

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиюдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 15:42:12
Уникальный идентификатор:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Дисциплина ОПЦ.07. Экономика отрасли
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 09.02.07 – «Информационные системы и программирование»
код и полное наименование направления (специальности)

факультет Среднего профессионального образования
наименование факультета, где ведется дисциплина

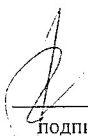
кафедра ЕГО и СД
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 3.
очная, заочная

г. Дербент, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности 09.02.07 – «Информационные системы и программирование» с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик


подпись

Назиров Р.С. преподаватель

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина(модуль)


подпись

Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 27 » _____ июня _____ 2023 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГО и СД от 28.06. 2023 г., протокол №11.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)


подпись

Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » _____ июня _____ 2023 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии от 28.06. 2023 г., протокол №10.

Председатель цикловой комиссии


подпись

Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » _____ июня _____ 2023 г.

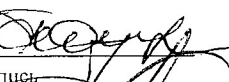
Директор филиала


подпись

Мейланов Э.М.

ФИО

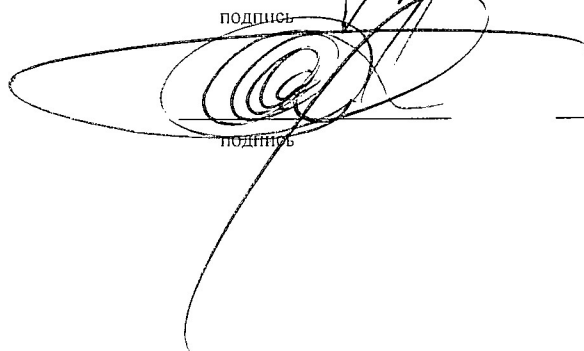
Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.

ФИО

И.о. ректора


подпись

Баламирзоев Н.Л.

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Экономика отрасли» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППСЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация Программист) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Экономика отрасли» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация Программист).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 - применять современную научную профессиональную терминологию; У3 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У4 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У5 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У6 - оформлять бизнес-план; У7 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У8 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У9 - презентовать бизнес-идею; У10 - определять источники финансирования.	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - современная научная и профессиональная терминология; 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 - основы предпринимательской деятельности; 35 - основы финансовой грамотности; 36 - правила разработки бизнес-планов; 37 - порядок выстраивания презентации; 38 - кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	52
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	26
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	3 семестр/зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики		8	
Тема 1.1 Социально-экономическая характеристика	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	Понятие отрасли экономики		
	Отраслевые особенности инфокоммуникаций		
	Структура и построение инфокоммуникаций в Российской Федерации		
	Характеристика конкуренции в различных сегментах телекоммуникационного рынка		
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Основные организационно – правовые формы предприятий		
Раздел 2. Ресурсы предприятия		24	
Тема 2.1 Основные фонды отрасли	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	Понятие, состав и структура основных фондов		
	Учет и оценка основных фондов		
	Износ и амортизация основных фондов		
	Показатели и пути улучшения использования основных фондов		
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2. Способы начисления годовой суммы амортизационных отчислений		
Тема 2.2 Оборотные средства отрасли	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	Понятие, состав и структура оборотных средств		
	Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств		
	Показатели использования оборотных средств		
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств		
Тема 2.3 Трудовые ресурсы отрасли	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	Состав и структура кадров		
	Нормы затрат труда		
	Понятие и показатели производительности труда		
	Резервы и факторы роста производительности труда		
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 4. Расчет численности работников предприятия		
Раздел 3. Оплата труда на предприятии		8	ОК 03

Тема 3.1 Организация оплаты труда	Механизм регулирования и принципы оплаты труда	4	
	Тарифная система оплаты труда		
	Формы и системы оплаты труда		
	Бестарифная система оплаты труда		
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Расчет заработной платы работников		
Раздел 4. Себестоимость продукции предприятия		8	ОК 03
Тема 4.1. Себе- стоимость про- дукции	Содержание учебного материала	4	
	Понятие себестоимости, структура себестои- мости		
	Классификация затрат		
	Пути снижения себестоимости продукции		
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6. Калькулирование себестоимости продукции		
Раздел 5. Финансы, доходы и прибыль предприятия		4	ОК 03
Тема 5.1 Финансы, дохо- ды и прибыль	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, функции и источники финансов предприятия		
	Доходы и расходы предприятия		
	Прибыль и направления ее распределения		
	Рентабельность предприятия		
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. Показатели рентабельности		
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 24.07.2004 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Макаров, В. В. Экономика отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / В. В. Макаров. — Санкт-Петербург :СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180368>
2. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салюткина, Ю. О. Колотов, О. И. Шаравова. — Москва : МТУСИ, 2022. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333821>
3. Белянина, Н. Н. Экономика связи : методические указания / Н. Н. Белянина, К. А. Ракитянская. — Санкт-Петербург :СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180346>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации mineconom@economy.gov.ru
2. Сайт Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан <http://minec.e-dag.ru/>
3. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.pravitelstvo.ga.ru/>
4. Сайт информационный о российских и зарубежных банках <http://www.banki.ru/>
5. Макаров, В. В. Ценообразование и тарифная политика в инфокоммуникациях : учебное пособие / В. В. Макаров, Т. Н. Старкова, О. И. Копытко ; под редакцией В. В. Макарова. — Санкт-Петербург :СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180246>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.