

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 18:58:40
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c011a511e9c8a103

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Принятие и исполнение государственных решений
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление


факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и
специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 5 семестр (ы) 9
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

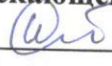
Разработчик  Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

Председатель Методической комиссии филиала

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- формирование у бакалавров современных представлений о теории и практике процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- формирование знаний о содержании основных проблем, понятий и закономерностей, технологий данной в данной профессиональной деятельности;
- формирование умений использовать принципы, методы и технологии принятия эффективных иррациональных решений управленческих проблем в системе государственного управления.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить виды государственных решений и методы их принятия;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана, формируемой в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: история, философия, менеджмент, экономическая теория, правоведение и др.

Освоение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: управление проектами, экономика муниципального образования, инвестиционный потенциал региона, Исследование социально-экономических и политических процессов

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-4	Способен разрабатывать	ОПК-4.1. Знает основы проектирования норматив-

	проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Обладает навыками осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК 1.1. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений. ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	2/72	-
Лекции, час	16	8	-
Практические занятия, час	16	8	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	56	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1. Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	8	8	-	20	4	4	-	24		-	-	-
1	Лекция 1 Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ 1. Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» 2. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений 3. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения	2	2	-	5	-	-	-	8		-	-	-
2	Лекция 2 Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений 1. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений. 2. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов 3. Понятие «критерий». Выбор критерия. Технологии измерения критериев.	2	2	-	5	2	2	-	4		-	-	-
3	Лекция 3 Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений 1. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. 2. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. 3. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения.	2	2	-	5	2	2	-	4		-	-	-

4	<p>Лекция 4 Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений 1. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. 2. Сетевой график. Правила построения сетевых моделей, 3. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.</p>	2	2	-	5	-	-	-	8				
Раздел 2. Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений		4	4	-	10	2	2	-	16		-	-	-
5	<p>Лекция 5 Тема 5. Технологии и алгоритм аналитического этапа разработки государственного решения 1. Особенности аналитического этапа государственного решения. 2. Алгоритмы и методы сбора информации и диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений. 3. Технологии и методы целеполагания при разработке государственных решений. 4. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основы подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.</p>	2	2	-	5	2	2	-	6		-	-	-

6	Лекция 6 Тема 6. Технологии и нормы организационного этапа разработки государственных решений 1. Характеристика организационного этапа разработки государственных решений. 2. Процедуры выбора, утверждения и согласования государственных решений. 3. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений.	2	2	-	5	-	-	-	10		-	-	-
Раздел 3. Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений		4	4	-	10	2	2	-	16		-	-	-
7	Лекция 7. Тема 7. Контроль и оценка эффективности принятия государственных решений 1. Технологии и виды контроля государственных решений. 2. Методика оценки эффективности государственных решений	2	2	-	5	2	2	-	6		-	-	-
8	Лекция 8 Тема 8. Факторы и условия проведения аналитического этапа при разработке государственных решений 1. Социально-психологические и политические условия проведения диагностических процедур гос. решений. 2. Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений. 3. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений.	2	2	-	5	-	-	-	10		-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-8 тема				Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-8 тема				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				зачет				-			
Итого		16	16	-	40	8	8	-	56	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Методологические основы принятия и исполнения государственных решений			8	4	-	1-6
1	№1	Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	2	-	-	1-6
2	№2	Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	2	2	-	1-6
3	№3	Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений	2	2	-	1-6
4	№4	Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	2	-	-	
Раздел 2. Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений			4	2	-	1-6
5	№5	Тема 5. Технологии и алгоритм аналитического этапа разработки государственного решения	2	2	-	1-6
6	№6	Тема 6. Технологии и нормы организационного этапа разработки государственных решений	2	-	-	1-6
Раздел 3. Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений			4	2	-	1-6
7	№7	Тема 7. Контроль и оценка эффективности принятия государственных решений	2	2	-	1-6
8	№8	Тема 8. Факторы и условия проведения аналитического этапа при разработке государственных решений	2	-	-	1-6
ИТОГО:			16	8	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Классическая модель Герберта Саймона принятия решений: достоинства и недостатки модели.	4	8	-	1-6	доклад
2	Разработка целевых и процессорных технологий принятия управленческих государственных решений.	5	6	-	1-6	доклад
3	Социально-психологические основы эффективной коммуникации руководителя и подчиненного	5	6	-	1-6	реферат
4.	Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.	5	6	-	1-6	доклад
5	Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта.	5	6	-	1-6	реферат
6	Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих государственных решений	4	6	-	1-6	доклад
7	Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих государственных решений	4	6	-	1-6	доклад
8	Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы";	4	6	-	1-6	реферат
9	Отбор информации управление временем при разработке и реализации управленческого государственного решения "	4	6	-	1-6	доклад
	ИТОГО:	40	56	-		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, пз	Практикум №4122 по дисц. "Принятие и исполнение государственных решений": для студ. напр. подг. бакалавров "Государственное и муниципальное управление" / [С.А. Айдаева, Ж.А. Ахмедова] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ, [Пер. №4552]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2018. - 24 с.	10	20
2	Лк, пз	Соловьев, В. В. Принятие и исполнение государственных решений / В. В. Соловьев, Е. Ф. Трофимов. — Москва : МУБиНТ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-93002-313-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/154107	
3	Лк, пз	Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / Кириенко В.Е.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-86889-739-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/72360.html	
4	Лк, пз	Моттаева, А. Б. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-1937-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/95528.html	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
5	Лк, пз	Методы принятия управленческих решений : учеб.пособие / [С.С. Муллахмедова, Т.К. Абдуллаева, Р.Д. Шахпазова]; ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 153 с.	7	10
6	Лк, пз	Принятие политических решений : учебно-методическое пособие / составители Д. В. Сосунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/154845	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на

диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «_____» _____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)