

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 17:39:19  
Уникальный идентификатор:  
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Русский язык и культура речи  
Наименование дисциплины по ОПОП

для направления 08.03.01– Строительство  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Промышленное и гражданское строительство»: теория и проектирование зданий и сооружений

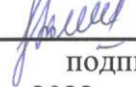
факультет Филиал в г.Дербенте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная, очно-заочная, курс 1 семестр (ы) 1  
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Промышленное и гражданское строительство: теория и проектирование зданий и сооружений.


Разработчик  Идрисова Т.Ф. к.п.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена программа**

 С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 28.09.2022 года, протокол № 1

**Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)**

 С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«27» 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от 27.09.2022 года, протокол № 1.

**Председатель Методического совета филиала**

 Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  / И.М.Мейланов/  
подпись

Начальник УО  /Магомаева Э.В./  
подпись

Проректор по УР  /Н.Л. Баламирзоев/  
подпись

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

**Целями** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки бакалавров **08.03.01. «Строительство»**. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи студент должен овладеть следующими компетенциями:(перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4. (Коммуникация)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения; УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	2/72	-
Лекции, час			-
Практические занятия, час	34	17	-
Лабораторные занятия, час			-
Самостоятельная работа, час	38	55	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов	-	-	-

## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Очная форма		Очно-заочная форма	
		ПЗ	СР	ПЗ	СР
1	<b>1 аттестация</b> Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	2	2	5
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	4	4	2	5
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	2	2	5
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	4	2	4
5	<b>2 аттестация</b> Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	2	1	4
6	Языковые формулы официальных документов	2	2	1	4
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	4	1	4
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	4	1	4
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	4	1	4
10	<b>3 аттестация</b> Реклама в деловой речи	2	2	1	4
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4	2	1	4

12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	4	1	4
13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	4	2	1	4
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-10 темы 3 аттестация 11-13 темы		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-10 темы 3 аттестация 11-13 темы	
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет		Зачет	
<b>Итого по семестру:</b>		<b>34</b>	<b>38</b>	<b>17</b>	<b>55</b>

### Содержание практических занятий

	№ занятия из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	2
2	2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	4	2
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	2	2
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	2
5	5	Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	1
6	6	Языковые формулы официальных документов	2	1
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	1

8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	1
9	9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	1
10	10	Реклама в деловой речи	2	1
11	11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4	1
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	1
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория	4	1
<b>Итого по семестру</b>			<b>34</b>	<b>17</b>

#### Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очная	Очно-заочная		
1	2	3	4	5	6
1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	5	Дополнит. лит-ра: № 16,21,24	Контр. работа
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	4	5	Дополнит. лит-ра: № 27,28,31	Контр. работа
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	3	Дополнит. лит-ра: № 24, 26	Контр. работа
4	Научный стиль (сфера	4	3	Дополнит. лит-ра:	Контр. работа



	использования, языковые средства)			№ 27,29	
5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	3	Дополнит. лит-ра: № 22	Контр. работа
6	Языковые формулы официальных документов	2	4	Дополнит. лит-ра: № 17,18	Контр. работа
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	4	4	Дополнит. лит-ра: № 19,25	Контр. работа
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	4	4	Дополнит. лит-ра: № 21,32,34	Контр. работа
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	4	Дополнит. лит-ра: №13,28.30	Контр. работа
10	Реклама в деловой речи	2	4	Дополнит. лит-ра: № 21, 33, 37	Контр. работа
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	2	4	Дополнит. лит-ра: №14,31,38	Контр. работа
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	4	4	Дополнит. лит-ра: № 20,21	Контр. работа
13	Коммуникативные качества речи	2	4	Дополнит. лит-ра: № 23	Кейс-задание
14	Фразеология русского языка. Типы фразеологических оборотов	2	4	Дополнит. лит-ра: № 28,29	Контр. работа
	<b>Итого</b>	<b>38</b>	<b>55</b>		

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий (не менее 8 часов).

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).**

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№	Виды занятий (лк,пз,лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания	Количество изданий	
					Биб- лио- теке	Ка- фед- ре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Пз Срс	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий.	Ганапольская Е.В. и др.	СПб., 2005	100	10
2	Пз Срс.	Правильность и частота русской речи.	Чернышов В. И.	Москва, 1970	40	2
3	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2000	3	1
4	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2005	1	1
5	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2006	1	1
6	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2007	2	1
7	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2008	11	1
8	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2009	1	5

9		Русский язык и культура речи (текст электронный)		Камнева Н.В., Шевченко Л.В.	ЭБС IPR BOOKS	-
10		Русский язык и культура речи (текст электронный)		Лапынина Н.Н.	ЭБС АСВ IPR BOOKS	-
11	Пз Срс	Основы культуры речи.	Головин Б.Н.	Москва, 1988	2	1
12	Пз Срс	Стилистика русского языка.	Кожина М.Н.	Москва, 1977	-	2
13	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Голуб И.Б.	Москва, 2003	-	1
<b>Дополнительная литература</b>						
14	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 1989	5	5
15	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 2006	1	-
16	Пз Срс	Культура русской речи.	Судакова Н.С.	Москва, 1985	-	1
17	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 1986	5	5
18	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 1987	22	1
19	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 1999	1	1
20	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2000	2	1

21	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2001	3	1
22	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2003	9	1
23	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2007	5	1
24	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2008	5	1
25	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2009	1	-
26	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2010	2	-
27	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2011	1	1
28	Пз Срс	Ораторское искусство	Апресян Г. З.	Москва, 1967	-	2
29	Пз Срс	Литературный язык и языковые стили	Будагов Р. А.	Москва, 1972	-	1
30	Пз Срс	Культура делового общения	Кузин Ф. А.	Москва, 1996	-	1
31	Пз Срс	Практическая риторика	Стернин И.А.	Москва, 2003	-	1
32	Пз Срс	Публичная речь в понятиях и упражнениях	Филиппов А.В., Романова Н.Н.	Москва, 2002	-	1
33	Пз Срс	Культура русской речи	Фроянова Т.И.	СПб., 2003	-	1
34	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Максимов В.И.	Москва, 2001	1	1
35	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Максимов В.И.	Москва, 2002	1	1

36	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Максимов В.И.	Москва, 2003	1	1
37	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Максимов В.И.	Москва, 2006	1	1
38	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Гайхман О.Я.	Москва, 2008	2	-
39	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Дунев А.И.	Спб, 2002	100	5
40	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Дунев А.И.	Спб, 2004	20	3

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Имеется компьютерный класс и программные продукты для дисциплины «Русский язык и культура речи».

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

### 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой ЕГОиСД \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Исмаилова С.Ф.  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Директор филиала \_\_\_\_\_ Мейланов И.М. \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МСфилиала \_\_\_\_\_ Аликберов Н.А., к.т.н. \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)