


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

Директор филиала ДГТУ в
г. Дербенте И.М. Мейланов


Подпись ИОФ

20.08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н.С. Суракатов


Подпись ИОФ

24.08 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: **Б1.В.ОД.14 – Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 – Прикладная информатика

по профилю 09.03.03 – Прикладная информатика в экономике

шифр и полное наименование направления (специальности)

Факультет: Филиал в г. Дербент

наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) _____

бакалавр

бакалавр

Форма обучения _____

очная

очная, заочная, др.

курс 4

семестр(ы) 7

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 ч)

лекции 17 (час)

экзамен _____

(семестр)

практические (семинарские) занятия _____

(час);

зачет 7 (сем)

лабораторные занятия 34

(час);

самостоятельная работа 57

(час);

курсовой проект (работа, РГР) _____

(семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД _____



Г.М. Гусейнова

подпись

Начальник УО _____



Э.В. Магомаева

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



ПОДПИСЬ

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО
Методическим советом
филала 09.00.00
шифр и полное наименование

Прикладная информатика
направления

Председатель к.ф.н., Г.М.Гусейнова

подпись, ИОФ

06.09 2018г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

 Насирова Г.Р.
подпись, ИОФ

ст.преподаватель
ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

1. Цели задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины являются: получение студентами знаний: по основам организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, об отличительных особенностях бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.

Задачами изучения дисциплины являются: ознакомление студентов с отличительными особенностями бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях; анализ хозяйственных операций в бюджетных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части обязательных дисциплин учебного плана.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (**ОПК-1**);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-2**);
- способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (**ПК-4**);
- способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (**ПК-6**);
- способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (**ПК-7**);
- способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (**ПК-8**);
- способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (**ПК-9**);
- способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (**ПК-10**);
- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (**ПК-11**);
- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (**ПК-11**);
- способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (**ПК-23**);
- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (**ПК-24**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.

Уметь: вести бухучет в бюджетной организации.

Владеть: инструментарием автоматизации бухучета в бюджетных организациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ – 108 ч., в том числе: ЛК -17 ч., ЛБ - 34 ч., СРС- 57 ч.

Форма отчетности: 7 семестр – ЗАЧЕТ.

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Лекция 1. <u>Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ. План счетов.</u></p> <p>1.Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. 2.Содержание, задачи, объекты и субъекты бюджетного учета. 3.Система организации бюджетного учета. 4.Субъекты бюджетного учета. 5. План счетов бюджетных учреждений.</p>	7	1,2	2		3	6	Входная контрольная работа
2.	<p>Лекция 2. <u>Тема 2 Учет денежных средств и финансовых активов.</u></p> <p>1.Первичные документы. 2.Характеристика счетов. 3.Особенности учета 4. Порядок отражения. 5. Инвентаризация</p>	7	3,4	2		4	6	Аттестационная контрольная работа № 1
3.	<p>Лекция 3. <u>Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов</u></p> <p>1.Понятия. 2.Порядок формирования первоначальной стоимости. 3.Аналитический и синтетический учет. 4. Амортизация.</p>	7	5,6	2		4	7	
4.	<p>Лекция 4. <u>Тема 4.Учет материальных запасов.</u></p> <p>1. Понятия. 2.Порядок формирования.</p>	7	7,8	2		4	7	

	3. Организация синтетического учета. 4. Роль аналитического учета. 5. Порядок учета. 6. Особенности учета.							
5.	Лекция 5. <u>Тема 5. Учет труда и его оплата.</u> 1. Расчеты по оплате труда. 2. Синтетический и аналитический учет. 3. Порядок удержания налоговых вычетов. 4. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения.	7	9,10	2		4	6	Аттестационная контрольная работа №2
6.	Лекция 6. <u>Тема 6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами</u> 1. Первичные документы. 2. Характеристика счетов. 3. Особенности учета 4. Порядок отражения.	7	11,12	2		4	7	
7	Лекция 7. <u>Тема 7. Учет санкционирования расходов.</u> 1. Первичные документы. 2. Характеристика счетов. 3. Особенности учета 4. Порядок отражения.	7	13,14	2		4	7	
8.	Лекция 8. <u>Тема 8. Учет финансовых результатов учреждения</u> 1. Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях. 2. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета. 3. Особенности отражения.	7	15,16	2		4	6	Аттестационная контрольная работа №3
9.	Лекция 9. <u>Тема 9. Отчетность бюджетных учреждений.</u> 1. Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. 2. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. 3. Особенности формирования годовой отчетности. 4. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности	7	17	1		3	5	
Итого:		7	17	17		34	57	Зачет

4.2. Содержание лабораторных занятий

№	№ лекции из рабочей	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и
---	---------------------	--	------------------	----------------------------

