



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2022 13:13:09
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:**
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

Подпись
20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Подпись Суракатов Н. С.
ИОФ
24.09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.12 Государственная и муниципальная служба
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю «Муниципальное управление»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная (заочная), курс 1 семестр 1
очная, заочная, др.
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 4 ЗЕТ (144 ч.)
лекции 34 (9) (час); экзамен 1 (1 ЗЕТ 36 часов) ;
(семестр)
практические (семинарские) занятия 17 (4) (час); зачет -
(семестр)
лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 57 (122)
(час);
курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО

Методическим советом филиала
38.00.00.Государственное и
муниципальное управление
шифр и полное наименование

направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова



подпись, ИОФ

06.09 2018 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

Гаджиева Б.К.....

ст. преподаватель

ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

2018 г.

1. Цели освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Основной целью изучения дисциплины является формирование системного подхода к анализу современных проблем правового регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной службы и знание студентами-бакалаврами задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: Дисциплина Б1.Б.12

«Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части учебного плана основной образовательной программы ФГОС ВО по направлению 38.03.04 -

«Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» базируется на общетеоретических знаниях, полученных в процессе обучения в средней образовательной школе по дисциплинам «Обществознание», «История отечества» и является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, тесно соприкасается с другими науками - правом, социологией и политологией.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

-стремлением работать на благо общества (ОК-1);

-пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

-самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

-умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

-способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

-способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

-способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

-владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

-владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

• актуальные проблемы формирования и прохождения государственной и муниципальной службы в современной России;

• роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

• правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

• основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

• содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы. уметь:

• применять теоретические знания для анализа результатов деятельности государственной и муниципальной служб, оценивать результаты деятельности государственных и муниципальных органов власти;

• использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

• анализировать принимаемые решения на различных стадиях процесса государственного и муниципального управления;

планировать собственную карьеру и профессиональный рост

Владеть:

современными методами управления человеческими ресурсами;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;

навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной (муниципальной) службе.

4. Структура и содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетные единицы – 144 часа**, в том числе – лекционные **34 часа**, практических **17 часа**, СРС **57 часов**, форма отчетности: 1 семестр – экзамен.

4.1. Содержание дисциплины

| Раздел дисциплины | Тема лекции и вопросы | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|---|---------|-----------------|--|--------|----|--|
| | | | | Л К | П З | СР | |
| Раздел 1. Основы государственной службы Лекция 1 Тема 1.1. Государственная служба как система | 1. Понятие, цели и функции государственной службы 2. Виды государственной службы 3. Гражданская служба 4. Правоохранительная служба* 5. Военная служба* | | 1,2 | 4 | 2 | 5 | Входная контрольная работа |
| Лекция 2 Тема 1.2. История развития государственной службы в России | 1. Княжеская служба 2. Государственная (приказная) служба 3. Государственная статская служба XVIII в. 4. Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.* 5. Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.* | | 3,4 | 4 | 2 | 6 | аттестационная контрольная работа № 1 |
| Лекция 3 Тема 1.3. Становление современной российской государственной службы | 1. Формирование государственной службы РФ в 90-е гг. XX в. 2. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» 3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» | | 5,6 | 2 | 2 | 5 | |

