

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 19:11:34
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Автоматизированный торговый учет
Наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 – Прикладная информатика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Прикладная информатика в экономике

факультет Филиал в г.Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 3/4 семестр (ы) 6/8.
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика в экономике.

Разработчик _____ *Абдурахманова* _____ Н.Н Абдурахманова ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » сентября 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа
_____ *Исмаилова* _____ С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от
« 27 » сентября 2022 года, протокол № 2
**Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности,
профилю)**
_____ *Исмаилова* _____ С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от
« 28 » сентября 2022 года, протокол № 1
Председатель Методического совета филиала
_____ *Аликберов* _____ Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала _____ *Мейланов* _____ / И.М.Мейланов/
подпись

Начальник УО _____ *Магомаева* _____ /Магомаева Э.В./
подпись

Проректор по УР _____ *Баламирзоев* _____ /Н.Л. Баламирзоев/
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины: изучение тиражных продуктов на платформе «1С: Предприятие 8», позволяющих в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций.

Задачи изучения дисциплины: усвоение теоретических и практических основ автоматизированного ведения торгового учёта; выработка умений использования бухгалтерских информационных систем для принятия соответствующих профессиональных решений, в целях эффективного функционирования хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Автоматизированный торговый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачёт в седьмом семестре.

Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины будут использоваться студентом в своей дальнейшей учебе и практической деятельности, так как ему придется работать в условиях жесткой рыночной конкуренции и практически повсеместной автоматизации деятельности предприятий и организаций.

Изучение дисциплины предполагает наличие у студентов знаний по курсам: «Введение в автоматизированный бухгалтерский учёт», «Автоматизированный бухгалтерский, финансовый и налоговый учёт на предприятии».

Основными видами занятий являются лекции и лабораторные занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются контрольные и лабораторные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачёт.

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения дисциплины «Технико – экономический анализ деятельности предприятий».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Автоматизированный торговый учет»

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный торговый учет» обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать	ПК-7.1. Знает приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

	информационные системы и сервисы.	ПК-7.3. Владеет приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов.
--	-----------------------------------	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Лекции, час	17	-	4
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час	34	-	9
Самостоятельная работа, час	57	-	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	4
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

Структура дисциплины (тематика)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР	ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	Лекция 1. Особенности автоматизированного учёта в торговых организациях. 1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учёта. 2. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учёта в торговых организациях. 3. Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта. 4. Сравнительная характеристика современных систем бухгалтерского учёта торговых операций.*	2			6	1			10
2	Лекция 2. «1С:Управление торговлей 8.3». Сведения о программе. 1. Назначение конфигурации «1С:Управление торговлей 8.3» 2. Основные объекты программы. 3. Концептуальная схема взаимодействия объектов программы. 4. Последовательность выполняемых операций. 5. Настройка параметров системы.	2			6			2	10
3	Лекция 3. Автоматизированный учёт приобретения товаров и материалов в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Учет поступления и перемещения товаров. 2. Учет готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. 3. Поступление материалов. 4. Поступление материалов от поставщика. 5. Поступление материалов из переработки. 6. Перемещение и списание материалов. 7. Отгрузка материалов на сторону*.	2		6	6	1		2	10

4	Лекция 4. Автоматизированный учёт реализации товаров и готовой продукции в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Отгрузка товаров и готовой продукции. 2. Реализация отгруженной продукции. 3. Продажа в розницу. 4. Оказание услуг. 5. Учет тары*.	2		6	6				10
5	Лекция 5. Автоматизированный учёт расчётов через кассу организации в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Организация кассовых операций. 2. Приходный кассовый ордер. 3. Расходный кассовый ордер. 4. Кассовая книга. 5. Расчеты с подотчетными лицами (авансовый отчет)*.	2		6	6				10
6	Лекция 6. Счета-фактуры, книги продаж и покупок. 1. Составление счетов-фактур. 2. Документ «Запись книги продаж». 3. Регистрация счета-фактуры поставщика. 4. Документ «Запись книги покупок». 5. Книга продаж. 6. Книга покупок.*	2		4	7	1		2	10
7	Лекция 7. Автоматизированный учёт расходов на продажу и финансовых результатов в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Учет и распределение расходов на продажу. 2. Учет валовой прибыли. 3. Учет финансовых результатов. 4. Формирование финансовых результатов. 5. Закрытие месяца. 6. Незавершенное производство.*	2		4	7				11
						1		3	

