

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 20:59:07
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Ведение в автоматизированный бухгалтерский учет»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 – «Прикладная информатика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественных, гуманитарных, общепрофессиональных и
специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 2 семестр (ы) 3.
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика в экономике.

Разработчик


подпись

Т.Ш. Ашуров к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 27 » сентября 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа

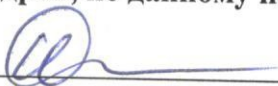

подпись

С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 27 » сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от
« 27 » сентября 2022 года, протокол № 2

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)

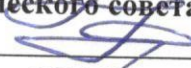

подпись

С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 27 » сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от
« 28 » сентября 2022 года, протокол № 1

Председатель Методического совета филиала


подпись

Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

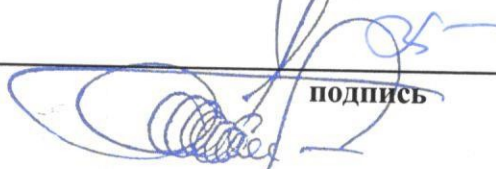
Директор филиала



/ И.М.Мейланов/

подпись

Начальник УО



/Магомаева Э.В./

подпись

Проректор по УР



/Н.Л. Баламирзоев/

подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Введение в автоматизированный бухгалтерский учет», является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и профессиональных практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового и налогового учета деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании и автоматизации бухгалтерского финансового и налогового учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом и налоговом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутривозможных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина включена в вариативную часть блока Б1.В.1.14., изучается в 3 семестре при очной и заочной формах обучения.

Знания, приобретенные в результате изучения этой дисциплины, необходимы в дальнейшем в выборе и устройстве на работу, в условиях острой рыночной конкуренции и повсеместной автоматизации учетной информации во всех сферах деятельности.

Обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе обучения в МБОУ СОШ, МБОУ «Гимназиях», «Колледжах», а также изучения в вузе предшествующих дисциплин: «Философия», «Высшая математика», «Информатика и программирование», «Экономическая теория», «Информационные системы в экономике», и др.,

Основными видами занятий являются лекции, практические и лабораторные занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются, коллоквиумы (устный опрос), лабораторные работы по каждой теме и контрольные работы.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачет.

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения дисциплин: «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии», «Автоматизированные системы обработки банковской информации», «Автоматизированный учет зарплаты и управление персоналом», «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках», «Информационные системы в аудите», «Технико-экономический анализ деятельности предприятий», «Прогнозирование социально-экономических процессов и др. а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Ведение в автоматизированный бухгалтерский учет»

В результате освоения дисциплины «Ведение в автоматизированный бухгалтерский учет», обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знает приемы настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. ПК-7.3. Владеет приемами настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

«Ведение в автоматизированный бухгалтерский учет» Объем дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	-	4/144
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	17	-	4
Лабораторные занятия, час	34	-	9
Самостоятельная работа, час	59	-	118
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)		-	4

4.1. Содержание дисциплины

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Тема 1. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования» 1. Понятие о хозяйственном учете Виды хозяйственного учета 2. Виды бухгалтерского учета 3. Основные функции и требования к бухгалтерскому учету и его задачи 4. Международные бухгалтерские стандарты* 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России 6. История зарождения бухгалтерского учета»* 7. Характеристика бухгалтерской профессии	2	1	2	6	1	1	1	8
2.	ТЕМА2: «Предмет и метод бухучета» 1. Общая характеристика предмета бухучета. 2. Характеристика хозяйственных средств по составу, видам и размещению. 3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования. 4. Характеристика хозяйственных процессов и их результатов. 5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета* 6	2	1	2	4	-	1	1	6
3.	ТЕМА 3: «Бухгалтерский баланс» 1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. 2. Классификация бухгалтерских балансов 3. Составление баланса 4. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций 5. Характеристика изменений в балансе* 10	2	1	2	4	1		2	

4.	ТЕМА 4: Бухгалтерские счета и двойная запись 1. Содержание и строение бухгалтерских счетов. 2. Порядок записи хозяйственных операций на счетах. 3. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом 4. Двойная запись хозяйственных операций на счетах: ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные 5. Синтетические и аналитические счета, субсчета 6. Оборотные ведомости 7. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета*	2	1	2	6	1	1	1	6
5.	ТЕМА 5: План счетов бухучета ФХД организации. Классификация счетов. 1. План счетов бухгалтерского учета 2. Классификация счетов и по экономическому содержанию 3. Классификация счетов по назначению и структуре 4. Классификация счетов по объектам отражения хозяйственной деятельности	2	1	2		1			
6.	ТЕМА 6: Документация и инвентаризация 1. Первичные учётные документы, их роль и значение. 2. Реквизиты документов, унификация и стандартизация, классификация документов. 3. Документооборот. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учёта* 4. Способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах 5. Инвентаризация. Цели и задачи инвентаризации*. Виды инвентаризации 6. Порядок проведения инвентаризации* 7. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	2	1	2	8	1	1	1	18 8

