

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.02.2024 18:38:40  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b39f38c91fa312d88c87cd0d6821f

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Теория управления  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление

факультет Филиал в г. Дербенте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 1 семестр (ы) 6  
очная, очно-заочная, заочная


г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

Разработчик  Атаева Б.М. ст. преподаватель

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.


**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

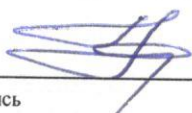
**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

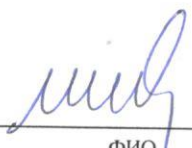
**Председатель Методической комиссии филиала**

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » 09 2022 г.

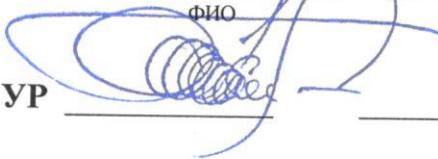
СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов

подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев

подпись

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются: получение теоретических и практических навыков по управлению людьми и организациями.

Задачи дисциплины:

- прививание студентам навыков искусства управления;
- умение использовать методологию и принципы науки управления на практике;
- умение принимать нетривиальные решения в условиях дефицита информации и времени.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: экономическая теория, право, социальная психология, деловые коммуникации.

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Территориальная организация населения, Экономика муниципального хозяйства, Инвестиционный потенциал региона.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Теория управления студент должен овладеть следующими компетенциями:*

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|-----------------|--|---|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1.<br>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br><br>УК-1.2.<br>Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br><br>УК-1.3.<br>Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1.<br>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.<br><br>УК-3.2.  |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               |   | <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3.<br/>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>                  |
| <b>УК-4</b>   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   | <p>УК-4.1.<br/>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2.<br/>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3.<br/>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p> |
| <b>ОПК-2.</b> | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | <p>ОПК-2.1<br/>Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2<br/>Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду</p>                        |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений при разработке программ социально-экономического развития территорий</p> |
|--|--|--|

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения  | очная                | очно-заочная         | заочная |
|---|----------------------|----------------------|---------|
| <b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>  | <b>4/144</b>         | <b>4/144</b>         | -       |
| Лекции, час   | 34                   | 17                   | -       |
| Практические занятия, час   | 34                   | 17                   | -       |
| Лабораторные занятия, час   | -                    | -                    | -       |
| Самостоятельная работа, час   | 40                   | 74                   | -       |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр  | -                    | -                    | -       |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)  | -                    | -                    | -       |
| <b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)</b> | <b>1ЗЕТ/36 часов</b> | <b>1ЗЕТ/36 часов</b> | -       |

## 4.1.

## Содержание дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Раздел*<br>дисциплины,<br>тема лекции и вопросы  | Очная форма |    |    |    | Очно-заочная форма |    |    |    | Заочная форма |    |    |    |
|----------|--|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
|          |  | ЛК          | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК                 | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК            | ПЗ | ЛБ | СР |
|          | Раздел1 Методологические основы управления   | 8           | 8  | -  | 8  | 4                  | 4  | -  | 15 | -             | -  | -  | -  |
| 1        | Лекция 1<br>Тема 1: Характерные особенности теории и практики управления<br>1. Управление – наука и искусство.<br>2. Предмет теории управления   | 2           | 2  | -  | 2  | 1                  | 1  | -  | 5  |               |    |    |    |
| 2        | Лекция 2 -3<br>Тема 2: Современные теории управления<br>1. Эволюция управления как науки<br>2. Этапы развития теории и практики управления в XX в.<br>3. Теория и практика управления в СССР | 4           | 4  | -  | 4  | 2                  | 2  | -  | 5  | -             | -  | -  | -  |
| 3        | Лекция 4<br>Тема 3: Теоретические основы управления<br>1. Принципы управления<br>2. Функции управления.  | 2           | 2  | -  | 2  | 1                  | 1  | -  | 5  | -             | -  | -  | -  |
|          | Раздел 2 Функции управления  | 10          | 10 | -  | 16 | 5                  | 5  | -  | 20 | -             | -  | -  | -  |
| 4        | Лекция 5<br>Тема 4: Планирование как функция управления<br>1. Понятие и виды планирования.<br>2. Сущность и процесс стратегического планирования.  | 2           | 2  | -  | 4  | 1                  | 1  | -  | 5  | -             | -  | -  | -  |
| 5        | Лекция 6-7<br>Тема 5: Организация как функция управления<br>1. Понятие организации как управленческой функции<br>2. Делегирование, ответственность и полномочия.                             | 4           | 4  | -  | 4  | 2                  | 2  | -  | 5  | -             | -  | -  | -  |