| | | | | | |
|---|--------|---|---|---|---------------------------------------|
| <p>Лекция 4 Тема 1.4. Государственная должность. Должности гражданской службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и статус должности. Государственная должность 2. Должности и классификация должностей гражданской службы (категории и группы) 3. Реестры, классные чины и квалификационные требования к должностям гражданской службы 4. Государственный служащий (права, обязанности, требования)* 5. Поступление на гражданскую службу* 6. Прохождение гражданской службы* | 7,8 | 4 | 2 | 8 | |
| <p>Раздел 2. Основы муниципальной службы Лекция 5 Тема 2.1. Муниципальная служба России</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие муниципальной службы 2. Принципы муниципальной службы 3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» 4. Взаимодействие государственной и муниципальной службы* | 9 | 4 | 2 | 5 | аттестационная контрольная работа № 2 |
| <p>Лекция 6 Тема 2.2. Основные направления реформирования муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформы местного самоуправления 2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 6 октября 2003г. | 10 | 2 | 2 | 5 | |
| <p>Лекция 7 Тема 2.3. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие должности муниципальной службы 2. Классификация должностей муниципальной службы 3. Реестр должностей муниципальной службы 4. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы* | 11, 12 | 4 | 2 | 5 | аттестационная контрольная работа № 3 |
| <p>Лекция 8 Тема 2.4. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поступление на муниципальную службу (конкурс) 2. Прохождение муниципальной службы 3. Квалификационный экзамен на муниципальной службе* 4. Правовой статус муниципального служащего* 5. Аттестация муниципального служащего* | 13, 14 | 4 | 1 | 6 | тестирование |
| <p>Раздел 3. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе Лекция 9 Тема 3.1. Методологические и теоретические подходы к разработке государственной кадровой политики</p> | 15, 16 | 4 | - | 6 | |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|--------------|
| | 1. Сущность кадровой политики 2. Реализация кадровой политики 3. Правовые основы кадровой политики 4. Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения* 5. Технологизация работы с персоналом государственной и муниципальной службы* | | | | | |
| | Лекция 10 Тема 3.2. Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих 1. Оценка кадров государственной и муниципальной службы 2. Управление карьерой государственного и муниципального служащего 3. Кадровое планирование* | 17 | 2 | 2 | 6 | |
| | Итого: | 17 | 34 | 17 | 57 | Экзамен-36ч. |

4.2. Содержание практических занятий

| № | № лекции из рабочей программы | Наименование практического занятия | Количество часов | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-----|-------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | № 1 | Государственная служба как система | 2 | №№1,2,3 |
| 2. | № 2 | История развития государственной службы в России | 2 | №№1,2,10,14 |
| 3. | № 3 | Становление современной российской государственной службы | 2 | №№1,2,9 |
| 4. | № 4 | Государственная должность. Должности гражданской службы | 2 | №№4,5,7 |
| 5. | № 5 | Муниципальная служба России | 2 | №№3,4,6 |
| 6. | № 6 | Основные направления реформирования муниципальной службы | 2 | №№4,5,9 |
| 7. | № 7 | Муниципальная должность. Должности муниципальной службы | 2 | №№1,2,4 |
| 8. | № 8 | Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы | 1 | №№2,3,5,8 |
| 9. | № 10 | Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих | 2 | №№ 4,5,6,11 |
| 10. | Итого: | | 17 | |

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Кол-во часов из содержания дисциплины | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|-------|---|---------------------------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|---|-----------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Правоохранительная служба* | 4 | №№ 1, 2, 3, 4,5 | реферат |
| 2 | Военная служба* | 4 | №№ 1, 2, 3, 4,5 | доклад |
| 3 | Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.* | 4 | №№ 1, 2, 3, 4,5 | реферат |
| 4 | Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.* | 4 | №№ 2,3,4,6,7 | реферат |
| 5 | Государственный служащий (права, обязанности, требования)* | 4 | №№ 4, 2, 3, 4,5 | подготовка к тестированию |
| 6 | Поступление на гражданскую службу* | 4 | №№ 7,8,9,10,14 | контрольная работа |
| 7 | Прохождение гражданской службы* | 4 | №№ 7,8,9,10,14 | |
| 8 | Взаимодействие государственной и муниципальной службы* | 4 | №№ 1.2,9,10,12 | работа с дополнит. литературой |
| 9 | Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы* | 4 | №№ 1.2,9,10,12 | подготовка к семинару - презентации |
| 10 | Профессиональная этика и противодействие коррупции на муниципальной службе | 4 | №№ 1.3,4,5,9 | реферат |
| 11 | Квалификационный экзамен на муниципальной службе* | 2 | №№ 1.3,4,5,9 | доклад |
| 12 | Правовой статус муниципального служащего* | 2 | №№ 1.3,4,5,8,12,13 | контрольная работа |
| 13 | Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения* | 2 | №№ 1.3,4,5,8,11,12 | подготовка к семинару - презентации |
| 14 | Аттестация муниципального служащего* | 2 | №№ 2,3,6,7,8 | реферат |
| 15 | Технологизация работы с персоналом государственной и муниципальной службы* | 2 | №№ 2,3,6,7,8,10 | работа с дополнительной литературой |
| 16 | Зарубежный опыт организации деятельности муниципальных должностных лиц* | 3 | №№ 10,11,12,11 | реферат |
| 17 | Кадровое планирование | 4 | №№ 1,2,3,4,8,10 | доклад |
| итого | | 57 | | |

Структура и содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба» по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетные единицы – 144 часа**, в том числе – лекционные **9 часа**, практических **4 часа**, СРС **122 часов**, форма отчетности: 1 курс – экзамен.

