 | №15 | Социальные технологии и особенности управления в XXI веке | 1 | 1 | - | 1-7 |
| 16 | №16 | Зарубежный опыт социологии управления | - | - | - | 1-7 |

| | | | | | | |
|----|-----|-------------------------------------|-----------|----------|---|-----|
| 17 | №17 | Социокультурный механизм управления | 1 | 1 | - | 1-7 |
| | | ИТОГО: | 17 | 9 | | |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Кол-во часов из содержания дисциплины | | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----|--|---------------------------------------|-------------|--------|---|--------------------|
| | | Очно | Очно-заочно | Заочно | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные подходы в социологии управления | 2 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 2 | Принципы, законы и закономерности социологии управления. | 2 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 3 | Место социологии управления в системе социологического знания | 2 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 4. | Теория неоклассического гуманитарного управления | 2 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 5 | Алгоритм социального управления | 2 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 6 | Выбор и применение социальных технологий | 2 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 7 | Модель эффективного управленца | 2 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 8 | Анализ управленческой ситуации и среды | 2 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 9 | Коллективные решения | 2 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 10 | Методы управления и регулирования отношений в организациях | 2 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 11 | Законы Паркинсона | 2 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 12 | Правила применения санкций за девиантное поведение | 4 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 13 | Анализ причин социальных конфликтов | 4 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 14 | Проблемы управления коллективным поведением | 4 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 15 | Удовлетворение потребностей и интересов граждан как главная функция государственной службы | 4 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 16 | Управленческие функции социальных институтов | 4 | 4 | - | 1-7 | доклад |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|---|-----|---------|
| 17 | Социальные технологии повышения эффективности функционирования организации и управления ею | 4 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 18 | Особенности управления в XXI веке и формирование инновационной управленческой культуры | 4 | 4 | - | 1-7 | доклад |
| 19 | Возможности применения зарубежного опыта в России | 4 | 4 | - | 1-7 | реферат |
| 20 | Функции культуры в социальном управлении | 3 | 6 | - | 1-7 | доклад |
| | ИТОГО: | 57 | 82 | - | | |

5. Образовательные технологии

Дисциплина «Социология управления», помимо традиционной формы работы (лекции, практические занятия, семинары), предусматривает использование прогрессивных инновационных образовательных технологий:

- проведение практических занятий предусматривает «обучение на основе опыта», использование тестов, ситуационных задач, проведение дискуссий, деловых игр, научно-исследовательская работа, экспертно-аналитическая работа с визуальным материалом;

- самостоятельная внеаудиторная работа студентов предусматривает написание тематических докладов, рефератов, подготовку выступлений к семинарам; использование проектного, поискового, исследовательского метода, проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задачи опережающей самостоятельной работы.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

«Социология управления»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____ Алиева Ж.А.

| п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы | Количество изданий | |
|-----------------------|--------------|---|---|------------|
| | | | В библиотеке | На кафедре |
| Основная | | | | |
| 1. | лк, пз | Духина, Т. Н. Современные вопросы социологии управления : учебное пособие / Т. Н. Духина, С. И. Тарасова, Е. В. Таранова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/141630 | |
| 2. | лк, пз | Асташов, В. Н. Лекции по социологии управления : учебное пособие / В. Н. Асташов, Ю. В. Гуров. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-87851-589-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | — URL: https://e.lanbook.com/book/93116 | - |
| 3. | лк, пз | Колмыкова, М. А. Социология управления : учебное пособие / М. А. Колмыкова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1962-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/159774 | - |
| Дополнительная | | | | |
| 4. | лк, пз | Ивлев, С. В. Социология управления : учебно-методическое пособие / С. В. Ивлев. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-8353-2771-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/186365 | - |
| 5. | лк, пз | Ерушкина, Л. В. Социология управления : учебно-методическое пособие / Л. В. Ерушкина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/152943 | - |
| 6. | лк, пз | Крейк, А. И. Социология организаций и управления : учебное пособие / А. И. Крейк. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-7782-4360-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/216170 | - |
| 7. | лк, пз | Социология управления : учебник / [А.Ф. Борисов [и др.]] ; под ред. А.ф. Борисова. - М. : Академия, 2014. - 304 с. | 8 | - |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на

диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «_____» _____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

8.