

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиоджинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2022 13:26:46
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Введение в профессию
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление


факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и
специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

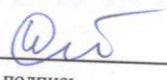
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 1 семестр (ы) 1
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

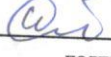
Разработчик  Гаджиева Б.К.ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.

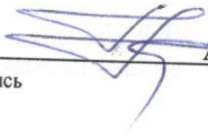
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

Председатель Методической комиссии филиала

 Аликберов Н.А. к.т.н.,ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины – получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;
- научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;
- показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;
- сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;
- определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Введение в профессию» является первой, с которой начинается постижение основ будущей профессии. В ходе ее изучения студенты получают начальные научные и практические знания о государстве и обществе, их взаимосвязи, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах. Постигание дисциплины позволит понять построение государственного управления на основе российского федерализма, особенности управления на муниципальном уровне. В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о тенденциях развития современного государственного управления, о многообразии процессов управления в современном обществе.

Изучение курса является базой для дальнейшего усвоения знаний по основным дисциплинам, к которым относятся «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Демография», «Государственная и муниципальная служба», «Социология управления».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Введение в профессию» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
-------------	---	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	2/72	-
Лекции, час	17	9	-
Практические занятия, час	17	9	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	38	54	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1. Основы подготовки к профессиональной деятельности	8	8	-	20	5	5	-	26	-	-	-	-
1	Лекция 1 Тема 1: «История подготовки к профессиональной государственной службе в России» 1. История профессиональной подготовки чиновников к государственной службе и местному самоуправлению; 2. Подготовка кадров для госслужбы в Советской России; 3. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России.	2	2	-	4	2	2	-	6	-	-	-	-

2	<p>Лекция 2 Тема 2: Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика ФГОС по направлению «Государственное и муниципальное управление». 2. Срок обучения и структура основных образовательных программ, требования, предъявляемые к их освоению. 3. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. 4. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, политико-культурологический подходы). 5. Роль социологических, эмпирических, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления. 6. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». 7. Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная, проектная и вспомогательно-технологическая (исполнительская). 	2	2	-	6	1	1	-	10	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---

3	<p>Лекция 3</p> <p>Тема 3: «Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний»</p> <p>1. Становление науки государственного и муниципального управления. Опыт зарубежных стран;</p> <p>2. Изучение государственного управления и местного самоуправления в дореволюционной России;</p> <p>3. Современные теории государственного управления. Школы. Направления. Подходы.</p> <p>4. Предмет государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука;</p> <p>6. Методы изучения государственного и муниципального управления. Их взаимосвязи.</p>	2	2	-	6	1	1	-	6	-	-	-	-
4	<p>Лекция 4</p> <p>Тема 4: «Создание правовых основ новой российской государственности»</p> <p>1. Понятие и виды форм государства;</p> <p>2. Правовые основы новой российской государственности;</p> <p>3. Место и роль Конституции РФ в создании правовых основ новой российской государственности.</p>	2	2	-	4	1	1	-	4	-	-	-	-

Раздел 2. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды		4	4	-	10	2	2	-	14	-	-	-	-
5	Лекция 5 Тема 5: «Формирование современного российско-федерализма» 1. Характеристика форм государственного устройства России в Конституции РФ; 2. Особенности российского федерализма; 3. Разграничение предметов ведения РФ согласно Конституции РФ; 4. Роль региональной политики в совершенствовании реального российского федерализма; 5. Функции исполнительной власти в РФ; 6. Осуществление правосудия в России; 7. Содержание, основные задачи и направления осуществления административной реформы в стране.	2	2	-	6	1	1	-	7	-	-	-	-
6	Лекция 6 Тема 6: «Становление системы органов государственной власти Российской Федерации» 1. Осуществление государственной власти в Российской Федерации; 2. Роль Президента России в осуществлении государственной власти; 3. Формирования и полномочия представительного законодательного органа РФ.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
Раздел 3. Особенности государственного управления		5	5	-	8	2	2	-	14	-	-	-	-

