

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2022 13:13:31
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,


Подпись

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Суракатов Н. С.


Подпись ИОФ

24.09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.24 Трудовое право
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
шифр и полное наименование направления
по профилю «Муниципальное управление»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и
специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная, курс 4 семестр 7
очная, заочная, др.
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108ч.)
лекции 34(час); экзамен
(семестр)
практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 7
(семестр)
лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 40 (час);
курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО

Методическим советом филиала

38.00.00.Государственное и
муниципальное управление
шифр и полное наименование

_____ направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова


подпись, ИОФ

02.09 2018 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

_____ 
Гусейнова Г.М.

_____ к. ф. н., _____ ст. преподаватель
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

_____ 2018 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса трудового права является овладение студентами его теоретическими положениями и практическими навыками применения трудового права. Задачи курса трудового права состоят в том, что студенты должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д. Кроме того, студенты должны ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития. Важнейшее значение при изучении трудового права отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, деловым играм, разработке правовых документов. Студенты должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б.24**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Гражданское право»

Требования к результатам освоения дисциплины:

Бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями: ОК4, ПК9,10,15

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

- В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать:

- основные понятия и институты трудового права; - основные нормативно-правовые акты в сфере труда;

- отличия трудового договора от сходных с ним гражданско-правовых договоров (подряда, возмездного оказания услуг и пр.);

- порядок заключения и прекращения трудового договора, оформления и ведения трудовых книжек;

- механизм привлечения работников и работодателей к материальной и дисциплинарной ответственности;

- процедуру урегулирования трудовых споров.

Уметь:

- объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;

- составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление;

- пользоваться правовыми информационными системами;

Владеть:

- представлением об основных отношениях, возникающих в сфере труда;

- представлением об основных юридических понятиях и категориях;

- представлением об основных институтах, понятиях трудового права;

- представлением о нормах действующего законодательства в сфере труда.

- навыками применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям;
- навыками самостоятельной работы с правовыми документами;
- навыками реализации норм трудового права.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часа, в том числе – лекционные 34 часа, практических 34 часа, СРС 40 часов, форма отчетности: 8 семестр – зачет.

4.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права. Субъекты трудового права: понятие и виды. Работники как субъекты трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.	8	1	4	4		4	Входной контроль
2	Раздел 2. Индивидуальное трудовое правоотношение Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения, для которой установлена квота приема на работу; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности.	8	2	4	4		4	
3	Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного	8	3	4	4		4	

	договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения. Содержание соглашений. Порядок заключения и действия соглашений. Ответственность за невыполнение коллективных договоров							
4	<p>Раздел 4. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства</p> <p>Государственная политика в области занятости населения. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению службы занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>	8	4	4	4		4	
5	<p>Раздел 5. Понятие и порядок заключения трудового договора</p> <p>Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора. Вступление его в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Контракт. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; при работе по совместительству; у работодателей – физических лиц; при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др. Аттестация работников: понятие и значение. Круг аттестуемых.</p>	8	5	4	4		4	Аттестационная контрольная работа 1

6	<p>Раздел 6. Изменение и прекращение трудового договора</p> <p>Изменение трудового договора: общая характеристика. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Изменение трудового договора при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора. Гарантии работникам при прекращении трудового договора: общие и специальные. Участие профсоюзного органа в расторжении трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. Защита персональных данных работника.</p>	8	6	4	4	4	
7	<p>Раздел 7. Рабочее время. Время отдыха</p> <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства. Графики сменности работы. Ненормированный, раздробленный рабочий день. Вахтовый метод организации работ. Гибкое рабочее время. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей недели. Междусменные перерывы в работе. Праздничные дни. Еженедельный непрерывный отдых. Право граждан на отпуск</p>	8	7	2	2	4	