7.	ТЕМА 7: Оценка и калькуляция 1. Оценка 2. Виды оценки 3. Калькуляция 4. Учет хозяйственных процессов	2	1	2	6	1		1	6
8.	Тема 8: Формы бухгалтерского учёта. Учётная политика организации 1. Регистры бухгалтерского учёта 2. Формы бухгалтерского учёта 3. Общие положения учётной политики 4. Формирование учётной политики и изменение учётной политики. 5. Раскрытие и содержание учётной политики по бухгалтерскому учёту*	2	-1	2	8	1			8
9.	ТЕМА 9: Бухгалтерская отчётность 1. Структура бухгалтерской отчётности 2. Содержание статей бух. баланса 3. Содержание статей отчёта о финансовых результатах 4. Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах	1	1	1		1		1	
10.	Тема 10. Введение в дисциплину «Введение в автоматизированный бухгалтерский учет» 1. Цели и задачи дисциплины «Введение в автоматизированный бухгалтерский учет» 2. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета 3. Развитие систем бухгалтерского учета в России* 4. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета 5. Основные характеристики современных бухгалтерских 6. систем 7. Технология работы в автоматизированной бухгалтерии	4	2	4	8				16
11.	Тема 11. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета	2	1	2		1			

	1. Принципы построения и функционирования АСБУ 2. АСБУ малых и средних предприятий АСБУ для крупных предприятий								
12.	Тема 12. Классификация и выбор автоматизированных систем бухгалтерского учета. 1. Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета. 2. интегрированные системы; 3. инструментальные системы; 4. комплексы АРМ. 5. мини-бухгалтерии; 6. бухгалтерский модуль корпоративной системы*	2	1	2	5				6
13.	Тема 13. Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета 1. Развитие учетных подсистем 2. Функции управления документооборотом 3. Программы экономического анализа 4. Финансовое планирование	2	1	2					6
14.	Тема 14. Основы автоматизированной системы 1С: Бухгалтерии Предприятия 8.3 1. Общие сведения о системе* 2. Конфигурация и прикладное решение. 3. Режимы работы системы 4. В режиме «Конфигуратор» 5. В режиме «1С:Предприятие»	2	1	2	4				14
15.	Тема 15. Подсистемы 1. Добавление подсистемы 2. Панель разделов прикладного решения 3. Порядок разделов	2	1	2					
16.	1. Тема 16-17 Основные объекты конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»: 2. Константы, 3. Справочники, 4. Документы, 5. Журналы, 6. Регистры, 7. Отчеты, 8. Планы счетов	3	1	3					

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-6 темы 2 аттестация 7-12 темы 3 аттестация 13-17 темы				Входная Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	зачет				зачет			
Итого	34	17	34	59	9	4	9	118

4.2. Содержание лабораторных занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	№№ 1,2	Лабораторная работа №1 «Классификация группировки имущества по составу и функциональной роли, и по источникам их образования»	4	2	1,7,8,9,10,11,12,13
2.	№№ 2-5	Лабораторная работа №2 «Бухгалтерские счета и двойная запись»	4	2	1,7,8,9,10,11,12,13
3.	№№ 3 - 5	Лабораторная работа №3 ««Бухгалтерский баланс»	4	2	1,2,8,10,11,12,13, 18-20
4.	№№ 4-6	Лабораторная работа №4 Журнально-ордерная форма бух учета «Учет кассовых операций на предприятии»	4	-	1,7,8,9,10,12,13, 16-20
5.	№№ 4-7	Лабораторная работа №5 Журнально-ордерная форма бух учета «Учет денежных средств на расчетном счете»	4	-	1,7,8,10,12,13
6.	№№ 4, 4-8	Лабораторная работа №6 Журнально-ордерная форма бух учета «Главная книга»	4	-	1-,10,12,13,16
7.	№№ 9-13	Лабораторная работа №7 «Классификация программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета в РФ»	4	1	1-,10,12,13,16
8.	№№ 9 -15	Лабораторная работа №8 «Общие сведения о программе 1С:Бухгалтерия Предприятия 8.3 Подготовка информационной базы к работе»	4	1	13-27
9.	№№ 9-16	Лабораторная работа №9 Операции, вводимые вручную. Ввод начальных остатков	2	1	14-30
Итого за 3-й семестр:			34	9	

