

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:16:46
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6eda59e

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Риторика
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление


факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и
специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

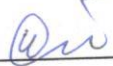
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 1 семестр (ы) 2
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.


Разработчик  Атаева Б.М.ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

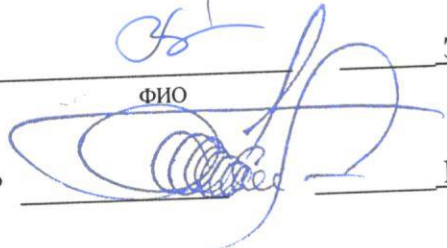
Председатель Методической комиссии филиала

 Аликберов Н.А. к.т.н.,ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Риторика» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

Задачами дисциплины «Риторика» являются:

- определение роли риторики в системе коммуникации; раскрытие характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей;
- развитие у обучающихся навыков выступления с публичной монологической и диалогической речью;
- воспитание умения критически оценивать свои речевые возможности, делать соответствующие выводы из допущенных ошибок, находить эффективные пути и средства их устранения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» относится к обязательной части учебного плана по программе бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Риторика» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Риторика» студент должен овладеть следующими компетенциями:(перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4. (Коммуникация)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	ЗЗЕТ/108ч.	ЗЗЕТ/108ч	ЗЗЕТ/108ч
Лекции, час	17	9	4
Практические занятия, час	34	17	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	82	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	4 ч. на контроль (зачет)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Тема 1. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риторика как искусство красноречия, и научная дисциплина, изучающая теорию ораторского искусства. 2. Литературное и логическое направления риторики. 3. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой. 4. Краткая история развития ораторского искусства 	2	4	-	7	2	2	-	9	2	-	-	10
2	<p>Тема 2. Виды красноречия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация ораторских речей по сфере применения: академические, социально-политические социально-бытовые, духовные, судебные. 2. Их специфика, выдающиеся ораторы. 3. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая) информирующая речь, развлекательная речь 	2	4	-	6	2	2	-	9	2	-	-	10
3	<p>Тема 3. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы риторической разработки речи. 2. Работа над речью в докоммуникативной фазе. 	2	4	-	6	2	2	-	9	-	2	-	10

	3. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала.												
4	Тема 4. Оратор и его аудитория. 1. Внешность и манеры оратора. Этические и речевые требования к оратору. 2. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов. 3. Приемы управления аудиторией.	2	3	-	6	2	1	-	9	-	1	-	10
5	Тема 5. Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания. 1. Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи. 2. Основные и факультативные композиционные части высказывания. 3. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление.	2	4	-	7	1	2	-	9	-	2	-	10
6	Тема 6. Основная часть речи. Завершение речи. 1. Теза, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, обобщение, побуждение как структурно-смысловые элементы	2	4	-	6	-	2	-	9	-	2	-	10

	<p>композиции.</p> <p>2. Методы изложения материала в основной части. Аргументация основных положений.</p> <p>3. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда.</p>												
7	<p>Тема 7. Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание.</p> <p>1. Правильность слога как соответствие нормам литературного языка.</p> <p>2. Основные ортологические словари.</p> <p>3. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений.</p> <p>4. Ясность, уместность, красота соразмерность слога.</p>	2	4	-	7	-	2	-	10	-	2	-	10
8	<p>Тема 8. Стиль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.</p> <p>1. Функциональный стиль как разновидность литературного языка.</p> <p>2. Стили книжные и разговорный. Их особенности.</p> <p>3. Стиль как индивидуальная авторская</p>	2	4	-	6	-	2	-	9	-	-	-	11

	манера. 4. Составляющие стиля. Работа над стилем. Отбор лексических средств.												
9	Тема 9. Изобразительно-выразительные средства языка. 1. Тропы и стилистические фигуры. 2. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи.	1	3	-	6	-	2	-	9	-	-	-	10
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема				Входная контр. работа; Контрольная работа				Входная контр. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачёт				Зачёт				Зачёт (4 ч. на контроль)			
Итого		17	34	-	57	9	17	-	82	4	9	-	91

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.	4	2	-	Основная литература № Дополнительная литература №

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Риторика как искусство красноречия, и научная дисциплина, изучающая теорию ораторского искусства. 2. Литературное и логическое направления риторики. 3. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой. 4. Краткая история развития ораторского искусства 				
2	2	Тема 2. Виды красноречия <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация ораторских речей по сфере применения: академические, социально-политические, социально-бытовые, духовные, судебные. 2. Их специфика, выдающиеся ораторы. 3. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь, аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая), информирующая речь, развлекательная речь 	4	2	-	Основная литература № Дополнительная литература №
3	3	Тема 3. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы риторической разработки речи. 2. Работа над речью в докоммуникативной фазе. 3. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала. 	4	2	2	Основная литература № Дополнительная литература №
4	4	Тема 4. Оратор и его аудитория. <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешность и манеры оратора. Этические и речевые требования к оратору. 2. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов. 3. Приемы управления аудиторией. 	3	1	1	Основная литература № Дополнительная литература №