4.4 Содержание дисциплины

| | Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|--|---------|-----------------|--|--------|----|---|
| | | | | Л К | П З | СР | |
| | Раздел 1. Основы государственной службы Лекция 1 Тема 1.1. Государственная служба как система 6. Понятие, цели и функции государственной службы 7. Виды государственной службы 8. Гражданская служба 9. Правоохранительная служба* 10. Военная служба* | | | 2 | 2 | 12 | |
| | Лекция 2 Тема 1.2. История развития государственной службы в России 6. Княжеская служба 7. Государственная (приказная) служба 8. Государственная статская служба XVIII в. 9. Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.* 10. Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.* | | | 2 | 2 | 12 | |
| | Лекция 3 Тема 1.3. Становление современной российской государственной службы 4. Формирование государственной службы РФ в 90-е гг. XX в. 5. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» 6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» | | | 2 | | 12 | |
| | Лекция 4 Тема 1.4. Государственная должность. Должности гражданской службы 7. Понятие и статус должности. Государственная должность 8. Должности и классификация должностей гражданской службы (категории и группы) 9. Реестры, классные чины и квалификационные требования к должностям гражданской службы 10. Государственный служащий (права, обязанности, требования)* 11. Поступление на гражданскую службу* 12. Прохождение гражданской службы* | | | 2 | | 12 | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|----|--|
| <p>Раздел 2. Основы муниципальной службы Лекция 5 Тема 2.1. Муниципальная служба России</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Понятие муниципальной службы 6. Принципы муниципальной службы 7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» 8. Взаимодействие государственной и муниципальной службы* | | | 1 | | 12 | |
| <p>Лекция 6 Тема 2.2. Основные направления реформирования муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Реформы местного самоуправления 4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 6 октября 2003г. | | | | | 12 | |
| <p>Лекция 7 Тема 2.3. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Понятие должности муниципальной службы 6. Классификация должностей муниципальной службы 7. Реестр должностей муниципальной службы 8. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы* | | | | | 12 | |
| <p>Лекция 8 Тема 2.4. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Поступление на муниципальную службу (конкурс) 7. Прохождение муниципальной службы 8. Квалификационный экзамен на муниципальной службе* 9. Правовой статус муниципального служащего* 10. Аттестация муниципального служащего* | | | | | 12 | |
| <p>Раздел 3. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе Лекция 9 Тема 3.1. Методологические и теоретические подходы к разработке государственной кадровой политики</p> | | | | | 12 | |
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Сущность кадровой политики 7. Реализация кадровой политики 8. Правовые основы кадровой политики 9. Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения* 10. Технологизация работы с персоналом государственной и муниципальной службы* | | | | | 12 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|----|-----|--------------|
| | Лекция 10 Тема 3.2. Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих 4. Оценка кадров государственной и муниципальной службы 5. Управление карьерой государственного и муниципального служащего 6. Кадровое планирование* | | | 14 | | |
| | Итого: | | 9 | 4 | 122 | Экзамен-36ч. |

4.5 Содержание практических занятий

| № | № лекции из рабочей программы | Наименование практического занятия | Количество часов | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-----|-------------------------------|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | № 1 | Государственная служба как система | 2 | №№1,2,3 |
| 2. | № 2 | История развития государственной службы в России | 2 | №№1,2,10,14 |
| 10. | | Итого: | 4 | |