4.3 Содержание практических занятий

№ №	№ лек- ции из рабочей про- граммы	Содержание практического занятия	Количество часов		Рекомендуе- мая литера- тура и мето- дические разработки)
			очно	заочно	
1	2	3	4	5	6
3-й семестр					
1		Проверка остаточных знаний по профилирующим дисциплинам (входная к/р).	1	1	
2	№1-№2	Решение задач по классификации имущества по составу, видам и размещению и по источникам их образования	2	1	1,2,3,7-14
3	№3	Решение задач по составлению бухгалтерского баланса(к/р № 1).	2	1	1,2,3,4,5,6,13
4	№4	Решение задач по определению типов хозяйственных операций	2	1	1,2,3,4,5,6,8,13
5	№5	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок с помощью бухгалтерских счетов и двойной записи	2	-	1,2,3,4,6,8,12
6	№6	Решение задач по результатам инвентаризации активов и обязательств	2		1,2,3,4,6,8,12
7	№7	Оценка, виды оценки. Решение задач по оценке оборотных и внеоборотных активов	2	-	1,2,3,4-6,8,12
8	№8	Первичные документа и регистры	2	-	1,2,3,4,6,8,12,13,16-20
9	№9	Решение задач по формированию учетной политики и бухгалтерской отчетности	2	-	1,2,3,4,6,8,12,13,16-20
	Итого за 3-й семестр:		17	4	

4.4. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	№ лк	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из со- держания дисциплины		Рекоменду- емая литера- тура и источники информации	Формы контроля СРС
			очно	заочно		
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
1	1	Международные бухгалтерские стандарты* История зарождения бухгалтерского учета»*	6	8	1,5	Доклад
2	2	Общая характеристика метода бухгалтерского учета*	4	12	2,6	Реферат
3	5	Характеристика изменений в балансе*	4	10	2,9,10	Доклад
4	6	Обобщение данных текущего бухгалтерского	6	10	4,6,11,37	Реферат

		учета*				
5	7	Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учёта* Инвентаризация. Цели и задачи инвентаризации*. Порядок проведения инвентаризации*	8	18	4,6,11,37	Реферат
6	8	Раскрытие и содержание учётной политики по бухгалтерскому учёту*	6	8	1-3,8,9,37	Доклад
7	10	Развитие систем бухгалтерского учета в России*	8	16	1-3,8,9,37	Доклад
8	6	Учет переводов в пути*	8	6	1-3,8,9,37	Доклад
9	12	бухгалтерский модуль корпоративной системы*.	5	6	1-4,6-16.37	Доклад
1	14	Общие сведения о системе*	4	14	1-7,9-16,37	Доклад
		3 семестр	Итого	59	118	

5. Образовательные технологии

5.1. При проведении лабораторных работ используются пакеты прикладных программ MicroSoft Office 2007/2013/2016 (MS WinWord 2013, MS Excel 2013, MS PowerPoint 2013), Yandex, Internet Explorer, Mozilla Firefox, MathCad, MatLab, а также группы программ, используемые в бухгалтерском и налоговом учете: *справочно-правовые* - СПС "КонсультантПлюс" "ГАРАНТ" (НПП "Гарант-Сервис"), "Юрисконсульт" и др.,

бухгалтерские программы - "1С: Бухгалтерия" (фирма "1С"), "Инфо-Бухгалтер" "Турбо Бухгалтер", модули бухгалтерского учета программных комплексов "Галактика", "Парус", "Илотек Бухгалтер", "Баланс-2", "Главный бухгалтер"

программы финансового анализа; - "Audit Expert", 1С: ФинЭксперт", модуль "Финансовый анализ" системы "Галактика".

Данные программы позволяют изучить возможности создания отчетных и электронных документов, таблиц, рисунков, провести реализацию вычислительных методов на ЭВМ, использовать информацию глобальной среды Интернет.

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО при реализации компетентного подхода по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса проходят встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации предприятий РД, с сотрудниками министерства экономики Республики Дагестан, банковскими работниками.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами, «Информационные системы в экономике», Автоматизированный бухгалтерский учет в бюджетных организациях» демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
IT-методы	+	+				
Работа в команде		+				
Case-study		+				
Игра						
Методы проблемного обучения.	+	+				
Обучение на основе опыта	+	+				
Опережающая самост. работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+	+			+	
Исследовательский метод	+	+			+	
Другие методы		+			+	

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Вычислительные методы» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, конспект лекций, учебно-методической литературы)	Автор	Издательство и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библиотечке	На кафедре
ОСНОВНАЯ И ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА						
1	Лк, лб, пз, срс	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров	Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова.	"- М.: Проспект, 2016. - 424		1
5	лк, пз, лб, ср	Теория бухгалтерского учета Учебник	Бабаев Ю.А. Комиссаров И.П.	Проспект" 2015	40	1
3	Лк, лб, пз, срс	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для академического бакалавриата	А.С. Алисенов	Люберцы: Юрайт, 2016. - 457 с.	-	1
6	лк, пз, лб, ср	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров	Бабаев Ю.А. Мельникова Л.А.	"Проспект" 2015	20	6

