

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:09:55
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление затратами предприятия
Наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01 – «Экономика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

факультет Филиал в г.Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 4 семестр(ы) 7
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Разработчик



подпись

Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа



подпись

С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от «27» сентября 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)



подпись

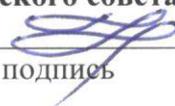
С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от 28.09.22года, протокол № 1.

Председатель Методического совета филиала



подпись

Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«28» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

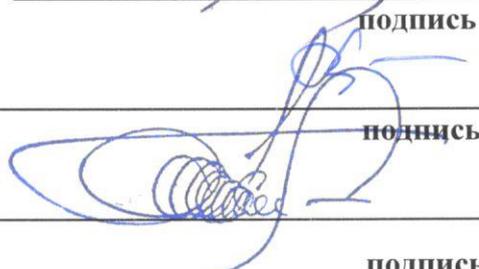
Директор филиала



подпись

/ И.М.Мейланов/

Начальник УО



подпись

/Магомаева Э.В./

Проректор по УР

подпись

/Н.Л. Баламирзоев/

1. Цели задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавров необходимые представления о затратах деятельности предприятия как объекте управления, планирования, анализа и контроля, методах калькуляции, путях снижения затрат.

Задачи дисциплины:

- теоретические знания о затратах деятельности предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов управления затратами в условиях рыночной экономики;
- умение самостоятельно творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Управление затратами предприятия» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Дисциплина «Управление затратами предприятия» изучается на четвертом курсе. Теоретически и методологически она связана с другими экономическими дисциплинами, входящими в программу подготовки бакалавров направления «Экономика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление затратами предприятия»

В результате освоения дисциплины «Управление затратами предприятия» студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 - знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК-1.2 - умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180		5/180
Семестр	7		9
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час	17		9
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	93		158
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-		-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	экзамен (1ЗЕТ -36 ч.)		экзамен (9 часов на контроль)

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Лекция 1. <u>Тема 1. Сущность управления затратами</u> 1.Понятие управления затратами. 2.Экономическая природа затрат. 3.Функции управления затратами. 4.Принципы управления затратами. Основные задачи управления затратами.	2	1	-	2	2	2	-	9
2.	Лекция 2. <u>Тема 1. Сущность управления затратами</u> 1.Виды учета затрат на производство. 2.Особенности управленческого учета затрат. 3.Объекты формирования затрат.	2	2	-	1			-	9
3.	Лекция 3. <u>Тема 2. Классификация затрат</u> 1.Задачи и основания классификации затрат. Классификация затрат по основным признакам. 2.Классификация затрат по экономическим элементам. 3.Классификация затрат по статьям калькуляции.	2	-	-	6			-	9
4.	Лекция 4. <u>Тема 2. Классификация затрат</u> 1.Классификация затрат по влиянию на них изменений в объеме производства. 2.Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению. 3.Классификация затрат для целей контроля и регулирования.	2	2	-	6	2	2	-	9
5.	Лекция 5. <u>Тема 3. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукции</u> 1.Связь параметров и структуры жизненного цикла продукции. 2.Затраты по стадиям жизненного цикла продукции. 3.Методы расчета затрат по стадиям жизненного цикла продукции.	2	2	-	6			-	9
6.	Лекция 6. <u>Тема 4. Нормативная калькуляция</u> 1.Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов предприятия. 2.Нормы затрат живого труда. 3.Нормы использования материальных ресурсов. 4.Нормы затрат основных фондов.	2	-	-	6			-	9
7.	Лекция 7. <u>Тема 5. Определение потребности в основных видах ресурсов</u> 1.Определение потребности в трудовых ресурсах. 2.Определение величины материально-производственных запасов. 3.Определение потребности в ос-	2	2	-	6	2	2	-	9

	новых средствах								
8.	Лекция 8. <u>Тема 6. Смета затрат на производство продукции</u> 1. Этапы разработки сметы затрат на производство. 2. Расчет материальных затрат. 3. Расчет амортизационных отчислений. 4. Затраты на оплату труда.	2	2	-	6			-	9
9.	Лекция 9. <u>Тема 7. Калькуляция себестоимости продукции</u> 1. Понятие калькулирования и калькуляции. 2. Виды калькуляции. 3. Объекты калькулирования.	2	-	-	6	2	2	-	9
10.	Лекция 10. <u>Тема 7. Калькуляция себестоимости продукции</u> 1. Основные способы калькулирования. 2. Методы калькулирования	2	2	-	6			-	9
11.	Лекция 11. <u>Тема 8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции</u> 1. Виды анализа и их роль в управлении затратами. 2. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема продукции.	2	-	-	6			-	9
12.	Лекция 12. <u>Тема 8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции</u> 1. Анализ отклонений по затратам. 2. Функционально-стоимостной анализ. 3. Пути снижения затрат на производство.	2	2	-	6			-	9
13.	Лекция 13. <u>Тема 9. Система бюджетов организации</u> 1. Определение бюджета. 2. Особенности бюджетов. 3. Функции бюджетирования.	2	-	-	6	1	1	-	9
14.	Лекция 14. <u>Тема 10. Организация бюджетирования</u> 1. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 2. Бюджетный комитет. Бюджетный цикл	2	-	-	6			-	9
15.	Лекция 15. <u>Тема 11. Типы бюджетов</u> 1. Функциональные и проектные бюджеты 2. Гибкие и жесткие бюджеты 3. Приростные бюджеты и «с нуля» 4. Переходящие, постатейные, истекающие бюджеты	2	-	-	6			-	9
16.	Лекция 16. <u>Тема 12. Функциональные бюджеты</u> 1. Порядок разработки и содержание	2	2	-	6			-	9