4.6 Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Кол-во часов из содержания дисциплины | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|-------|---|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Правоохранительная служба* | 7 | №№ 1, 2, 3, 4,5 | реферат |
| 2 | Военная служба* | 7 | №№ 1, 2, 3, 4,5 | доклад |
| 3 | Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.* | 7 | №№ 1, 2, 3, 4,5 | реферат |
| 4 | Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.* | 7 | №№ 2,3,4,6,7 | реферат |
| 5 | Государственный служащий (права, обязанности, требования)* | 7 | №№ 4, 2, 3, 4,5 | подготовка к тестированию |
| 6 | Поступление на гражданскую службу* | 7 | №№ 7,8,9,10,14 | контрольная работа |
| 7 | Прохождение гражданской службы* | 7 | №№ 7,8,9,10,14 | |
| 8 | Взаимодействие государственной и муниципальной службы* | 7 | №№ 1.2,9,10,12 | работа с дополнит. литературой |

| | | | | |
|-------|---|------------|--------------------|-------------------------------------|
| 9 | Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы* | 7 | №№ 1,2,9,10,12 | подготовка к семинару - презентации |
| 10 | Профессиональная этика и противодействие коррупции на муниципальной службе | 7 | №№ 1,3,4,5,9 | реферат |
| 11 | Квалификационный экзамен на муниципальной службе* | 7 | №№ 1,3,4,5,9 | доклад |
| 12 | Правовой статус муниципального служащего* | 7 7 | №№ 1,3,4,5,8,12,13 | контрольная работа |
| 13 | Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения* | 7 | №№ 1,3,4,5,8,11,12 | подготовка к семинару - презентации |
| 14 | Аттестация муниципального служащего* | 7 | №№ 2,3,6,7,8 | реферат |
| 15 | Технологизация работы с персоналом государственной и муниципальной службы* | 7 | №№ 2,3,6,7,8,10 | работа с дополнительной литературой |
| 16 | Зарубежный опыт организации деятельности муниципальных должностных лиц* | 7 | №№ 10,11,12,11 | реферат |
| 17 | Кадровое планирование | 10 | №№ 1,2,3,4,8,10 | доклад |
| итого | | 122 | | |

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Перечень

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие законодательной и исполнительной власти
2. Система органов государственной власти в РФ
3. История государственной службы в России
4. Административно-территориальное устройство
5. Политические режимы
6. Формы правления
7. Направления государственной политики
8. Понятие муниципального управления
9. Отличия государственного и муниципального управления
10. Государственное устройство России

Перечень

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине

«Государственная и муниципальная служба»

Контрольная работа №1

1. Понятие, цели и функции государственной службы
2. Виды государственной службы
3. Гражданская служба
4. Правоохранительная служба
5. Военная служба
6. Княжеская служба
7. Государственная (приказная) служба
8. Государственная статская служба XVIII в.
9. Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.
10. Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.
11. Формирование государственной службы РФ в 90-е гг. XX в.
12. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ»
13. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»

Контрольная работа №2

1. Понятие и статус должности. Государственная должность
2. Должности и классификация должностей гражданской службы (категории и группы)
3. Реестры, классные чины и квалификационные требования к должностям гражданской службы
4. Государственный служащий (права, обязанности, требования)
5. Поступление на гражданскую службу
6. Прохождение гражданской службы
7. Понятие муниципальной службы
8. Принципы муниципальной службы
9. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
10. Взаимодействие государственной и муниципальной службы

Контрольная работа №3

1. Понятие муниципальной службы
2. Принципы муниципальной службы
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

4. Поступление на муниципальную службу (конкурс)
5. Прохождение муниципальной службы
6. Квалификационный экзамен на муниципальной службе
7. Правовой статус муниципального служащего
8. Аттестация муниципального служащего

Перечень

вопросов к экзамену по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Понятие, цели и функции государственной службы
2. Виды государственной службы
3. Гражданская служба
4. Правоохранительная служба
5. Военная служба
6. Княжеская служба
7. Государственная (приказная) служба
8. Государственная статская служба XVIII в.
9. Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.
10. Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.
11. Формирование государственной службы РФ в 90-е гг. XX в.
12. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ»
13. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»
14. Понятие и статус должности. Государственная должность
15. Должности и классификация должностей гражданской службы (категории и группы)
16. Реестры, классные чины и квалификационные требования к должностям гражданской службы
17. Государственный служащий (права, обязанности, требования)
18. Поступление на гражданскую службу
19. Прохождение гражданской службы
20. Понятие должности муниципальной службы
21. Классификация должностей муниципальной службы
22. Реестр должностей муниципальной службы
23. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
24. Поступление на муниципальную службу (конкурс)
25. Прохождение муниципальной службы
26. Квалификационный экзамен на муниципальной службе
27. Правовой статус муниципального служащего
30. Аттестация муниципального служащего
31. Сущность кадровой политики
32. Реализация кадровой политики
33. Правовые основы кадровой политики
34. Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения
35. Понятие государственной и муниципальной службы
36. Основные теории государственной службы
37. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления
38. Государственные должности и должности государственной службы
39. 39. Виды и уровни государственной службы
40. Принципы государственной службы
41. Взаимосвязь государственной службы и общества
42. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
43. Должности государственной службы
44. Квалификационные требования к должностям
45. Правовое положение государственных служащих
46. Ограничения и запреты на государственной службе
47. Конфликт интересов и его урегулирование
48. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
49. Служебные контракты и их типы
50. Должностные регламенты
51. Оплата труда государственных служащих
52. Особый порядок оплаты труда
53. Фонд оплаты труда
54. Государственные гарантии на государственной службе