5	Лк, лб, пз, срс	1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы	М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева	Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-2043-7	-	-
6	Лк, лб, пз, срс	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета с помощью 1С: Электронный ресурс. Режим доступа -// https://smoff.ru/howitworks/avtomatizaciya-buhgalterskogo-i-nalogovogo-ucheta-s-pomoshchyu-1s		-	-	-
7	Лк, лб, пз, срс	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый и налоговый учет и отчетность»	Катюкова Т.В.	Махачкала, ДГТУ, 2018	20	40
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
8	Лк, лб, пз, срс	Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 частях. Учебник для академического бакалавриата	В.П. Астахов.	Люберцы: Юрайт, 2016.	1	1
9	Лк, лб, пз, срс	Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерии 8.3, Самоучитель	А.В. Гартвич	СПб.: ВHV, 2015. - 288 с.	-	1
10		Учебно-Методические указания для самостоятельной работы и практических занятий по дисциплине «Теория бухучета»	Катюкова Т.В.	Махачкала, ДГТУ, 2016	10	20
11	Лк, лб, пз, срс	Учебно-Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Бухучет»	Катюкова Т.В. Астарханова Н.А.	Махачкала, ДГТУ, 2014	20	30
12	Лк, лб, пз, срс	Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие/	Самохвалова Н.Н.	М.: Форум: ИНФРА-М., 2016	-	1
13	Лк, лб, пз, срс	Бухгалтерский учет, 5-е издание	Каморджанова Н.А. Карташова И.В.	СПб «Питер», 2014	-	1
14	Лк, лб, пз, срс	Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7119	И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]	— 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. Текст : электронный //	-	-

15	Лк, лб, пз, срс	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: учеб. пособие - [Электронный ресурс].	Е. Л. Шуремов, Э. А. Умнова, Т. В. Воропаева	– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г. – 56	-	-
16	Лк, лб, пз, срс	Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71197.html — Режим доступа	И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]	— 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. Текст : электронный //	-	-
ИНТЕРНЕТ- ИСТОЧНИКИ						
17	Лк, лб, пз, срс	Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019)	Электронный ресурс	-	-	1
18	Лк, лб, пз, срс	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении положения о признании международных стандартов финансовой отчетности на территории РФ» (ред. от 26.08.2018)	[Электронный ресурс]. - Доступ	-	-	-
		г. № 107 «Об утверждении положения о признании международных стандартов финансовой отчетности на территории РФ» (ред. от 26.08.2018)	из справ.- правовой системы «Консультант-Плюс».			
19	Лк, лб, пз, срс	Официальный сайт компании "Консультант Плюс"	consultant.ru			
20	Лк, лб, пз, срс	Список международных ресурсов Интернета по бух. учету	www.rutgers.edu/Accounting/raw/internet/internet.htm .	-	-	-
21	Лк, лб, пз, срс	Международные стандарты бухгалтерского учета	audit-t.ru»Бухгалтер	-	-	-
22	Лк, лб, пз, срс	« Система Гарант»	consultant.ru	-	-	-
23	Лк, лб, пз, срс	аналитический портал по экономическим дисциплинам	http://www.economicus.ru -	--	-	-
24	Лк, лб, пз, срс	www.1c.ru информационная система предприятия				
25	Лк, лб, пз, срс	www.ines.ru прикладная информационная система предприятия				
26	Лк, лб, пз, срс	www.parus.ru прикладная информационная система предприятия				

27	Лк, лб, пз, срс	www.galaktika.ru прикладная информационная система предприятия
28	Лк, лб, пз, срс	www.v8.1c.ru/ - программы системы 1С:Предприятие 8. Официальный сайт фирмы «1С». Поддержка
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
29	лб.	Microsoft Office 2003/2007/2013/2016
30	лб.	Microsoft Excel 2013/2016
31	лб.	СПС: "КонсультантПлюс" "ГАРАНТ", "Юрисконсульт" и др.
32	лб.	Internet Explorer
33	лб.	Налогоплательщик ЮЛ
34	лб.	Инфо-предприятие
35	лб.	Инфо-Бухгалтер 10.2
36	лб.	1С: Бухгалтерия Предприятия, в 8,3" (фирма "1С")

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Введение в автоматизированный бухгалтерский учет» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется кабинет, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №307). Для проведения лабораторных занятий используются компьютерные классы кафедры (ауд. № 306, 308), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от _____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой ЕГОиСД _____ Исмаилова С.Ф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор филиала _____ Мейланов И.М.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала _____ Аликберов Н.А., к.т.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)