	функциональных бюджетов. 2.Бюджет продаж, бюджет производства. 3.Бюджет материальных затрат, затрат труда, закупок. 4.Бюджет производственных затрат, бюджет административных расходов							-	
17.	Лекция 17. <u>Тема 13. Финансовые бюджеты</u> 1.Бюджет движения денежных средств 2.Бюджетный отчет о прибылях и убытках 3.Бюджетный баланс	2	-	-	6			-	14
18.	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная контр.работа 1 аттестация 1-5 тема 1 аттестация 6-10 тема 1 аттестация 11-15 тема				Входная контр.работа Контрольная работа			
19.	Форма промежуточной аттестации	Экзамен				Экзамен			
20.	Итого	34	17	-	93	9	9		158

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очно	заочно	
1.	1	Функции управления затратами. Экономическая природа затрат. Принципы управления затратами. Основные задачи управления затратами	1	2	2, 5
2.	2	Виды учета затрат на производство. Особенности управленческого учета затрат	2		2, 5
3.	4	Условно-переменные и условно-постоянные затраты. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.	2	2	5
4.	5	Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции. Методы расчета затрат по стадиям жизненного цикла продукции. Точные методы калькулирования.	2		4, 5,
5.	7	Определение потребности в трудовых ресурсах. Определение величины материально-производственных запасов. Определение потребности в основных средствах	2	2	1, 3
6.	8	Расчет материальных затрат. Расчет амортизационных отчислений. Расчет затрат на оплату труда.	2		2, 5
7.	9	Понятие калькулирования и калькуляции. Виды калькуляции. Объекты калькулирования.		2	2, 5
8.	10	Основные способы калькулирования. Методы калькулирования.	2		4, 3
9.	12	Виды анализа и их роль в управлении затратами. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема продукции.	2		3, 5
10	13	Определение бюджета. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования		1	1-5
11	16	Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджеты затрат ресурсов. Бюджет накладных расходов.	2		1-5
	Итого:		17	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1.	Тема 1. Понятие управления. Особенности бухгалтерского и управленческого учета затрат	3	18	1, 3, 4	Реферат
2.	Тема 2. Затраты входящие и исходящие. Затраты на продукт и затраты за период	12	18	2, 3, 5	Доклад
3.	Тема 3. Приближенные методы расчета затрат	6	9	1, 5	Реферат
4.	Тема 4. Нормы затрат живого труда. Методы определения норм труда	6	9	3, 4	Доклад
5.	Тема 5. Методы определения потребности в ресурсах	6	9	4, 5	Реферат
6.	Тема 6. Методы расчета амортизационных отчислений	6	9	1, 3	Доклад
7.	Тема 7. Виды калькуляции	12	18	5	Реферат
8.	Тема 8. Функционально-стоимостной анализ. Пути снижения затрат на производство	12	18	1, 2	Доклад
9.	Тема 9. Определение бюджетов. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования	6	9	3, 5	Реферат
10.	Тема 10. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. Бюджетный комитет. Бюджетный цикл.	6	9	3, 5	Реферат
11.	Тема 11. Проектные бюджеты. Гибкие и жесткие бюджеты. Приростные и «с нуля». Переходящие, постатейные, истекающие бюджеты	6	9	3, 5	Доклад
12.	Тема 12. Функциональные бюджеты	6	9	3, 5	Реферат
13.	Тема 13. Финансовые бюджеты	6	14	3, 5	Доклад
ИТОГО		93	158		Доклад

5. Образовательные технологии

Дисциплина «Управление затратами и результатами деятельности предприятия», помимо традиционной формы работы (лекции, семинары), предусматривает использование инновационных образовательных технологий таких как: проектный метод, опережающая самостоятельная работа, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, исследовательский метод, поисковый метод,

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (6,8 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№ № п/п	Виды за- нятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос- новная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество из- даний	
					в библио- теке	на ка- фе- дре
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	Управление затратами предприятия (организа- ции): учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/ 45049.html)	Низовкина Н. Г.	— Новосибирск, Новосибирский государственный технический университет, 2011.	электрон- ный ре- сурс	-
2.	Лк, пз	Управление затратами предприятия: учебное по- собие (http://www.iprbookshop.ru/ 80253.html)	Лыжина Н. В.	— Казань, Казан- ский националь- ный исследова- тельский техно- логический уни- верситет, 2017.	электрон- ный ре- сурс	-
3.	Лк, пз	Управление затратами: учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/ 102984.html)	Петренко Ю. В.	— Санкт- Петербург: Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и ди- зайна, 2019.	электрон- ный ре- сурс	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4.	Лк, пз	Управление затратами и кон- троллинг: учебник (http://www.iprbookshop.ru/38 595.html)	А. Н. Асаул, Ч.С.Манчык- Сат, Р.М. Севек.	— Кызыл: Тувин- ский государствен- ный университет, 2014.	электрон- ный ресурс	-
5.	Лк, пз	Управление затратами в строительстве (http://www.iprbookshop.ru/18 220.html)	А. Н. Асаул, М. К. Старо- войтов, Р. А. Фалгинский	— Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009.	электрон- ный ресурс	-

Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/><http://www.premier.gov.ru/>www.gov.ruwww.gks.ru<http://www.economy.gov.ru>www.consultantplus.spb.ru[http://www.consultant.ru,](http://www.consultant.ru)www.garant.ruwww.garant.spb.ruwww.brma.ru Компания Business Relations Management

www.hrm.ru
www.hr-portal.ru
www.tktrcner.ru/blog
www.top-personal.ru
www.wikipedia.org
www.vivactiv.ru Тренинговая компания Vivактив
<http://www.trkodeks.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.В

рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.;
- 2.;
- 3.;
- 4.;
- 5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «___» _____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

_____ **Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.**
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)