|    |   |    |    |   |    |   |   |   |    |   |   |   |   |
|----|---|----|----|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|
|    | 3. Понятие структуры организации. Виды организационных структур.  |    |    |   |    |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 6  | Лекция 8.<br>Тема 6: Мотивация как функция управления.<br>1. Смысл и эволюция понятия мотивация.<br>2. Содержательные теории мотивации.<br>3. Процессуальные теории мотивации.  | 2  | 2  | - | 4  | 1 | 1 | - | 5  | - | - | - | - |
| 7  | Лекция 9.<br>Тема 7: Сущность и смысл контроля<br>1. Понятие контроля.<br>2. Процесс контроля.<br>3. Поведенческие аспекты контроля.<br>4. Характеристики эффективного контроля.  | 2  | 2  | - | 4  | 1 | 1 | - | 5  | - | - | - | - |
|    | Раздел 3 Групповая динамика, лидерство и руководство  | 16 | 16 | - | 16 | 8 | 8 | - | 39 | - | - | - | - |
| 8  | Лекция 10.<br>Тема 8: Элементы организаций и процесса управления<br>1. Понятие организации и ее общие характеристики<br>2. Внутренняя среда организации<br>3. Внешняя среда организации.  | 2  | 2  | - | 2  | 1 | 1 | - | 2  | - | - | - | - |
| 9  | Лекция 11-12.<br>Тема 9: Трудовой коллектив как объект управления<br>1. Психологические аспекты управления.<br>2. Социально-психологический статус члена коллектива.<br>3. Методы воздействия на личность.<br>4. Искусство управления конфликтами | 4  | 4  | - | 4  | 2 | 2 | - | 2  | - | - | - | - |
| 10 | Лекция 13.<br>Тема 10: Особенности труда руководителя<br>1. Специфика труда руководителя.<br>2. Проблема лидерства.<br>3. Стиль руководства.  | 2  | 2  | - | 2  | 1 | 1 | - | 5  | - | - | - | - |
| 11 | Лекция 14.<br>Тема 11: Процесс коммуникации и эффективность   | 2  | 2  | - | 2  | 1 | 1 | - | 5  | - | - | - | - |

|  |   |   |    |   |    |         |    |   |    |   |   |   |   |
|--|---|---|----|---|----|---------|----|---|----|---|---|---|---|
|  | управления<br>1. Понятие коммуникации<br>2. Коммуникационный процесс<br>3. Межличностные коммуникации.  |   |    |   |    |         |    |   |    |   |   |   |   |
| 12   | Лекция 15.<br>Тема 12: Управленческие решения<br>1. Природа процесса принятия решения<br>2. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.   | 2   | 2  | - | 2  | 1       | 1  | - | 5  | - | - | - | - |
| 13   | Лекция 16.<br>Тема 13: Этика деловых отношений<br>1. Культура делового общения.<br>2. Культура речи. Ораторское искусство.  | 2   | 2  | - | 2  | 1       | 1  | - | 5  | - | - | - | - |
| 14   | Лекция 17<br>Тема 16: Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом.<br>1. Особенности германского менеджмента<br>2. Американский менеджмент<br>3. Японский менеджмент<br>4. Особенности Китайского менеджмента | 2   | 2  | - | 2  | 1       | 1  | - | 5  | - | - | - | - |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) |   | Входная конт. работа<br>1 аттестация 1-4 темы<br>2 аттестация 5-9 темы<br>3 аттестация 10-16 тема |    |   |    | -       |    |   |    | - |   |   |   |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам)                                  |   | экзамен   |    |   |    | экзамен |    |   |    | - |   |   |   |
|  |   | 34  | 34 | - | 40 | 17      | 17 | - | 74 | - | - | - | - |



#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (5 семестр)

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия                           | Количество часов |             | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|--|------------------|-------------|---|
|       |                               |  | Очно             | Очно-заочно |   |
| 1     | 2                             | 3  | 4                | 5           | 6   |
| 1     | №1                            | Характерные особенности теории и практики управления                                       | 2                | 1           | 1-7   |
| 2     | №2-3                          | Современные теории управления  | 4                | 2           | 1-7   |
| 3     | №4                            | Теоретические основы управления  | 2                | 1           | 1-7   |
| 4     | №5                            | Планирование как функция управления  | 2                | 1           | 1-7   |
| 5     | №6-7                          | Организация как функция управления   | 4                | 2           | 1-7   |
| 6     | №8                            | Мотивация как функция управления.  | 2                | 1           | 1-7   |
| 7     | №9                            | Сущность и смысл контроля  | 2                | 1           | 1-7   |
| 8     | №10                           | Элементы организаций и процесса управления   | 2                | 1           | 1-7   |
| 9     | №11-12                        | Трудовой коллектив как объект управления   | 4                | 2           | 1-7   |
| 10    | №13                           | Особенности труда руководителя   | 2                | 1           | 1-7   |
| 11    | №14                           | Процесс коммуникации и эффективность управления  | 2                | 1           | 1-7   |
| 12    | №15                           | Управленческие решения   | 2                | 1           | 1-7   |
| 13    | №16                           | Этика деловых отношений  | 2                | 1           | 1-7   |
| 14    | №17                           | Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом. | 2                | 1           | 1-7   |
|       | Итого:                        |  | 34               | 17          |   |