	и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Суммирование основного и дополнительного отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.						
8	<p>Раздел 8. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации</p> <p>Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие заработной платы. Право работников на оплату по труду без дискриминации. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы, тарифная система оплаты рабочих и служащих. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий, в неблагоприятных условиях и др.). Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций. Сходство и различия гарантийных и компенсационных выплат с заработной платой. Гарантийные выплаты и их виды и компенсаций (при командировках; при переезде в другую местность; при исполнении государственных и общественных обязанностей; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; в некоторых случаях прекращения трудового договора; других случаях). Компенсационные выплаты и их виды.</p>	8	7	2	2		4
9	<p>Раздел 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</p> <p>Понятие трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. Обязанности работников соблюдать трудовую</p>	8		4	4		4

	дисциплину. Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Система материальных и моральных стимулов к труду. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.						
10	Раздел 10. Охрана труда Понятие и значение охраны труда как социально-экономического и правового (межотраслевого и отраслевого) явления. Охрана труда как принцип трудового права; как правовой институт. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Источники правового регулирования отношений по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы, комитеты (комиссии) по охране труда. Обязанности работника и работодателя по охране труда. Гарантии прав работника в области охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин и лиц до 18 лет. Средства, обеспечивающие работникам компенсацию и нейтрализацию вредных и опасных производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и пр.). Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учет.	8	2	2		4	
	Итого	8	34	34		40	зачет

4.2 Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права. Субъекты трудового права: понятие и виды. Работники как субъекты трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.	4	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы

2	№2	<p>Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения, для которой установлена квота приема на работу; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности.</p>	4	<p>Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы</p>
3	№3	<p>Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения. Содержание соглашений. Порядок заключения и действия соглашений. Ответственность за невыполнение коллективных догово</p>	4	<p>Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы</p>
4	№4	<p>Государственная политика в области занятости населения. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению службы занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>	4	<p>Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы</p>
5	№5	<p>Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора. Вступление его в силу. Юридические</p>	4	<p>Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы</p>

		<p>гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Контракт. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; при работе по совместительству; у работодателей – физических лиц; при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др. Аттестация работников: понятие и значение. Круг аттестуемых.</p>		
6	№6	<p>Изменение трудового договора: общая характеристика. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Изменение трудового договора при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора. Гарантии работникам при прекращении трудового договора: общие и специальные. Участие профсоюзного органа в расторжении трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. Защита персональных данных работника.</p>	4	<p>Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы</p>
7	№7	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства.</p>	2	<p>Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы</p>

		<p>Графики сменности работы. Ненормированный, раздробленный рабочий день. Вахтовый метод организации работ. Гибкое рабочее время. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей недели.</p> <p>Междусменны перерывы в работе. Праздничные дни. Еженедельный непрерывный отдых. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.</p> <p>Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Суммирование основного и дополнительного отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.</p>	
8	№8	<p>Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие заработной платы. Право работников на оплату по труду без дискриминации. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы.</p> <p>Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы, тарифная система оплаты рабочих и служащих. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий, в неблагоприятных условиях и др.).</p> <p>Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Сходство и различия гарантийных и компенсационных выплат с заработной платой. Гарантийные выплаты и их виды и компенсаций (при командировках; при переезде в другую местность; при исполнении государственных и общественных обязанностей; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; в некоторых случаях прекращения трудового договора; других случаях). Компенсационные выплаты и их виды.</p>	2 Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
9	№9	<p>Понятие трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные</p>	4 Основная и дополнительная литература. Интернет

		нормативные акты о дисциплине труда. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. Обязанности работников соблюдать трудовую дисциплину. Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Система материальных и моральных стимулов к труду. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.		ресурсы
10	№10	Понятие и значение охраны труда как социально-экономического и правового (межотраслевого и отраслевого) явления. Охрана труда как принцип трудового права; как правовой институт. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Источники правового регулирования отношений по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы, комитеты (комиссии) по охране труда. Обязанности работника и работодателя по охране труда. Гарантии прав работника в области охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин и лиц до 18 лет. Средства, обеспечивающие работникам компенсацию и нейтрализацию вредных и опасных производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и пр.). Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учет.		2 Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
		Итого	34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	3	4	5	6
1	Понятие труда, его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Общая характеристика отношений, возникающих в процессе труда.	7	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
2	Понятие и предмет трудового права.	7	Основная и дополнительная литература.	реферат

			Интернет ресурсы	
3	Метод трудового права: понятие и особенности.	7	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
4	Система трудового права.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
5	Место трудового права в общей системе права.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
6	Функции трудового права.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
7	Понятие и значение основных принципов трудового права.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
8	Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
9	Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права.	6	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
10	Единство и дифференциация норм трудового права.		Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
	Итого	40		

Структура и содержание дисциплины по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы – 108 часа**, в том числе – лекционные **9 часа**, практических **9 часа**, СРС **86 часов**, форма отчетности: 5 курс – зачет.

