

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодиянович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 18:58:40
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa747d8903cd0d6923ff

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление


факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

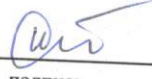
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 3.4 семестр (ы) 6,7
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.


Разработчик  Гаджиева Б.К. ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 09 2022 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

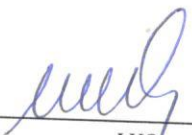
 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

Председатель Методической комиссии филиала

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины состоит в получении специалистами системных знаний по управлению государством и муниципальным образованием, их природно-ресурсным потенциалом, построению системы управления, эффективной для государства и каждого муниципального образования в условиях рынка.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у бакалавров современных представлений о теории и практике государственного и муниципального управления, мотивирование их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний, как на государственном, так и на муниципальном уровнях;

- формирование знаний о содержании государственного и муниципального управления, формах и методах обеспечения эффективности государственного и муниципального управления;

- формирование умений использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного управления и местного самоуправления; использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; исследования систем государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: история государственного управления, экономическая теория, теория управления, государственная и муниципальная служба, социальная психология, основы права и др.

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Принятие и исполнение государственных решений, Связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, Территориальная организация населения и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Основы государственного и муниципального управления студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие

		<p>формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3</p> <p>Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
ОПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений при разработке программ социально-экономического развития территорий</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными</p>	<p>ОПК-6.1</p> <p>Знает основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные</p>

	<p>финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>способы оценки –финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности; ОПК-6.2 Обладает навыками оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора; анализа финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач; ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ПК-6</p>	<p>Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК 6.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления ПК 6.2 Умеет использовать современные подходы к планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ПК 6.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	7/252	7/252	-
Лекции, час	68	34	-
Практические занятия, час	68	34	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	80	148	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	6	7	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	5 сем.	6	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	1ЗЕТ/36 часов (экзамен)	1ЗЕТ/36 часов (экзамен)	-

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1 Теоретические основы государственного управления	14	14	-	12	7	7	-	21	-	-	-	-
1	Лекция 1-2 Тема 1: Теоретические основы государственного управления 1. Сущность, свойства и методы государственного управления. 2. Эволюция науки государственного управления	4	4	-	4	2	2	-	7	-	-	-	-
2	Лекция 3 -4 Тема 2: Эволюция науки государственного управления 1. Основные периоды становления науки 2. Зарождение науки государственное и муниципальное управление. 3. Формирование предмета науки государственное и муниципальное управление. 4. Развитие современной науки государственное управление. 5. Развитие информационной парадигмы в государственном управлении	4	4	-	4	2	2	-	7	-	-	-	-
3	Лекция 5-7 Тема 3: Государство как субъект управления общественными процессами 1. Сущность государства. 2. Основные признаки государства. 3. Концепции происхождения государств. 4. Классификация государств. 5. Формы правления.	6	6	-	4	3	3	-	7	-	-	-	-

	6. Формы государственного устройства 7. Политические режимы.												
	Раздел 2 Система государственного управления в РФ	8	8	-	16	4	4	-	29	-	-	-	-
4	Лекция 8 Тема 4: Организация государственной власти и управления в РФ 1. Конституционные основы организации государственной власти и управления в России 2. Органы, осуществляющие государственную власть в РФ и её субъектах.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
5	Лекция 9 Тема 5: Институт Президента РФ 1. Статус Президента РФ 2. Полномочия Президента РФ 3. Избрание и прекращение полномочий Президента РФ 4. Акты Президента РФ. 5. Администрация Президента Российской Федерации и совещательные органы при Президенте РФ.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
6	Лекция 10 Тема 6: Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти 1. Структура и функции Парламента РФ 2. Совет Федерации, его формирование и функционирование 3. Государственная Дума, её формирование и функционирование 5. Законодательный процесс.	2	2	-	4	1	1	-	-7	-	-	-	-
7	Лекция 11 Тема 7: Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти 1. Статус и порядок формирования Правительства	2	2	-	4	1	1	-	8	-	-	-	-

