

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 19:14:37
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Административное управление
Наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01– «Экономика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

факультет Филиал в г.Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная курс 3 семестр(ы) 6
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Разработчик _____  Гаджиева Б.К., ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» сентября 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа

_____  С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от «27» сентября 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)

_____  С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от 28.09.22года, протокол № 1.

Председатель Методического совета филиала


_____  Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«28» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала _____  / И.М.Мейланов/
подпись

Начальник УО _____  /Магомаева Э.В./
подпись

Проректор по УР _____  /Н.Л. Баламирзоев/
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное управление» является приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях: система административного управления Administrative Management System (AMS); принципы административного управления; признаки рациональной бюрократической организации; разделение ответственности при административном управлении и управлении проектами; административная система и бережливое производство; административная система и ERP- системы; административная система и ISO 9000, ISO 16949; административная система и процессный подход; административная система и модернизация производства и др.

Задачи дисциплины:

- изучение терминологической базы административного управления;
- обоснование роли администрации и менеджера-администратора в системе административного управления;
- изучение функций и процесса административного управления;
- формирование умений относительно планирования и организации административной работы;
- обоснование выбора форм и методов административного влияния на подчиненных;
- изучение форм административного контролирования и регулирования деятельности;
- формирование информационно-административного обеспечения работы организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное управление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин «Микроэкономика», «Экономическая культура и финансовая грамотность», «Основы бизнеса».

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Административное управление», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата, таких как «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономический анализ», «Управление затратами предприятия», «Управленческий учет и бюджетирование в организации», «Экономика и организация инвестиционной деятельности» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	<p>ПК-2.1: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК-2.2: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3: Навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180		5/180
Семестр	6		9
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час	34		9
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	76		153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-		-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	Экзамен 1 ЗЕТ – 36 часов		Экзамен 9 часов на контроль

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1-2 Тема: БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ 1. Система: понятие, основные характеристики 2. Субъект и объект управления 3. Управление и менеджмент 4. Предмет и методы науки управления организацией 5. Системный процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.	4	4		10					2			17
2	Лекция 3 Тема: ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ 1. Административная и научная школы в управлении 2. Школа человеческих отношений (1930–1950) 3. Школа поведенческих наук (1950 – по настоящее время) 4. Прагматическая и социальные школы управления.	2	2		10						2		17
3	Лекция 4-6 Тема: ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ 1. Правовые формы организаций 2. Основные свойства современных организаций 3. Виртуальные организации 4. Организации с «внутренними рынками» от иерархии – к организационным сетям 5. Сетевые организации 6. Обучающиеся организации.	6	6		10					2			17

4	<p>Лекция 7-8 Тема: ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ 1. Понятие внутренней и внешней среды 2. Техническая, социальная, нормативно-правовая, информационная, экономическая и финансовая подсистемы организации, их характеристики 3. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внешняя среда экономическая, политическая, технологическая, социальная, экологическая 4. Характеристики внешней среды: сложность, динамичность, агрессивность, разнообразие рынков.</p>	4	4		10					2		17
5	<p>Лекция 9-10 Тема: АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ 1. Анализ шансов и угроз в управлении организацией. 2. SWOT– анализ. Бенчмаркинг</p>	4	4		10					2		17
6	<p>Лекция 11-12 Тема: КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ 1. Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ 2. Теория конкурентного преимущества М. Портера 3. Анализ и формирование конкурентных преимуществ. Конкурентная позиция организации 4. Оценка уровня конкурентоспособности организации..</p>	4	4		10					2		17

7	Лекция 13-14 Тема: ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ 1.Целеполагание как свойство человеческой деятельности 2.Сущность целей. Требования, предъявляемые к целям. 3.Классификация целей 4.Процедура формирования цели 5.Миссия организации и получение прибыли. Механизмы формирования миссии организации. 6. Управление по целям (результатам). Сущность программно целевого подхода. Дерево целей.	4	4		10					2			17
8	Лекция 15 Тема: СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ 1.Понятие стратегии. Эталонные стратегии 2.Этапы стратегического планирования.	2	2		3						2		17
9	Лекция 16-17 Тема: СУЩНОСТЬ, МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И ИЗМЕРЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ 1. Понятие «эффективность управления». 2.Показатели изменения эффективности управления. 3.Оценка эффективности организаций. Показатели экономической эффективности. 4.Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни. 5.Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций.	4	4		3					1	1		17
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема									Входная конт.работа; Контрольная работа		
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экзамен (1 ЗЕТ – 36 ч)									Экзамен (9 ч)		
Итого		34	34		76					9	9		153

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1,2	Тема 1. Базовые категории управления организацией	4			1-6
2.	3	Тема 2. Эволюция концепций организационного управления	2		2	1-6
3.	4,5,6	Тема 3. Виды организаций	6			1-6
4.	7,8	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	4		2	1-6
5.	9,10	Тема 5. Анализ внешней и внутренней среды организации	4			1-6
6.	11,12	Тема 6. Конкурентоспособность организации	4		2	1-6
7.	13,14	Тема 7. Цели организации	4			1-6
8.	15	Тема 8. Стратегии организации	2		2	1-6
9.	16,17	Тема 9. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления	4		1	1-6
ИТОГО			34		9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Системный процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.*	10		17	1-6	Реферат
2.	Прагматическая и социальные школы управления .*	10		17	1-6	Доклад
3.	Обучающиеся организации. *	10		17	1-6	Доклад
4.	Характеристики внешней среды: сложность, динамичность, агрессивность, разнообразие рынков. *	10		17	1-6	Доклад
5.	SWOT– анализ. Бенчмаркинг.*	10		17	1-6	Реферат
6.	Оценка уровня конкурентоспособности организации.*	10		17	1-6	Доклад
7.	Управление по целям (результатам). Сущность программно-целевого подхода. Дерево целей. *	10		17	1-6	Реферат
8.	Эталонные стратегии	3		17		
9.	Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. *	3		17	1-6	Доклад
ИТОГО		76		153		

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Административное управление» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение** - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (13,6 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1.	ЛК, ПЗ, СРС	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03550-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://www.iprbookshop.ru/111002.html	
2.	ЛК, ПЗ, СРС	Технология применения административных методов управления персоналом : учебное пособие / составители М. В. Селиверстова, Н. А. Шкляева. — Сургут : СурГПУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/151939	
3.	ЛК, ПЗ, СРС	Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/172135	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4.	ЛК, ПЗ, СРС	Лобарева, Н. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/163924	
5.	ЛК, ПЗ, СРС	Трошкова, Е. В. Проектирование среды организации : учебное пособие / Е. В. Трошкова, В. В. Левшина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/147518	
6.	ЛК, ПЗ, СРС	Авторитет и лидерство : курс лекций для студ. напр. подг. магист. "Экономика" / сост. Э.Б. Атуева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ЭиУнаП, [Рег. №3372]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2018. - 80 с. - Библиогр.: с. 80	10	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «_____» _____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)