55. Служебное время и время отдыха
56. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы
57. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих
58. Работа с кадровым резервом
59. Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт
60. Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века
61. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы
62. Современное состояние государственной службы в России. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)»

Перечень

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления
2. Государственные должности и должности государственной службы
3. Взаимосвязь государственной службы и общества
4. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
5. Правовое положение государственных служащих
6. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
7. Должностные регламенты
8. Оплата труда государственных служащих
9. Государственные гарантии на государственной службе
10. Служебное время и время отдыха
12. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих
13. Работа с кадровым резервом

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Рекомендуемая литература и источники информации

| № № п/п | Виды занятия | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы | Автор(ы) | Издательст во, год издания | Количество изданий | |
|-----------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------|-------------------|
| | | | | | в били отеке | на кафед ре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основная литература: | | | | | | |
| 1. | Лк, пз, срс | Государственная и муниципальная служба/учебное пособие с гриф. УМО | Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева | М:ИНФРА-М, 2014-208с. | | |
| 2. | Лк, пз, срс | Государственная и муниципальная служба России: история и современность/учебное пособие/ | В.Г.Игнатов | Ростов н/Д:ИЦ «МарТ; Феникс, 2010-400с. | | |
| 3. | Лк, пз, срс | Организация муниципальной службы/учебник/ | С.Ю.Кабашов | М:ИНФРА-М, 2012-478с. | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|---|--|--|--|
| 3. | Лк, пз, срс | Система государственного и муниципального управления/учебник/ | Н.И.Глазунова | М: Проспект, 2010-640с. | | |
| 4. | Лк, пз, срс | Муниципальное управление/ учебное пособие/ | В.Н.Парахина Е.В.Галеев | М: КНОРУС, 2010-496с. | | |
| 5. | Лк, пз, срс | Муниципальное управление /учебное пособие/ | Парахина В.Н. | М.: КНОРУС, 2007-496 с. | | |
| 6. | Лк, пз, срс | Система государственного и муниципального управления/курс лекций/ | Ш.Р.Рамазанов | Махачкала : ИД «Народы Дагестана», 2010-360с. | | |
| Дополнительная литература: | | | | | | |
| 7. | Лк, пз, срс | Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации /учебный курс/ | В.Г.Игнатов | М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Дону: изд.центр «МарТ» | | |
| 8. | Лк, пз, срс | Экономика города/учебник/ | В.З.Черняк, А.В.Черняк, И.В.Довдиенко | М.:КНОРУС, 2010- 650с. | | |
| 9. | Лк, пз, срс | Система государственного и муниципального управления /учебник/ | Н.И. Глазунова | М: Проспект, 2008-640с. | | |
| 10. | Лк, пз, срс | Система государственного и муниципального управления/учебник/ | Р.Т.Мухаев | М:Юнити, 2008-576с. | | |
| 11. | Лк, пз, срс | Муниципальное управление /учебное пособие для преподав./. | О.Л.Савранская | М.: АНХ, 2007-640 с. | | |
| 12. | Лк, пз, срс | История государственного управления в России/методич.указ./ | П.Н.Магомедова Н.М.Куршиева | Махачкала, 2012-52с. | | |
| 13. | Лк, пз, срс | Кадровая политика и кадровый аудит : учебник | Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко | М. : ЮРАЙТ, 2013 | | |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» и по профилю подготовки – муниципальное управление

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

Подпись

ФИО