	РФ. 2. Полномочия Правительством РФ 3. Система федеральных органов исполнительной власти.												
	Раздел 3 Судебная система РФ. Система государственного управления в субъектах РФ.	12	12	-	12	6	6	-	24	-	-	-	-
8	Лекция 12 Тема 8: Судебная власть в РФ 1. Структура судебной власти в РФ. 2. Прокуратура РФ.	2	2	-	4	1	1	-	8	-	-	-	-
9	Лекция 13-15 Тема 9: Организация государственной власти в субъектах РФ 1. Федеративное устройство России 2. Разграничение полномочий между РФ и её субъектами 3. Система и принципы организации власти в субъектах РФ 4. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ. 5. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ 6. Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, полномочия, порядок избрания и отрешения от должности.	6	6	-	4	3	3	-	8	-	-	-	-
10	Лекция 16-17 Тема 10: Формирование государственной политики и ее реализация 1. Основы разработки и реализации государственной политики 2. Внутренняя политика Российской Федерации 3. Внешняя политика Российской Федерации.	4	4	-	4	2	2	-	8	-	-	-	-
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам	Входная конт. работа											

текущих аттестаций в семестре)	1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-7 темы 3 аттестация 8-10 тема											
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	зачет				зачет							
Итого	34	34	-	40	17	17	-	74	-	-	-	-

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 4 Организационно-правовые основы МСУ	10	10	-	16	5	5	-	28	-	-	-	-
11	Лекция 18 Тема: «Основы МСУ» 1. Определение и основные признаки МСУ 2. Цель и задачи муниципального управления 3. Основные принципы муниципального управления	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
12	Лекция 19 Тема : «Правовые основы МСУ» 1. Конституционные основы МСУ. 2. Федеральное законодательство. 3. Региональное законодательство. 4. Система муниципальных правовых актов. 5. Устав муниципального образования.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
13	Лекция 19 Тема : «Правовые основы МСУ» 1. Конституционные основы МСУ. 2. Федеральное законодательство. 3. Региональное законодательство. 4. Система муниципальных правовых актов. 5. Устав муниципального образования.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
14	Лекция 21-22	4	4	-	4	2	2	-	7				

	Тема 4: Муниципальное образование как объект управления 1. Понятие и признаки муниципального образования. 2. Типы муниципальных образований. 3. Город как муниципальное образование.												
	Раздел 5 Основные характеристики муниципального образования	8	8	-	12	4	4	-	21	-	-	-	-
15	Лекция 23 Тема 5: Население муниципального образования 1. Характеристика населения муниципального образования. 2. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
16	Лекция 24 Тема 6: Управление территорией муниципального образования 1. Принципы формирования территории муниципального образования. 2. Общие характеристики территории муниципального образования и его среды. 3. Зонирование территории города.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
17	Лекция 25-26 Тема 7: Управление градообслуживающей сферой муниципального образования 1. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования. 2. Управление транспортным комплексом муниципального образования. 3. Муниципальное регулирование потребительского рынка. 4. Управление строительным комплексом	4	4	-	4	2	2	-	7	-	-	-	-

	муниципального образования. 5.Муниципальное управление общественной безопасностью. 6.Управление экологическими процессами в муниципальном образовании.												
	Раздел 6 Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	16	16	-	12	8	8	-	25	-	-	-	-
18	Лекция 27-28 Тема 8: Муниципальное управление социальной сферой 1. Муниципальная социальная политика 2. Регулирование занятости и трудовых отношений в муниципальном образовании. 3. Муниципальная жилищная политика 4. Муниципальное управление охраной здоровья населения. 5. Система социальной поддержки населения на муниципальном уровне. 6. Муниципальное управление образованием. 7. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.	4	4	-	4	2	2	-	7	-	-	-	-
19	Лекция 29-30 Тема: 9 Муниципальное управление экономикой 1. Управление муниципальным имуществом. 2. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. 3. Управление процессами развития промышленного производства. 4. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.	4	4	-	4	2	2	-	6	-	-	-	-
20	Лекция 31-32	4	4	-	2	2	2	-	6	-	-	-	-