4.4Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в

			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	<p>Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права. Субъекты трудового права: понятие и виды. Работники как субъекты трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.</p>		2	2		8	
2	<p>Раздел 2. Индивидуальное трудовое правоотношение</p> <p>Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения, для которой установлена квота приема на работу; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности.</p>		2	2		8	
3	<p>Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения</p> <p>Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения. Содержание соглашений. Порядок заключения и действия соглашений. Ответственность за невыполнение коллективных договоров</p>		2	2		8	
4	<p>Раздел 4. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства</p> <p>Государственная политика в области занятости населения. Общая характеристика</p>		2	2		8	

	<p>законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению службы занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>						
5	<p>Раздел 5. Понятие и порядок заключения трудового договора Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора. Вступление его в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Контракт. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; при работе по совместительству; у работодателей – физических лиц; при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др. Аттестация работников: понятие и значение. Круг аттестуемых.</p>		1	1		8	
6	<p>Раздел 6. Изменение и прекращение трудового договора Изменение трудового договора: общая характеристика. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Изменение трудового договора при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Общая характеристика оснований прекращения</p>		4	4		8	

	<p>трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора. Гарантии работникам при прекращении трудового договора: общие и специальные. Участие профсоюзного органа в расторжении трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. Защита персональных данных работника.</p>								
7	<p>Раздел 7. Рабочее время. Время отдыха Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства. Графики сменности работы. Ненормированный, раздробленный рабочий день. Вахтовый метод организации работ. Гибкое рабочее время. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей недели. Междусменные перерывы в работе. Праздничные дни. Еженедельный непрерывный отдых. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Суммирование основного и дополнительного отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.</p>		2	2		8			

8	<p>Раздел 8. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие заработной платы. Право работников на оплату по труду без дискриминации. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы, тарифная система оплаты рабочих и служащих. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий, в неблагоприятных условиях и др.). Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций. Сходство и различия гарантийных и компенсационных выплат с заработной платой. Гарантийные выплаты и их виды и компенсаций (при командировках; при переезде в другую местность; при исполнении государственных и общественных обязанностей; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; в некоторых случаях прекращения трудового договора; других случаях). Компенсационные выплаты и их виды.</p>		2	2		10	
9	<p>Раздел 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда Понятие трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. Обязанности работников соблюдать трудовую дисциплину. Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Система материальных и моральных стимулов к труду. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Иные меры</p>		4	4		10	

	правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.						
10	Раздел 10. Охрана труда Понятие и значение охраны труда как социально-экономического и правового (межотраслевого и отраслевого) явления. Охрана труда как принцип трудового права; как правовой институт. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Источники правового регулирования отношений по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы, комитеты (комиссии) по охране труда. Обязанности работника и работодателя по охране труда. Гарантии прав работника в области охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин и лиц до 18 лет. Средства, обеспечивающие работникам компенсацию и нейтрализацию вредных и опасных производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и пр.). Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учет.			2	2		10
	Итого			9	9		86 зачет

4.5 Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права. Субъекты трудового права: понятие и виды. Работники как субъекты трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
2	№2	Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда.	2	Основная и дополнительная литература.

		Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения, для которой установлена квота приема на работу; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности.		Интернет ресурсы
3	№3	Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения. Содержание соглашений. Порядок заключения и действия соглашений. Ответственность за невыполнение коллективных догово	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
4	№4	Государственная политика в области занятости населения. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению службы занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
5	№5	Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора. Вступление его в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Контракт. Трудовые	1	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы

		договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; при работе по совместительству; у работодателей – физических лиц; при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др. Аттестация работников: понятие и значение. Круг аттестуемых.		
		Итого	9	

4.6 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	3	4	5	6
1	Понятие труда, его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Общая характеристика отношений, возникающих в процессе труда.	8	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
2	Понятие и предмет трудового права.	8	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
3	Метод трудового права: понятие и особенности.	8	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
4	Система трудового права.	8	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
5	Место трудового права в общей системе права.	8	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
6	Функции трудового права.	8	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа

7	Понятие и значение основных принципов трудового права.	8	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
8	Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.	10	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	контрольная работа
9	Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права.	10	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
10	Единство и дифференциация норм трудового права.	10	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	реферат
	Итого	86		

5.Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения:

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция-дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция-консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);
- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;
- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару-презентации.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских правоохранительных органов, государственных и общественных организаций, а также с юристами предприятий и учреждений (одна - две встречи).

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы для входной контрольной работы

1. Что такое трудовое право как правовая отрасль?
2. Что составляет предмет трудового права?
3. Какие отношения, непосредственно связанные с трудовыми, вы знаете?
4. В чем состоит метод трудового права?
5. Какие элементы входят в систему трудового права?
6. Как можно отграничить трудовое право России от смежных отраслей права?
7. Каково значение общепризнанных принципов и норм международного права, конвенций и рекомендаций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права?
8. Какие межотраслевые и отраслевые (основные) принципы в сфере труда закреплены в статьях Конституции РФ?
9. Дайте понятие и раскройте систему источников трудового права, выделяя виды этих источников.
10. Определите юридическую силу источников трудового права и значение Конституции РФ.
11. Что такое локальные нормативные акты, какие акты вам известны?
12. Кто принимает локальные нормативные акты в сфере трудовых отношений?
13. Каково значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права?
14. Как действуют трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права по кругу лиц (работников)? Дайте разграничение общих и специальных норм.
15. В течение какого периода времени действует закон и иной нормативный акт, содержащий нормы трудового права?
16. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов? Дайте их общую характеристику.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

К аттестационной контрольной работе №1

1. Гражданка Омарова П. в поисках работы выехала в одну из зарубежных стран. Вскоре она была принята на высокооплачиваемую работу в зарубежный филиал российской фирмы «Индекс». Однако когда Омарова П. в неофициальной обстановке критически высказалась о директоре филиала, то была уволена без объяснения причин. Она обратилась в российское консульство с вопросом: что ей необходимо предпринять для восстановления нарушенных прав, поскольку при ее увольнении были грубо нарушены нормы ст. 81 ТК РФ

Сформулируйте ответ консула. Как действуют нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пространстве и по кругу лиц?

2. В ЗАО «Типография «Ксерокс» в декабре 2011 г. был заключен коллективный договор, по которому тарифные ставки рабочих и служащих устанавливались приказом директора, а не действующим отраслевым тарифным соглашением, которое предусматривало большую величину тарифных ставок и их регулярную индексацию. Через несколько месяцев профсоюзный комитет был переизбран, и его новый председатель обратился

к директору с предложением о внесении изменений в коллективный договор, которые бы учитывали нормы отраслевого соглашения. Директор ответил, что он против, а нормы отраслевого соглашения являются для него всего лишь ориентиром.

Каково соотношение юридической силы различных нормативно-правовых актов? Необходимо ли в данном случае вносить изменения в коллективный договор? Как действуют нормативные акты, принятые до введения ТК РФ?

3. Инспектор отдела кадров предприятия «Экспо-строй» предложил гражданину Керимову А., пришедшему наниматься на работу заключить срочный трудовой договор. На возражение Керимова А. что работа, на которую он нанимается, не требует в соответствии со ст. 59 ТК РФ заключения срочного трудового договора, инспектор заметил, что в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка

организации со всеми вновь принимаемыми работниками должны заключаться срочные трудовые договоры.

Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права?

