

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 16:38:40
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa742d88c83cd0d6971f

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Трудовое право
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление


факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4 семестр (ы) 7
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

Разработчик  Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 27 » 09 2022 г.


Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 27 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.


Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.


Председатель Методической комиссии филиала

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение студентом образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые для:

- формирования у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развития у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработки осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирования навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются рассмотрение основных институтов, принципов трудового права; изучение современного российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 УП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В целях достижения продуктивности формирования профессиональной компетентности студента изучению учебной дисциплины должно предшествовать освоение студентами таких дисциплин как: основы права, конституционного, административного, гражданского права.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: право социального обеспечения, муниципальное право, предпринимательское право, гражданское право и других дисциплин. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин гражданско-правового профиля и основой для последующих дисциплин: административное право, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» по профилю подготовки – «Муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1)

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p>
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>
ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участ-	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспече-</p>

ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи</p> <p>ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p> <p>ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
------	---	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	3/108
Лекции, час	34	17	9
Практические занятия, час	34	17	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	74	86
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет	Зачет 4 часа на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ -- 36 часов, при заочной форме -- 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма				
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	
1	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы.</p> <p>2. Понятие трудового права и его место в системе российского права.</p> <p>3. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>4. Метод трудового права.</p>	4	4		5	2	2			10	1	1		10
2	<p>Тема 2. Принципы трудового права</p> <p>1. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.</p> <p>2. Основные принципы трудового права.</p> <p>3. Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p>	4	4		5	2	2			10	1	1		10

6	<p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 	6	6	5	3	3	10	1	1	10
7	<p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. 3. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. 4. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. 	4	4	5	2	2	10	1	1	10
8	<p>Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. 2. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. 3. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 	4	4	5	2	2	4	2	2	16

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа - 1-2 тема	Входная конт. работа – 1-2 тема		
	1 аттестация 3-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема	1 аттестация 3-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема	17	17
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет		Зачет	
	34	34	40	40
Итого		17	17	74
		Зачет		Зачет
		9	9	86

4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
2	2	Принципы трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
3	3	Источник и трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
4	4	Субъекты трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
5	5	Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда	6	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
6	6	Правоотношения в сфере трудового права	4	3	1	1,2,3,4,5,6,7,8
7	7	Социальное партнерство в сфере труда	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
8	8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2	1,2,3,4,5,6,7,8
ИТОГО			34	17	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Запрещение дискриминации в сфере труда.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
2	Запрещение принудительного труда.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
3	Содержание и структура коллективного договора.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
4	Стороны трудовых отношений.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
5	Содержание трудового договора.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
6	Отстранение от работы.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
7	Сверхурочная работа.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
8	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запреты и ограничения.	5	4	16	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
ИТОГО		40	74	86		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В процессе обучения используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы. Наиболее часто применяется исследовательский метод обучения, который позволяет овладение методами научного познания и развитие творческой инициативы. Это обеспечивается наличием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», и научной литературы юридического профиля. Компетентностный подход способствует выявлению способностей студента действовать в различных проблемных ситуациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода используются в учебном процессе активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП) 4 ч.

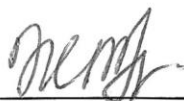
На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Конституционное право», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

(подпись, ФИО)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополни-
тельная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	на кафедре
1	2	3	6	7
Основная				
1	лк, пз, срс,	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/191586	
2	лк, пз, срс,	Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/94174.html	
3	лк, пз, срс,	Мищенко, М. С. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / М. С. Мищенко. — Минск : Тетралит, 2020. — 320 с. — ISBN 978-985-7171-50-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbooks-hop.ru/117479.html	
4	лк, пз, срс,	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образова-	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/79438.html	

		тельный ресурс IPR SMART : [сайт].		
Дополнительная				
5	лк, пз, срс,	Максина, С. В. Трудовое право : методические указания / С. В. Максина, Р. Р. Мазина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 35 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/162846	
6	лк, пз, срс,	. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/108614.html	
7	лк, пз, срс,	Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/78046.html	
8	лк, пз, срс,	Захарова, Н. А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса : ситуации и примеры / Н. А. Захарова, Л. В. Сальникова, М. А. Шитова. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-370-03112-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/21730.html	
9	лк, пз, срс,	Трудовое и предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. А. Жугов [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2018. — 15 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/170827	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Имеется компьютерный класс на факультете информационных систем в экономике и управлении, интерактивная доска. DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Трудовое право».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе; для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио файлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

1. Изменений нет.
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)