

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 19:14:37
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управленческий учет и бюджетирование в организации
Наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01– «Экономика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

факультет Филиал в г.Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 4 семестр(ы) 7
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Разработчик

подпись

Насирова Г.Р., ст.преподаватель
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа

подпись

С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от «27» сентября 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)

подпись

С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от 28.09.22года, протокол № 1.

Председатель Методического совета филиала

подпись

Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«28» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала

подпись

/И.М.Мейланов/

Начальник УО

подпись

/Магомаева Э.В./

Проректор по УР

подпись

/Н.Л. Баламирзоев/

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

В процессе изучения курса решаются *задачи*:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- приобретение представления о современных системах производственного учета: стандарт-кост, нормативном учете затрат, директ-костинг и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей экономики;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Управленческий учет и бюджетирование» является дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» основывается на знаниях, полученных в ходе изучения студентами курсов «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансы» и др.

Изучение дисциплины «Управленческий учет и отчетность» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ОПОП бакалавра экономики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		2/72
Семестр	6		6
Лекции, час	17		4
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	38		60
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет		4 ч на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-	-	

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1 ТЕМА «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета (УУ)» 1. Понятие управленческого учета 2. Цели и принципы УУ. Особенности организации УУ и его задачи 3. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности 4. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации	2	2		4					2	2		7
2	Лекция 2 ТЕМА «Концепции и терминология, классификация затрат» 1. Основы теории учета производства и затрат 2. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы 3. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции 4. Методы деления затрат на постоянные и переменные	2	2		5					2	2		8

3	Лекция 3 ТЕМА « <i>Основные модели учета затрат в организации</i> » 1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. 2. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов 3. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль» 4. Критический порог безубыточности и планирование прибыли	2	2		4								7
4	Лекция 4 ТЕМА « <i>Основные модели учета затрат в организации</i> » 1. Учет и калькулирование себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры 2. Организация учета полных затрат. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат 3. Особенности измерения предельных затрат 4. Система счетов БУ затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов	2	2		5								8
5	Лекция 5 ТЕМА « <i>Учет и контроль затрат производства и продаж продукции по видам и назначению</i> » 1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. 2. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора 3. Учет затрат на оплату труда 4. Накладные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета 5. Методы распределения накладных расходов	2	2		5								7

6	<p>Лекция 6 ТЕМА «Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центры расходов, прибыли, ответственности и критерии их обособления. 2. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования 3. Распределение расходов между отдельными местами затрат и центрам ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. 4. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи в матричной модели ведомости производственных расходов 5. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения 	2	2		5								8
7	<p>Лекция 7 ТЕМА «Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством 2. Принципы калькулирования, его объекты и методы 3. Позаказный, попроцессный и попередельный методы калькулирования 4. Организация синтетического и аналитического учета затрат. Оценка незавершенного производства 	2	2		5								7

8	<p>Лекция 8 ТЕМА «Бюджетирование и контроль затрат. Нормативный учет и «стандарт-кост»</p> <p>1. Основы планирования деятельности организации. Цели и концепции систем подготовки бюджетов. Генеральный, статический, гибкий бюджеты.</p> <p>2. Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный метод и «стандарт-кост»: сходства и различия</p> <p>3. Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат</p> <p>4. Вычисление отклонений материальных, трудовых затрат, общепроизводственных расходов. Учетные записи в системе «стандарт-кост»</p>	2	2		3								4
	<p>Лекция 9. ТЕМА «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений различных уровней»</p> <p>1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации</p> <p>2. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных затрат</p> <p>3. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях</p> <p>4. Метода калькулирования как базы ценообразования</p>	1	1		2								4
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>		<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема</p>			<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема</p>								
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>		<p>Зачет</p>			<p>Зачет</p>								
<p>Итого</p>		17	17		38					4	4		60

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	<i>Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета (УУ)»</i>	2		2	1-4
2.	2	<i>Концепции и терминология, классификация затрат»</i>	2		2	1-4
3.	3	<i>Основные модели учета затрат в организации»</i>	2			1-4
4.	4	<i>Основные модели учета затрат в организации</i>	2			1-4
5.	5	<i>Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности</i>	2			1-4
6.	6	<i>Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности</i>	2			
7.	7	<i>Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий</i>	2			
8.	8	<i>Бюджетирование и контроль затрат. Нормативный учет и «стандарт-кост»</i>	2			
9.	9	<i>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений различных уровней</i>	1			
ИТОГО			17		4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации	4		7	1-4	Реферат
2.	Методы деления затрат на постоянные и переменные	5		8	1-4	Доклад
3.	Критический порог безубыточности и планирование прибыли	4		7	1-4	Доклад
4.	Система счетов БУ затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов	5		8	1-4	Доклад
5.	Методы распределения накладных расходов	5		7	1-4	Реферат
6.	Системы счетов управленческого учета и особенности их применения	5		8		

7.	Организация синтетического и аналитического учета затрат. Оценка незавершенного производства	5		7		
8.	Вычисление отклонений материальных, трудовых затрат, общепроизводственных расходов. Учетные записи в системе «стандарт-кост»	3		4		
9.	Метода калькулирования как базы ценообразования	2		4		
ИТОГО		38		60		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансы», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Виды образовательных технологий	Формы организации обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Тренинг, мастер - классы	СРС	Курсовое проектирование
IT-методы	+		+			
Работа в команде						
Case-study			+			
Игра			+			
Методы проблемного обучения	+		+			
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа			+		+	
Проектный метод			+			
Поисковый метод					+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ», «ЭКОНОМИКА» https://www.iprbookshop.ru/66780.html	Зелинская М.В., Медведева О.В.	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017	Электронный ресурс	
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ https://www.iprbookshop.ru/109411.html	Чернобай Н.Б.	Секвойя 2019	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ https://www.iprbookshop.ru/105247.html	Макарова Н.В.	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ 2020	Электронный ресурс	
4.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА https://www.iprbookshop.ru/102900.html	Загривная И.У	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна 2019	Электронный ресурс	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.В

рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «_____»
_____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

_____Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)