	программы			методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ. План счетов	3	1,2, 3
2.	2	Учет денежных средств и финансовых активов.	4	1,2, 3
3.	3	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	4	1,2, 3
4.	4	Учет материальных запасов.	4	1,2, 3
5.	5	Учет труда и его оплата.	4	1,2, 3
6.	6	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	4	1,2, 3
7.	7	Учет санкционирования расходов.	4	1,2, 3
8.	8	Учет финансовых результатов учреждения	4	1,2, 3
9.	9	Отчетность бюджетных учреждений.	3	1,2, 3
Итого:			34	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ. План счетов.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет источники	Реферат
2.	Тема 2. Учет денежных средств и финансовых активов.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет источники	Доклад
3.	Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	7		Реферат
4.	Тема 4. Учет материальных запасов.	7	Основная и дополнительная литература. Интернет источники	Доклад
5.	Тема 5. Учет труда и его оплата.	6		Реферат
6.	Тема 6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	7	Основная и дополнительная литература. Интернет источники	Доклад
7.	Тема 7. Учет санкционирования расходов.	7		Реферат
8.	Тема 8. Учет финансовых результатов учреждения	6	Основная и дополнительная литература. Интернет источники	Доклад
9.	Тема 9. Отчетность бюджетных учреждений.	5		Реферат
ИТОГО		57		Зачет

Структура и содержание дисциплины по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ – 108 ч., в том числе: ЛК -4 ч., ЛБ - 9 ч., СРС- 91 ч. Форма отчетности: 4 курс – ЗАЧЕТ.

4.4.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	курс	Неделя семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих
-------	--	------	----------------	--	---

1	2	3	4	работу студентов и трудоемкость (в часах)				аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	<p>Лекция 1. <u>Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ. План счетов.</u></p> <p>1. Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. 2. Содержание, задачи, объекты и субъекты бюджетного учета. 3. Система организации бюджетного учета. 4. Субъекты бюджетного учета. 5. План счетов бюджетных учреждений.</p>	4		2		1	10	
7.	<p>Лекция 2. <u>Тема 2 Учет денежных средств и финансовых активов.</u></p> <p>1. Первичные документы. 2. Характеристика счетов. 3. Особенности учета 4. Порядок отражения. 5. Инвентаризация</p>					1	10	
8.	<p>Лекция 3. <u>Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов</u></p> <p>1. Понятия. 2. Порядок формирования первоначальной стоимости. 3. Аналитический и синтетический учет. 4. Амортизация.</p>			2		1	10	
9.	<p>Лекция 4. <u>Тема 4. Учет материальных запасов.</u></p> <p>1. Понятия. 2. Порядок формирования. 3. Организация синтетического учета. 4. Роль аналитического учета. 5. Порядок учета. 6. Особенности учета.</p>					1	10	
10.	<p>Лекция 5. <u>Тема 5. Учет труда и его оплата.</u></p> <p>1. Расчеты по оплате труда. 2. Синтетический и аналитический учет. 3. Порядок удержания налоговых</p>					1	10	

	вычетов. 4. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения.							
6.	Лекция 6. <u>Тема 6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами</u> 1. Первичные документы. 2. Характеристика счетов. 3. Особенности учета 4. Порядок отражения.					1	10	
7	Лекция 7. <u>Тема 7. Учет санкционирования расходов.</u> 1. Первичные документы. 2. Характеристика счетов. 3. Особенности учета 4. Порядок отражения.					1	10	
8.	Лекция 8. <u>Тема 8. Учет финансовых результатов учреждения</u> 1. Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях. 2. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета. 3. Особенности отражения.					1	10	
9.	Лекция 9. <u>Тема 9. Отчетность бюджетных учреждений.</u> 1. Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. 2. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. 3. Особенности формирования годовой отчетности. 4. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности					1	11	
Итого:				4		9	91	Зачет

4.5. Содержание лабораторных занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
10.	1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ. План счетов	1	1,2, 3
11.	2	Учет денежных средств и финансовых активов.	1	1,2, 3
12.	3	Учет основных средств, нематериальных и	1	1,2, 3

		непроизведенных активов		
13.	4	Учет материальных запасов.	1	1,2, 3
14.	5	Учет труда и его оплата.	1	1,2, 3
15.	6	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	1	1,2, 3
16.	7	Учет санкционирования расходов.	1	1,2, 3
17.	8	Учет финансовых результатов учреждения	1	1,2, 3
18.	9	Отчетность бюджетных учреждений.	1	1,2, 3
	Итого:		9	

4.6. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ. План счетов.	10	Основная и дополнительная литература. Интернет источники	Реферат
2	Тема 2. Учет денежных средств и финансовых активов.	10	Основная и дополнительная литература. Интернет источники	Доклад
3	Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	10		Реферат
4	Тема 4. Учет материальных запасов.	10		Доклад
5	Тема 5. Учет труда и его оплата.	10		Реферат
6	Тема 6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	10		Доклад
7	Тема 7. Учет санкционирования расходов.	10		Реферат
8	Тема 8. Учет финансовых результатов учреждения	10		Основная и дополнительная литература. Интернет источники
9	Тема 9. Отчетность бюджетных учреждений.	11	Реферат	
ИТОГО		91		Зачет

5. Образовательные технологии

Дисциплина «Бухгалтерский учет бюджетных организауций», помимо традиционной формы работы (лекции, лабораторные работы), предусматривает использование инновационных образовательных технологий таких как:

Виды образовательных технологий	Формы организации обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Тренинг, мастер-классы	СРС	Курсовое проектирование
IT-методы	+					
Работа в команде		+				
Case-study						
Игра		+				
Методы проблемного обучения	+					
Обучение на основе опыта		+				
Опережающая самостоятельная					+	

работа						
Проектный метод		+				
Поисковый метод					+	
Исследовательский метод	+	+			+	
Другие методы						

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ПЕРЕЧЕНЬ**

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Использование автоматизированных систем обработки данных бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях.
4. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
5. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.
6. Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений.
7. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения.
8. Балансовая классификация объектов учета.
9. Счета аналитического и синтетического учета.
10. Структура плана счетов.