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| №  | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Кол-во часов из содержания дисциплины |             | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----|---|---------------------------------------|-------------|---|--------------------|
|    |   | Очно                                  | Очно-заочно |   |                    |
| 1. | Характерные особенности теории и практики управления                        | 2                                     | 6           | 1-7   | Реферат            |
| 2  | Современные теории управления   | 2                                     | 6           | 1-7   | Доклад             |
| 3  | Теоретические основы управления   | 2                                     | 6           | 1-7   | Реферат            |
| 4. | Технология управления   | 2                                     | 6           | 1-7   | Доклад             |
| 5  | Организационные структуры в управлении                                      | 4                                     | 6           | 1-7   | Реферат            |

|    |   |           |           |     |         |
|----|---|-----------|-----------|-----|---------|
|    | производством   |           |           |     |         |
| 6  | Организация и технология маркетинга   | 2         | 6         | 1-7 | Доклад  |
| 7  | Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения              | 2         | 6         | 1-7 | Реферат |
| 8  | Психологические аспекты управления  | 4         | 6         | 1-7 | Доклад  |
| 9  | Трудовой коллектив как объект управления  | 4         | 6         | 1-7 | Реферат |
| 10 | Ораторское искусство, культура речи   | 4         | 5         | 1-7 | Реферат |
| 11 | Приоритеты потребностей человека, этика и этикет  | 4         | 5         | 1-7 | Доклад  |
| 12 | Методы искусства управления личностью и коллективом                                     | 4         | 5         | 1-7 | Реферат |
| 13 | Этапы развития и современное состояние теории, практики искусства управления за рубежом | 4         | 5         | 1-7 | Доклад  |
|    | <b>ИТОГО:</b>   | <b>40</b> | <b>74</b> |     |         |

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Теория управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно- коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

| № п/п                   | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы | Автор(ы)                      | Издательство и год издания | Количество изданий   |    |
|-------------------------|--------------|--|-------------------------------|----------------------------|--|----|
|                         |              |  |                               |                            | В библиотеке/на кафедре  |    |
| 1                       | 2            | 3  | 4                             | 5                          | 6  | 7  |
| <b>Основная</b>         |              |  |                               |                            |  |    |
| 1                       | лк, пз, срс  | Теория управления  | Шабанова М.М.                 | ДГТУ, 2018                 | -  | 25 |
| 2.                      | лк, пз, срс  | Теория управления: учебник для вузов.  | В.Ф.Уколов                    | М.:Экономика, 2007.        | 10   |    |
| 3                       | лк, пз, срс  | Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд.  | Кнорринг В.И.                 | М.: Норма, 2007            | 10   |    |
| <b>Дополнительная</b>   |              |  |                               |                            |  |    |
| <b>4.</b>               | Лк, пз, срс  | Менеджмент   | Под ред. Проф. Ю.В. Кузнецова | «Экономика», 2010          | 20   |    |
| <b>Литература в ЭБС</b> |              |  |                               |                            |  |    |
| 5                       | лк,пз, срс   | Теория управления  | Охорзин В.А., Сафонов К.В.    | «Лань», 2021               | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168666">https://e.lanbook.com/book/168666</a> |    |
| 6                       | лк,пз, срс   | Теория управления  | Лившиц К.И., Параев Ю.А.      | «Лань», 2020               | Лань : электронно-библиотечная система. —  |    |

|   |               |                   |                 |   |  |  |
|---|---------------|-------------------|-----------------|---|--|--|
|   |               |                   |                 |   | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/133923">https://e.lanbook.com/book/133923</a>  |  |
| 7 | лк,пз,<br>срс | Теория управления | Коробко<br>В.И. | Москва :<br>ЮНИТИ-<br>ДАНА,<br>2017. —<br>383 с | Электронно-<br>библиотечна<br>я система<br>IPR BOOKS<br>: [сайт]. —<br>URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/81695.html">https://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> |  |

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В филиале в г.Дербенте ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
звание)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)