5	5	<p>Тема 5. Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи. 2. Основные и факультативные композиционные части высказывания. 3. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление. 	4	2	2	Основная литература № Дополнительная литература №
6	6	<p>Тема 6. Основная часть речи. Завершение речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теза, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, обобщение, побуждение как структурно-смысловые элементы композиции. 2. Методы изложения материала в основной части. Аргументация основных положений. 3. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда. 	4	2	2	Основная литература № Дополнительная литература №
7	7	<p>Тема 7. Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность слога как соответствие нормам литературного языка. 2. Основные ортологические словари. 3. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений. 	4	2	2	Основная литература № Дополнительная литература №

		4. Ясность, уместность, красота соразмерность слога.				
8	8	Тема 8. Стиль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи. 1. Функциональный стиль как разновидность литературного языка. 2. Стили книжные и разговорный. Их особенности. 3. Стиль как индивидуальная авторская манера. 4. Составляющие стиля. Работа над стилем. Отбор лексических средств.	4	2	-	Основная литература № Дополнительная литература №
9	9	Тема 9. Изобразительно-выразительные средства языка. 1. Тропы и стилистические фигуры. 2. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи.	3	2	-	Основная литература № Дополнительная литература №
ИТОГО			34	17	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. 1. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой. 2. Краткая история развития ораторского искусства	7	9	10	Основная литература № Дополнительная литература №	тесты

2	<p>Тема 2.Виды красноречия</p> <p>1. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая) информирующая речь, развлекательная речь</p>	6	9	10	Основная литература № Дополнительная литература №	кейс-задание
3	<p>Тема 3. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.</p> <p>1. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала.</p>	6	9	10	Дополнительная литература №	аттестационная работа №1
4	<p>Тема 4.Оратор и его аудитория.</p> <p>1. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов.</p> <p>2. Приемы управления аудиторией.</p>	6	9	10	Основная литература № Дополнительная литература №	дискуссия
5	<p>Тема 5. Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания.</p> <p>1. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление.</p>	7	9	10	Дополнительная литература №	тест
6	<p>Тема 6. Основная часть речи. Завершение речи.</p> <p>1. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда.</p>	6	9	10	Основная литература №	аттестационная работа №2
7	<p>Тема 7. Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание.</p> <p>1. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных</p>	7	10	10	Дополнительная литература №	кейс-задание

	<p>разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений.</p> <p>2. Ясность, уместность, красота соразмерность слога.</p>					
8	<p>Тема 8. Стиль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.</p> <p>1. Стиль как индивидуальная авторская манера.</p> <p>2. Составляющие стиля. Работа над стилем. Отбор лексических средств.</p>	6	9	11	Основная литература №	опрос
9	<p>Тема 9. Изобразительно-выразительные средства языка.</p> <p>1. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи.</p>	6	9	10	Дополнительная литература №3	аттестационная работа №3
ИТОГО		57	82	91		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий (не менее 8 часов).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (Материал представлен в ФОСе, приложение А).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Количество изданий	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	ЛК ПЗ СРС	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/. Под общ.ред. В.Д.Черняк. – М.: Издательство «Юрайт», 2014.-495 с.	42	
2	ЛК ПЗ СРС	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для ВУЗов/ Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд. 27-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. /539с. – (Высшие образование). – прил.: с. 501-536. – Гриф:Доп. МО РФ.	2008 г. – 11 2009 г. – 3 2010 г. – 23 2011 г. - 2	
3	ЛК ПЗ СРС	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Саратов: Ай Пи Эр. Медиа, 2018. – 118 с. – ISBN 978 – 5 – 4486 – 0064 – 7. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная системаIPRBOOKS: [сайт]. – DOI: https://doi.org/10.23682/702	URL: https://www/iprbookshop.ru/70278.html .	
4	ЛК ПЗ СРС	Филипов А.В., Романова Н.Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях:	-	5

		Справочник: Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 160 с.		
5	ЛК ПЗ СРС	Риторика. Вводный курс: учеб. Пособие/ В.И. Аннушкин. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 296 с.	-	5
6	ЛК ПЗ СРС	Пивоварова О.П. Риторика : учебное пособие / Пивоварова О.П.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	<u>URL:</u> https://www.iprbookshop.ru/81493.html	
Дополнительная литература				
7	ПЗ Срс	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций / Курганская М.Я.— Москва: Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	<u>URL:</u> https://www.iprbookshop.ru/22455.html 1	
8	ПЗ Срс	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Камнева Н.В., Шевченко Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:	<u>URL:</u> https://www.iprbookshop.ru/13902.html	

		[сайт].		
9	ПЗ Срс	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи: курс лекций / Лапынина Н.Н. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. — ISBN 978-5-89040-431-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/22667.html	

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru		Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com		Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы с-ти Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для

обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.В

рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «_____»
_____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

_____Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)