ПЕРЕЧЕНЬ

**вопросов текущих контрольных работ по дисциплине
«Управление затратами и результатами деятельности предприятия»
Аттестационная контрольная работа №1**

- Первичные документы по учету денежных средств бюджетного учреждения.
- Характеристика счетов, предназначенных для учета денежных средств.
- Особенности учета денежных средств
- Порядок отражения в учете поступления наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их выбытия.
- Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений и отражение в учете ее итогов.
- Понятие основных средств, нематериальных и непроизводственных активов их классификация и оценка.
- Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.
- Аналитический и синтетический учет объектов основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.
- Амортизация объектов основных средств, нематериальных и непроизводственных активов, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета.
- Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей.
- Организация синтетического учета материальных запасов.
- Особенности учета готовой продукции.
- Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Аттестационная контрольная работа №2

- Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере.

- Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.
- Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, по безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др.
- Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защиты населения.
- Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам.
- Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет.
- Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
- Организация учета санкционирования расходов бюджета.
- Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета.
- Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Аттестационная контрольная работа №3

- Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях.
- Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.
- Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.
- Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
- Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
- Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для подготовки к зачету

1. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Использование автоматизированных систем обработки данных бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях.
4. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
5. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.
6. Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений.
7. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения.
8. Балансовая классификация объектов учета.
9. Счета аналитического и синтетического учета.
10. Структура плана счетов.
11. Первичные документы по учету денежных средств бюджетного учреждения.
12. Характеристика счетов, предназначенных для учета денежных средств.
13. Особенности учета денежных средств
14. Порядок отражения в учете поступления наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их выбытия.
15. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений и отражение в учете ее итогов.
16. Понятие основных средств, нематериальных и непроизводственных активов их классификация и оценка.
17. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.
18. Аналитический и синтетический учет объектов основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.

19. Амортизация объектов основных средств, нематериальных и непроизводственных активов, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета.
20. Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей.
21. Организация синтетического учета материальных запасов.
22. Особенности учета готовой продукции.
23. Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.
24. Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.
26. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, по безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др.
27. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения.
28. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет.
30. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Организация учета санкционирования расходов бюджета.
32. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета.
33. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.
34. Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях.
35. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.
36. Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.
37. Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
38. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
39. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ. План счетов
2. Учет денежных средств и финансовых активов.
3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов
4. Учет материальных запасов.
5. Учет труда и его оплата.
6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
7. Учет санкционирования расходов.
8. Учет финансовых результатов учреждения
9. Отчетность бюджетных учреждений.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательств о, год издания	Количество изданий	
					в библи отеке	на кафедр е
ОСНОВНАЯ						

1.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Жуклинец, И.И	М.: Юрайт, 2017. - 504 с.	Электронный ресурс	1
2.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата.	Попова, М.И.	М.: Юрайт, 2017. - 519 с.	Электронный ресурс	1
3.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в организациях	Козлова, Е.П.	М.: Финансы и статистика; Издание 3-е, перераб. и доп., 2016. - 752 с.	10	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4.	Лк, лб	Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 145-ФЗ от 31.07.1998 (ред. от 03.08.2018)// Консультант плюс. - Режим доступа.	Лк, лб		Электронный ресурс	
5.	Лк, лб	Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению: приказ Министерства Финансов РФ от 16.12.2010 № 162н (с изменениями и дополнениями)// Консультант плюс. - Режим доступа:	Лк, лб		Электронный ресурс	
6.	Лк, лб	Бухгалтерский учет / М.Л. Макальская, И.А. Фельдман. -	Лк, лб	Макальская, М.Л.	М.: Высшее образование, 2016. - 443 с.	

Интернет ресурсы

1. <http://www.buhgalteria.ru>
Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <https://bestaccountingsoftware.com/accounting-news-sites-organizations/>
Обширный список лучших веб-сайтов, организаций и ассоциаций бухгалтерского учета на государственном и национальном уровне: Useful accounting news sites, associations, and organizations in 2020
3. <http://www.gaap.ru>
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/>
Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>
«Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru>
Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru>
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru>
Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>
Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/>
Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/>
Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В филиале ДГТУ в городе Дербенте имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической форме, а также электронные ресурсы сети Интернет. В филиале функционируют 3 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 303,306,308 оснащены всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 09.03.03 - «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

_____ Т.Ш. Ашуров

подпись

И.О.Ф