8.	Лекция 8. Автоматизированный учёт результатов инвентаризации товаров в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Порядок проведения инвентаризации. 2. Учет результатов инвентаризации. 3. Документ «Инвентаризация». 4. Документ «Акт оприходования излишков». 5. Документ «Списание».*	2		4	7			10	
9	Лекция 9. Отчётность в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Приемы работы со стандартными отчетами: вызов отчета, настройка различных параметров, расшифровки отчетов. 2. Стандартные отчеты: оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки; шахматка, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета (главная книга), журнал-ордер и ведомость по счету, журнал-ордер счета по субконто, анализ счета. 3. Регламентированные отчёты. 4. Загрузка новых форм регламентированных отчётов.*	1		4	6			10	
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-9 темы			Входная конт. работа; Контрольная работа				
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачёт			Зачёт				
	Итого:	17		34	57	4		9	91

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

**- Вопросы, полностью отведенные для самостоятельного изучения студентами*

*** - Разделы, тематику и вопросы по дисциплине следует разделить на три текущие аттестации в соответствии со сроками проведения текущих аттестаций. По материалу программы, пройденному студентом после завершения 3-ей аттестации до конца семестра (2-3 недели), контроль успеваемости осуществляется при сдаче зачета или экзамена.*

4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	3	Автоматизированный учёт приобретения товаров и материалов в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	6	1	1,2,3,4,6,8
2.	4	Автоматизированный учёт реализации товаров и готовой продукции в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	6	2	1,2,3,4,6,8
3.	5	Автоматизированный учёт расчётов через кассу организации в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	6	2	1,2,4,5
4.	6	Счета-фактуры, книги продаж и покупок.	4	1	1,2,3,4,11
5.	7	Автоматизированный учёт расходов на продажу и финансовых результатов в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	4	1	1,2,4,11
6.	8	Автоматизированный учёт результатов инвентаризации товаров в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	4	1	1,2,3,4,8,9,10
7.	9	Отчётность в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	4	1	1,2,3,4,6,7,8
Всего:			34	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол. часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Варианты системы «1С.Предприятие 8» (Базовая, Стандартная, ПРОФ). Варианты запуска системы.	2	3	1,2,3,4,5	Реферат, доклад

2.	Основные бухгалтерские проводки: учет товаров, материалов, основных средств и НМА, зачет аванса, расчеты с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами, учет финансовых результатов	2	3	1,2,3,4,5,6	Реферат, доклад
3.	Описание налоговых регистров и их организация в «1С:Бухгалтерия предприятия». Правила заполнения налоговых регистров. Примеры ведения налогового учета. Примеры использования основных налоговых регистров.	2	3	1,2	Реферат, доклад
4.	Тренинг ведения налогового учета. Практические примеры налоговых регистров. Получение отчетности по налоговому учету при помощи 1С.	2	3	1,2	Реферат, доклад
5.	Учет в бюджетных организациях: учет ОС: поступление, перемещение, списание, начисление износа. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,4,6	Реферат, доклад
6.	Учет в бюджетных организациях: учет материалов: поступление, перемещение, списание. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,7,9	Реферат, доклад
7.	Учет в бюджетных организациях: учет МБП: поступление, перемещение, списание. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,5,9	Реферат, доклад
8.	Учет в бюджетных организациях: учет продуктов питания: поступление, перемещение, меню-требование. Основные бухгалтерские проводки. Отчеты по приходу, расходу ПП.	2	3	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
9.	Учет в бюджетных организациях: учет банковских операций: финансирование, поступление на л/с, списание с л/с. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
10.	Учет в бюджетных организациях: учет банковских операций: финансирование, поступление на л/с, списание с л/с. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
11.	Учет в бюджетных организациях: учет кассовых операций: ПКО, РКО. Кассовая книга. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
12.	Учет в бюджетных организациях: учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
13.	Учет в бюджетных организациях: учет расчетов с контрагентами. Услуги сторонних организаций. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7, 9,11	Реферат, доклад
14.	Учет в бюджетных организациях: учет оказанных услуг. Счета-фактуры, книга покупок и продаж. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад

15.	Учет в бюджетных организациях: Журнально-ордерная и мемориальная отчетность. Регламентированная отчетность.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
16.	Табели учета рабочего времени по формам № Т-12, № Т-13, оплата сверхурочной работы, доплата за совмещение, за замещение, оплата по договору гражданско-правового характера.	2	3	1,2,4,6,7	Реферат, доклад
17.	Формирование проводок. Загрузка данных о плане счетов из типовой конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия". Указание хозяйственных операций по видам расчетов; Документ "Распределение основных начислений".	2	4	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
18.	О доходах сотрудника: "Налоговая карточка", "Справка в ИМНС" (вывод на печать и в файл); "Заявление в ИМНС" (Форма №12-2-2); Подготовка сведений для ИМНС Вывод данных для ПФР; "Помощник вывода сотрудников", "Помощник вывода результатов расчета"; "Ведомости по б/л", "Отчет по алиментам", "Перечисления в банки"; Кадровые отчеты; Настройка параметров отчетов;	2	3	10	Реферат, доклад
19.	Знакомство с имеющимися в системе справочниками в программе «1С: Управление торговлей».	2	4	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
20.	Настройка начальных параметров в программе «1С: Управление торговлей».	2	3	8	Реферат, доклад
21.	Настройка торгового оборудования.	2	3	1,4,7,8	Реферат, доклад
22.	Понятие регистров в системе. Остатки товаров; Резервы товаров; Партии товаров; Взаиморасчеты покупателей и взаиморасчеты поставщиков; НДС приобретенных товаров; ГТД; Касса; Заказы товаров;	2	4	4,5,8,9	Реферат, доклад

23.	Понятие финансового и управленческого учета в типовой конфигурации "1С:Управление торговлей" 6. Отчеты имеющиеся в типовой конфигурации "1С:Управление торговлей" Начальные сведения о Документах в типовой конфигурации "1С:Управление торговлей". Понятие - "Точка Актуальности" и "Граничная Последовательность"	2	3	4,5,8,9	Реферат, доклад
24.	Ввод начальных данных.	2	3	1,4,5,8,9	Реферат, доклад
25.	Операции в оптовой торговле.	2	4	3, 4,5,10	Реферат, доклад
26.	Операции в розничной торговле.	2	3	1,6,13	Реферат, доклад
27.	Складские операции.	2	3	4,5,8,9	Реферат, доклад
28.	Отчеты в "1С:Управление торговлей".	2	3	1,4,5,8,9	Реферат, доклад
29.	Работа с конфигурацией: поиск в конфигурации, сохранение конфигурации, сравнение и объединение конфигураций, сведения об авторе конфигурации	1	3	4,5,8,9	Реферат, доклад
Итого:		57	91		

5. Образовательные технологии

5.1. При проведении лабораторных работ используются пакеты программ: Microsoft Office 2007/2013/2016 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), «1С:Бухгалтерия предприятия».

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации предприятий РД, с сотрудниками министерства экономики Республики Дагестан, банковскими работниками.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Введение в автоматизированный бухгалтерский учёт», «Автоматизированный бухгалтерский, финансовый и налоговый учёт на предприятии», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
IT-методы	+	+				
Работа в команде		+				
Case-study		+				
Игра						
Методы проблемного обучения.	+	+				
Обучение на основе опыта		+				
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+	+			+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Автоматизированный торговый учет» приведены в приложении А (Фонд оценочных

средств) кданной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Автоматизированный торговый учет»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	Лк., лб., срс.	Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/133778	Лёшина, Е. А.	Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2014. — 182 с.	-	-
2	Лк., лб., срс.	Бухгалтерский учет : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/134323	Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова.	Кемерово : КемГУ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8353-2293-0.	-	-
3	Лк., лб., срс.	Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/155259	Трофимова, М. В.	Ставрополь : СКФУ, 2014. — 188 с.	-	-
4	Лк., лб., срс.	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия"» : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/90825	Бородина, Т. А.	Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 170 с.	-	-
5	Лк.,	Спецпрактикум на ЭВМ	Якимова, В.	Благове-	-	-

	лб., срс.	по 1С: Бухгалтерия : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/156586	А.	Щенск : АмГУ, 2018. — 166 с.		
Дополнительная						
6	Лк., лб., срс.	Теоретические основы товароведения. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/122953 .	Волков, А. Х.	Казань : КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.	-	-
7	Лк., лб., срс.	Автоматизированная система бухгалтерского учета : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/154241	Одоева, О. И.	Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 228 с.	-	-
8	Лк., лб., срс.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/129448	Якубенко, М. Н.	Омск : Омский ГАУ, 2017. — 104 с.	-	-
9	Лк., лб., срс.	Зиновьев, В. Е. Автоматизированные склады : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/159392	Зиновьев, В. Е.	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 72 с.	-	-
10	Лк., лб., срс.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/129439	Якубенко, М. Н.	Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0.	-	-
11	Лк., лб., срс.	Управление розничной торговлей. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/journal/issue/294873	Белугин, Ю.Н.	Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. — 2014. — № 4. — С. 299-306. — ISSN 2223-5639.	-	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизированный торговый учет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизированный торговый учет» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется кабинет, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №307). Для проведения лабораторных занятий используются компьютерные классы кафедры (ауд. № 306, 308), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от _____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой ЕГОиСД _____ Исмаилова С.Ф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор филиала _____ Мейланов И.М.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала _____ Аликберов Н.А., к.т.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)