

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 18:18:48  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855ff0a7c8b6edae59e

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Теория управления  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление

факультет Филиал в г. Дербенте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 1 семестр (ы) 6  
очная, очно-заочная, заочная


г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

Разработчик  Атаева Б.М. ст. преподаватель

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.


**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

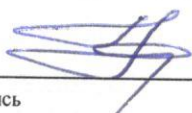
**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

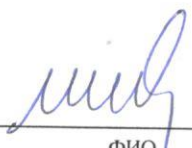
**Председатель Методической комиссии филиала**

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов

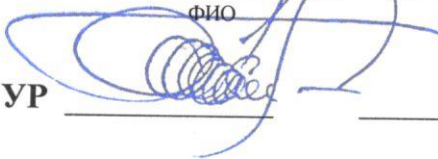
подпись

ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись

ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев

подпись

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются: получение теоретических и практических навыков по управлению людьми и организациями.

Задачи дисциплины:

- прививание студентам навыков искусства управления;
- умение использовать методологию и принципы науки управления на практике;
- умение принимать нетривиальные решения в условиях дефицита информации и времени.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: экономическая теория, право, социальная психология, деловые коммуникации.

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Территориальная организация населения, Экономика муниципального хозяйства, Инвестиционный потенциал региона.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Теория управления студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.  УК-3.2.

		<p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p>
<b>ОПК-2.</b>	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду</p>

		<p>организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений при разработке программ социально-экономического развития территорий</p>
--	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>	-
Лекции, час	34	17	-
Практические занятия, час	34	17	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	74	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)</b>	<b>1ЗЕТ/36 часов</b>	<b>1ЗЕТ/36 часов</b>	-

## 4.1.

## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел1 Методологические основы управления	8	8	-	8	4	4	-	15	-	-	-	-
1	Лекция 1 Тема 1: Характерные особенности теории и практики управления 1. Управление – наука и искусство. 2. Предмет теории управления	2	2	-	2	1	1	-	5				
2	Лекция 2 -3 Тема 2: Современные теории управления 1. Эволюция управления как науки 2. Этапы развития теории и практики управления в XX в. 3. Теория и практика управления в СССР	4	4	-	4	2	2	-	5	-	-	-	-
3	Лекция 4 Тема 3: Теоретические основы управления 1. Принципы управления 2. Функции управления.	2	2	-	2	1	1	-	5	-	-	-	-
	Раздел 2 Функции управления	10	10	-	16	5	5	-	20	-	-	-	-
4	Лекция 5 Тема 4: Планирование как функция управления 1. Понятие и виды планирования. 2. Сущность и процесс стратегического планирования.	2	2	-	4	1	1	-	5	-	-	-	-
5	Лекция 6-7 Тема 5: Организация как функция управления 1. Понятие организации как управленческой функции 2. Делегирование, ответственность и полномочия.	4	4	-	4	2	2	-	5	-	-	-	-

	3. Понятие структуры организации. Виды организационных структур.												
6	Лекция 8. Тема 6: Мотивация как функция управления. 1. Смысл и эволюция понятия мотивация. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации.	2	2	-	4	1	1	-	5	-	-	-	-
7	Лекция 9. Тема 7: Сущность и смысл контроля 1. Понятие контроля. 2. Процесс контроля. 3. Поведенческие аспекты контроля. 4. Характеристики эффективного контроля.	2	2	-	4	1	1	-	5	-	-	-	-
	Раздел 3 Групповая динамика, лидерство и руководство	16	16	-	16	8	8	-	39	-	-	-	-
8	Лекция 10. Тема 8: Элементы организаций и процесса управления 1. Понятие организации и ее общие характеристики 2. Внутренняя среда организации 3. Внешняя среда организации.	2	2	-	2	1	1	-	2	-	-	-	-
9	Лекция 11-12. Тема 9: Трудовой коллектив как объект управления 1. Психологические аспекты управления. 2. Социально-психологический статус члена коллектива. 3. Методы воздействия на личность. 4. Искусство управления конфликтами	4	4	-	4	2	2	-	2	-	-	-	-
10	Лекция 13. Тема 10: Особенности труда руководителя 1. Специфика труда руководителя. 2. Проблема лидерства. 3. Стиль руководства.	2	2	-	2	1	1	-	5	-	-	-	-
11	Лекция 14. Тема 11: Процесс коммуникации и эффективность	2	2	-	2	1	1	-	5	-	-	-	-