4. К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец - механик электростанции; мать работает в совхозе и выполняет на дому работу по пошиву мешков; сын Александр - капитан речного корабля; дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа; дочь Екатерина - свободный художник, рисует и продает свои картины; сын Владимир - военнослужащий, сын Иван - член рыболовецкого колхоза, работает в нем рыбаком, а его жена - домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

5. В клубе фабрики к Новому году организовали ёлку для детей. Игрушки делали вечерами члены избирательного кружка, электропроводку для освещения ёлки сделал электромонтёр фабрики в рабочее время. Песни и пляски у ёлки организовал массовик - затейник, приглашенный администрацией за определенную плату.

В каких отношениях с фабрикой по данной работе находились указанные лица?

6. Администрация завода по производству безалкогольной продукции заключила с маляром Магомедовым С. соглашение по окраске им забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, по окончании предусмотренных работ, Магомедов потребовал произвести с ним расчёт по выполненной работе в соответствии с заключенным соглашением и выдать ему трудовую книжку.

В каких отношениях с администрацией завода находился Магомедов С.?

7. а) Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования.

б) В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права: понятие и особенности.
3. Система трудового права.
4. Место трудового права в общей системе права. Тенденции развития трудового права.
5. Функции трудового права.
6. Понятие и классификация принципов трудового права.
7. Понятие и виды источников трудового права.
8. Особенности системы источников трудового права.
9. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права.

10. Единство и дифференциация норм трудового права.
11. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права.
12. Роль судебных актов по вопросам регулирования трудовых отношений.
13. Действие трудового законодательства. Исчисление сроков.
14. Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, отличие от смежных отношений, связанных с трудом.
15. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения.
16. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения.
17. Содержание индивидуального трудового правоотношения.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения индивидуального трудового правоотношения.
19. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Правовой статус профсоюзов. Иные представители работников в трудовых правоотношениях.
20. Классификация прав профсоюзов.
21. Право профсоюзов на представительство интересов работников, на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений.
22. Защитная функция профсоюзов и направления ее реализации.
23. Защита прав профсоюзов. Основные гарантии их деятельности.
24. Понятие, значение и основные принципы социального партнерства в сфере труда.
25. Стороны и органы социального партнерства.
26. Система и формы социально-партнерских отношений.
27. Коллективный договор: стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
28. Соглашение: понятие, виды, особенности принятия и действия.
29. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность субъектов социального партнерства.
30. Понятие, виды и формы занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
31. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
32. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
33. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.
34. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных.
35. Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом.
36. Содержание трудового договора.
37. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
38. Заключение и оформление трудового договора.
39. Испытание при приеме на работу.
40. Трудовые книжки.
41. Понятие и основания изменения трудового договора.
42. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов.
43. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
44. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
45. Отстранение от работы.
46. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
50. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.

51. Порядок оформления увольнения и производство расчета.
52. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Федеральная инспекция труда: понятие, система, органы, полномочия.
2. Понятие, предмет и стороны трудовых споров. Классификация трудовых споров.
3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Примирительные процедуры при разрешении коллективных споров.
5. Правовое регулирование забастовки.
6. Законодательное и коллективно-договорное регулирование труда в зарубежных странах.
7. Характеристика основных институтов трудового права зарубежных стран.
8. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Значение конвенций и рекомендаций МОТ.
9. Трудовые стандарты Совета Европы. Акты Содружества независимых государств.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Основная

1. Трудовое право: учебник. под общ. ред. С.Ю. Головиной. Юрайт, 2018. www.biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65
2. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО. Головина С.Ю. - под ред. М.: Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D42609E0-00A5-4147-9798-1C06B7C35ED9>
3. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59309*

Дополнительная

4. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс]: монография/ Ю.П. Орловский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13372*
5. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гайхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012, 2014. – 548 с.*
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21254*
7. Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Юрайт, 2012. – 379с.*

Интернет ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru/
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
4	Сайт Российской газеты www.rg.ru , сайт Верховного суда РФ http://www.supcourt.ru , сайт Высшего арбитражного суда РФ http://www.arbitr.ru
5	Справочные системы: Консультант Плюс, Гарант, Кодекс

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В филиале имеются компьютерные классы, интерактивная доска и программные продукты для модуля «Гражданское право».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», по профилю «Муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности)

Подпись