	Тема 10: Управление муниципальными финансами 1. Содержание процесса управления местными финансами. 2. Понятие местного бюджета. 3. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 4. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.												
21	Лекция 33-34 Тема 11: Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 1. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. 2. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования. 3. Использование инструментов муниципального маркетинга в социально-экономическом развитии муниципального образования.	4	4	-	2	2	2	-	6	-	-	-	-
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 темы 2 аттестация 3-4 темы 3 аттестация 5-6 тема				-				-			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	экзамен				-				экзамен			
	Итого	34	34	-	40	17	17	-	74	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (5 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	
1	2	3	4	5	6
1	№1-2	Теоретические основы государственного управления	4	2	1-9
2	№3-4	Эволюция науки государственного управления	4	2	1-9
3	№5-7	Государство как субъект управления общественными процессами	6	3	1-9
4	№8	Организация государственной власти и управления в РФ.	2	1	1-9
5	№9	Институт Президента РФ.	2	1	1-9
6	№10	Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти.	2	1	1-9
6	№11	Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти	2	1	1-9
8	№12	Судебная власть в РФ.	2	1	1-9
9	№13-15	Организация государственной власти в субъектах РФ	6	3	1-9
10	№ 16-17	Формирование государственной политики и ее реализация	4	2	1-9
	Итого:		34	17	

Содержание лабораторных (практических) занятий (6 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	
1	2	3	4		5
1	№18	Основы МСУ	2	1	1-9
2	№ 19	Правовые основы МСУ	2	1	1-9
3	№ 20	Организационные основы МСУ	2	1	1-9
4	№ 21-22	Муниципальное образование как объект управления	4	2	1-9

5	№ 23	Население муниципального образования	2	1	1-9
6	№ 24	Управление территорией муниципального образования	2	1	1-9
6	№ 25-26	Управление градообслуживающей сферой муниципального образования	4	2	1-9
8	№ 27-28	Муниципальное управление социальной сферой	4	2	1-9
9	№ 29-30	Муниципальное управление экономикой	4	2	1-9
10	№ 31-32	Управление муниципальными финансами	4	2	1-9
11	№ 33-34	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	4	2	1-9
	Итого		34	17	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно		
1.	Теоретические основы государственного управления	4	7	1-9	доклад
2	Эволюция науки государственного управления	4	7	1-9	доклад
3	Государство как субъект управления общественными процессами	4	7	1-9	реферат
4.	Организация государственной власти и управления в РФ	4	7	1-9	доклад
5	Институт Президента РФ	4	7	1-9	реферат
6	Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти	4	7	1-9	доклад
7	Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти	4	8	1-9	доклад
8	Судебная власть в РФ	4	8	1-9	реферат

9	Организация государственной власти в субъектах РФ	4	8	1-9	доклад
10	Формирование государственной политики и ее реализация	4	8	1-9	реферат
11	Основы МСУ	4	7	1-9	доклад
12	Правовые основы МСУ	4	7	1-9	реферат
13	Организационные основы МСУ	4	7	1-9	реферат
14	Муниципальное образование как объект управления.	4	7	1-9	реферат
15	Население муниципального образования	4	7	1-9	реферат
16	Управление территорией муниципального образования	4	7	1-9	доклад
17	Управление градообслуживающей сферой муниципального образования	4	7	1-9	реферат
18	Муниципальное управление социальной сферой	4	7	1-9	доклад
19	Муниципальное управление экономикой	4	6	1-9	реферат
20	Управление муниципальными финансами	2	6	1-9	реферат-
21	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	6	1-9	реферат
	ИТОГО:	80	148		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства: учебное пособие	М.М. Шабанова Газимаго медов Р.К.	Махачкала: ДГТУ, 2010	3	2
2.	лк, пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	М.М. Шабанова Алиев Р.Д. Атуева Э.Б.	Махачкала: ДГТУ, 2015	8	8
Дополнительная						
3.	лк, пз, срс	Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»	Шабанова М.М.	ДГТУ, 2013.		20
Литература в ЭБС						
4	лк, пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	Вольфсон Э.Н.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanb	

					ook.com/book/115103	
5	лк,пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	Кузнецов, В. В	Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 114 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165072 Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106108.htm	
6	лк,пз, срс	Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие	В. В. Меркурьев, П. Д. Косинский, К. В. Томилин.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 193 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105457	
7	лк,пз, срс	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»	А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81596.html	
8	лк,пз, срс	Основы экономики муниципального сектора: учебник	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова	Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75137.html	

9		<p>Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители —</p>	<p>А. Б. Моттаева.</p>	<p>Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с.</p>	<p>Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72603.html (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизированных пользователей</p>	
---	--	--	------------------------	---	---	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

Согласовано:

Декан (директор) _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)