	управления 1. Понятие коммуникации 2. Коммуникационный процесс 3. Межличностные коммуникации.												
12	Лекция 15. Тема 12: Управленческие решения 1. Природа процесса принятия решения 2. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.	2	2	-	2	1	1	-	5	-	-	-	-
13	Лекция 16. Тема 13: Этика деловых отношений 1. Культура делового общения. 2. Культура речи. Ораторское искусство.	2	2	-	2	1	1	-	5	-	-	-	-
14	Лекция 17 Тема 16: Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом. 1. Особенности германского менеджмента 2. Американский менеджмент 3. Японский менеджмент 4. Особенности Китайского менеджмента	2	2	-	2	1	1	-	5	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-4 темы 2 аттестация 5-9 темы 3 аттестация 10-16 тема				-				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		экзамен				экзамен				-			
		34	34	-	40	17	17	-	74	-	-	-	-



#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (5 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	
1	2	3	4	5	6
1	№1	Характерные особенности теории и практики управления	2	1	1-7
2	№2-3	Современные теории управления	4	2	1-7
3	№4	Теоретические основы управления	2	1	1-7
4	№5	Планирование как функция управления	2	1	1-7
5	№6-7	Организация как функция управления	4	2	1-7
6	№8	Мотивация как функция управления.	2	1	1-7
7	№9	Сущность и смысл контроля	2	1	1-7
8	№10	Элементы организаций и процесса управления	2	1	1-7
9	№11-12	Трудовой коллектив как объект управления	4	2	1-7
10	№13	Особенности труда руководителя	2	1	1-7
11	№14	Процесс коммуникации и эффективность управления	2	1	1-7
12	№15	Управленческие решения	2	1	1-7
13	№16	Этика деловых отношений	2	1	1-7
14	№17	Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом.	2	1	1-7
	Итого:		34	17	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно		
1.	Характерные особенности теории и практики управления	2	6	1-7	Реферат
2	Современные теории управления	2	6	1-7	Доклад
3	Теоретические основы управления	2	6	1-7	Реферат
4.	Технология управления	2	6	1-7	Доклад
5	Организационные структуры в управлении	4	6	1-7	Реферат

	производством				
6	Организация и технология маркетинга	2	6	1-7	Доклад
7	Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения	2	6	1-7	Реферат
8	Психологические аспекты управления	4	6	1-7	Доклад
9	Трудовой коллектив как объект управления	4	6	1-7	Реферат
10	Ораторское искусство, культура речи	4	5	1-7	Реферат
11	Приоритеты потребностей человека, этика и этикет	4	5	1-7	Доклад
12	Методы искусства управления личностью и коллективом	4	5	1-7	Реферат
13	Этапы развития и современное состояние теории, практики искусства управления за рубежом	4	5	1-7	Доклад
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>74</b>		

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Теория управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно- коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная</b>						
1	лк, пз, срс	Теория управления	Шабанова М.М.	ДГТУ, 2018	-	25
2.	лк, пз, срс	Теория управления: учебник для вузов.	В.Ф.Уколов	М.:Экономика, 2007.	10	
3	лк, пз, срс	Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд.	Кнорринг В.И.	М.: Норма, 2007	10	
<b>Дополнительная</b>						
<b>4.</b>	Лк, пз, срс	Менеджмент	Под ред. Проф. Ю.В. Кузнецова	«Экономика», 2010	20	
<b>Литература в ЭБС</b>						
5	лк,пз, срс	Теория управления	Охорзин В.А., Сафонов К.В.	«Лань», 2021	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168666">https://e.lanbook.com/book/168666</a>	
6	лк,пз, срс	Теория управления	Лившиц К.И., Параев Ю.А.	«Лань», 2020	Лань : электронно-библиотечная система. —	

					URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133923">https://e.lanbook.com/book/133923</a>	
7	лк,пз, срс	Теория управления	Коробко В.И.	Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 383 с	Электронно- библиотечна я система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81695.html">https://www.iprbookshop.ru/81695.html</a>	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В филиале в г.Дербенте ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)