7	Лекция 7 Тема 7: «Современная система местного самоуправления: генезис, достижения и проблемы» 1. От местного управления к местному самоуправлению; 2. Современная система местного самоуправления: достижения и проблемы; 3. Муниципальная реформа: цели, задачи, основные направления.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
8	Лекция 8-9 Тема 8: «Государственная и муниципальная служба» 1. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России; 2. Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы в российской Федерации; 3. Состояние современной государственной и муниципальной службы.	3	3	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема				Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				зачет				-			
Итого		17	17	-	38	9	9	-	54	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (1 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы подготовки к профессиональной деятельности			8	5	-	1-8
1	№1	Тема 1. История подготовки к профессиональной государственной службе в России и становления дисциплины «Государственное и муниципальное управление»	2	2	-	1-8
2	№2	Тема 2. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»	2	1	-	1-9
3	№3	Тема 3. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	2	1	-	1-8
4	№4	Тема 4. Создание правовых основ новой российской государственности	2	1	-	1-9
Раздел 2. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды			4	2	-	1-9
5	№5	Тема 5. Формирование современного российского федерализма	2	1	-	1-8
6	№6	Тема 6. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	2	1	-	1-8
Раздел 3. Особенности государственного управления			5	2	-	1-9
7	№7	Тема 7. Современная система местного самоуправления: генезис, достижения и проблемы	2	1	-	1-8
8	№8,9	Тема 8. Государственная и муниципальная служба	3	1	-	1-9
ИТОГО:			17	9	-	1-9

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	История подготовки к профессиональной государственной службе в России и становления дисциплины «Государственное и муниципальное управление». Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России.	4	6	-	1-9	доклад
2.	Государственные образовательные стандарты и требования по специальности «Государственное и муниципальное управление». Основные виды профессиональной деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению; Требования ГОС дополнительного профессионального образования.	4	6	-	1-8	доклад
3.	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний Предмет государственного и муниципального управления; Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука Методы изучения государственного и муниципального управления. Их взаимосвязи.	4	6	-	1-9	реферат
4.	Создание правовых основ новой российской государственности. Место и роль Конституции РФ в создании правовых основ новой российской государственности.	4	6	-	1-9	доклад
5.	Формирование современного российского федерализма. Функции исполнительной власти в РФ; Осуществление правосудия в России; Содержание, основные задачи и направления осуществления административной реформы в стране.	4	6	-	1-8	реферат
6.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации. Формирования и полномочия представительного и законодательного органа РФ.	4	6	-	1-9	доклад

7.	Современная система местного самоуправления: генезис, достижения и проблемы. Муниципальная реформа: цели, задачи, основные направления.*	4	6	-	1-8	доклад
8.	Государственная и муниципальная служба. Состояние современной государственной и муниципальной службы.	6	6	-	1-9	реферат
9.	Предварительные итоги становления новой системы государственного управления и местного самоуправления. Задачи по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	4	6	-	1-9	доклад
	ИТОГО:	38	54	-	1-9	

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины «Введение в профессию» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (7 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

Зав. библиотекой _____ / Алиева Ж.А. /
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, пз	Введение в профессию и основы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель Н. Л. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/133510	
2	Лк, пз	Введение в специальность : учебное пособие / Э.Н. Вольфсон. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 118 с. — ISBN 978-5-89070-908-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/69410	
3	Лк, пз	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / составители О. В. Сидоренко, Е. Ю. Старкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/179352	
4	Лк, пз	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/151300	
5	Лк, пз	Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф: Рек. Сов. УМО. - Библиогр.: с. 194-198. - ISBN 978-5-16-009653-7. - ISBN 978-5-16-100964-2	10	5
6	Лк, пз	Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих: учебно-методическое пособие / составители П. Ю. Иванов [и др.]. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 89 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/144937	

Дополнительная				
7	Лк, пз	Введение в профессию : методические указания / составители В. А. Брагин, О. А. Красненкова. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2013. — 8 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/145195	
8	Лк, пз	Теория государственного управления : практикум / Х.З. Халимбеков, С.А. Айдаева, Н.М. Куршиева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала : Формат, 2016. - 98 с. - Библиогр.: с. 94-98	5	10
9	Лк, пз	Введение в профессию менеджера : учебно-методическое пособие / Н. В. Пихоцкая, В. М. Степанян.-Волгоград : ВГАФК, 2015. — 68 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/158025	

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Введение в профессию»

В филиале ДГТУ в г. Дербенте имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЕГОиСД _____ С.Ф. Исмаилова, к.социол.н.,
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор филиала ДГТУ
в г. Дербент

_____ Мейланов И.М.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

_____ Аликберов Н.А.к.т.н., ст. преп.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)